

# Delegieren - aber richtig! (Präsenz)

## Die Basis ergebnisorientierter und motivierender Führung

Mehr führen – weniger selbst erledigen: Gerade am Anfang fällt es oft schwer, Aufgaben abzugeben. In diesem Seminar entwickelst du die Fähigkeit, Aufgaben wirksam zu delegieren und dein Team in die Verantwortung zu bringen. Du schaffst Klarheit in deiner Kommunikation, bereitest Aufgaben gezielt vor und nach, stärkst Commitment und verbesserst die Ergebnisse im Team. So entlastest du dich – und gewinnst Raum für deine Führungsaufgaben.

### Inhalte

#### Zeitgemäß führen statt Führungsanweisungen geben

- Du setzt dich mit einem eigenen Führungsstil auseinander.
- Du wirst dein eigenes Führungsprofil sichtbar machen.
- Wie du situativ führst im Delegationsalltag.
- Du wirst das Leistungslevel der Mitarbeiter:innen erkennen können.

Jetzt auch neu am Standort Leipzig!

#### Fokus Führung – weniger Durchführung

- Delegation als Führungsinstrument.
- Wie du Widerstände erkennst und überwindest.
- Du bekommst einen Überblick über die Entscheidungsdimensionen für die Übergabe.
- Delegieren beginnt bei dir: Loslassen lernen und Vertrauen entwickeln.

#### Delegation und Motivation im Führungsalltag

- Du lernst, wie du motivierende Übergabegespräche führst.
- Wir befassen uns mit der Vorbereitung und Gesprächsstruktur.
- Klare Kommunikation: Aufgaben übergeben – Verantwortung teilen.
- Wie du Engagement fördern kannst: Aktuelle Erkenntnisse der Hirnforschung.
- Du kannst angemessene Aufgabenpakete und Meilensteine vereinbaren.

#### Reviewing Performance als Führungstool

- Du befasst dich mit Check ins für mehr Freiheit und bessere Ergebnisse.
- Wie gehst du souverän mit Rückdelegationsversuchen um?
- Du erkennst, wie du Unterstützung sicherstellen und Verantwortungen klar machen kannst.
- Wie gebe ich Rückmeldungen, die Ergebnisse verbessern?

### Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

### Dein Nutzen

- Das Training hilft dir, dich vom Anspruch zu lösen, als Führungskraft alles selbst machen zu müssen.
- Du wirst deinen Führungsstil reflektieren und kannst deine Kommunikation professionell gestalten.
- Du lernst das Fundament für Engagement und Motivation zu bauen.
- Du kannst Übergaben klar und wirksam vor- und nachbereiten.
- Du weißt, wie du Aufgabenpakete, Verantwortung und Erwartungen sicher und klar an deine Mitarbeitenden kommunizierst.
- Du bekommst einen Überblick, wie du Mitarbeitende individuell fordern und fördern kannst und wie ihr vereinbarte Ziele gemeinsam erreichen könnt.
- Du lernst konstruktiv und wirkungsvoll Feedback zu geben und zu nehmen.

## Methoden

Unser lebendiges und interaktives Seminar lebt vom Wechsel zwischen Theorie-Impulsen und praktischen Übungen. Dich erwarten Einzelreflexionen, Gruppenarbeit, kollegiale Praxisberatung, Fall- und Führungssimulationen und Feedback durch Teilnehmende und Trainer:in.

## Teilnehmer:innenkreis

Führungskräfte aller Ebenen und Branchen. Das Seminar ist vor allem geeignet für Führungseinsteiger:innen mit ersten Führungserfahrungen, die souveräner delegieren wollen, um effizienter und effektiver zu arbeiten.

## Diese Veranstaltung ist auch als Modul buchbar von:

[Qualifizierungsprogramm Laterale Führung](#)

[Karrierepakete für den erfolgreichen Führungseinstieg](#)

## Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



## Trainer:in



**Doris Berlein**

Derzeit keine Vita verfügbar

**Anne Schneider**



**Kerstin Buschbeck**

Als Coach für Führungskräfte & Teamentwicklung stehe ich für eine stärkenorientierte Begleitung und dafür einen geschützten Raum zu bieten, in dem Selbstreflexion und wertschätzender Austausch stattfinden kann. Meine Erfahrungen teile ich - sowie ich die konkreten Herausforderungen der TeilnehmerInnen einbeziehe. Ich steuere Prozesse mit Empathie und mache lebensnahe & pragmatische Angebote.

**Nicole Walendy**



Derzeit keine Vita verfügbar



Mein Start in der Unternehmensberatung hat mir gezeigt, dass Veränderung und Entwicklung von Organisationen und Systemen nur Hand in Hand mit der Entwicklung von Menschen die gewünschten Erfolge nach sich zieht. Inzwischen konzentriere ich mich als Trainerin, Moderatorin und Coach darauf, was mir leidenschaftlich Spaß macht: Menschen für Zukunftsanforderungen und Perspektivenwechsel zu begeistern ohne zu überfordern. Was meine Arbeit für mich immer wieder spannend macht? Bedarfsgerechte Wege zu finden, um Komfortzonen zu verlassen und Entwicklung auf organisationaler, teamseitiger und individueller Ebene möglich zu machen.

## Details zur Weiterbildung

### Seminar | Präsenz

2 Tage  
max. 12 Teilnehmer:innen

### Termine

#### 18.-19.06.2026

Hamburg

#### Veranstaltungsort

Best Western Plus Hotel Böttcherhof

#### Tage & Uhrzeit

Donnerstag, 18.06.2026

09:30 Uhr - 17:30 Uhr

Freitag, 19.06.2026

09:00 Uhr - 16:30 Uhr

#### 29.-30.06.2026

Berlin

#### Veranstaltungsort

Hyperion Hotel Berlin

#### Tage & Uhrzeit

Montag, 29.06.2026

09:30 Uhr - 17:30 Uhr

Dienstag, 30.06.2026

09:00 Uhr - 16:30 Uhr

#### 22.-23.07.2026

Frankfurt a. M./Sulzbach (Taunus)

#### Veranstaltungsort

Dorint Main Taunus Zentrum

#### Tage & Uhrzeit

Mittwoch, 22.07.2026

09:30 Uhr - 17:30 Uhr

Donnerstag, 23.07.2026

09:00 Uhr - 16:30 Uhr

#### 28.-29.09.2026

Köln

#### Veranstaltungsort

Premier Inn Köln Mediapark

#### Tage & Uhrzeit

Montag, 28.09.2026

09:30 Uhr - 17:30 Uhr

Dienstag, 29.09.2026

09:00 Uhr - 16:30 Uhr

#### 21.-22.10.2026

Hamburg

#### Veranstaltungsort

Villa Viva Hamburg

#### Tage & Uhrzeit

Mittwoch, 21.10.2026

09:30 Uhr - 17:30 Uhr

Donnerstag, 22.10.2026

09:00 Uhr - 16:30 Uhr

#### 09.-10.11.2026

Berlin

#### Veranstaltungsort

Mercure Hotel Berlin Tempelhof

#### Tage & Uhrzeit

Montag, 09.11.2026

09:30 Uhr - 17:30 Uhr

Dienstag, 10.11.2026

09:00 Uhr - 16:30 Uhr

#### 09.-10.11.2026

#### 26.-27.11.2026

#### 07.-08.12.2026

<b>Stuttgart</b> <b>Veranstaltungsort</b> Holiday Inn  <b>Tage &amp; Uhrzeit</b> Montag, 09.11.2026 09:30 Uhr - 17:30 Uhr Dienstag, 10.11.2026 09:00 Uhr - 16:30 Uhr	<b>Wiesbaden</b> <b>Veranstaltungsort</b> Mercure Hotel Wiesbaden City  <b>Tage &amp; Uhrzeit</b> Donnerstag, 26.11.2026 09:30 Uhr - 17:30 Uhr Freitag, 27.11.2026 09:00 Uhr - 16:30 Uhr	<b>München</b> <b>Veranstaltungsort</b> Holiday Inn Unterhaching  <b>Tage &amp; Uhrzeit</b> Montag, 07.12.2026 09:30 Uhr - 17:30 Uhr Dienstag, 08.12.2026 09:00 Uhr - 16:30 Uhr
<b>26.-27.01.2027</b> Hamburg <b>Veranstaltungsort</b> Lindner Hotel Am Michel  <b>Tage &amp; Uhrzeit</b> Dienstag, 26.01.2027 09:30 Uhr - 17:30 Uhr Mittwoch, 27.01.2027 09:00 Uhr - 16:30 Uhr	<b>04.-05.02.2027</b> Stuttgart <b>Veranstaltungsort</b> Holiday Inn  <b>Tage &amp; Uhrzeit</b> Donnerstag, 04.02.2027 09:30 Uhr - 17:30 Uhr Freitag, 05.02.2027 09:00 Uhr - 16:30 Uhr	<b>17.-18.02.2027</b> Berlin <b>Veranstaltungsort</b> NH Berlin Alexanderplatz  <b>Tage &amp; Uhrzeit</b> Mittwoch, 17.02.2027 09:30 Uhr - 17:30 Uhr Donnerstag, 18.02.2027 09:00 Uhr - 16:30 Uhr
<b>22.-23.02.2027</b> Köln <b>Veranstaltungsort</b> Best Western Plus Hotel Köln City  <b>Tage &amp; Uhrzeit</b> Montag, 22.02.2027 09:30 Uhr - 17:30 Uhr Dienstag, 23.02.2027 09:00 Uhr - 16:30 Uhr	<b>01.-02.03.2027</b> München/Eching <b>Veranstaltungsort</b> Olymp Munich  <b>Tage &amp; Uhrzeit</b> Montag, 01.03.2027 09:30 Uhr - 17:30 Uhr Dienstag, 02.03.2027 09:00 Uhr - 16:30 Uhr	<b>18.-19.03.2027</b> Hamburg <b>Veranstaltungsort</b> Best Western Plus Hotel Böttcherhof  <b>Tage &amp; Uhrzeit</b> Donnerstag, 18.03.2027 09:30 Uhr - 17:30 Uhr Freitag, 19.03.2027 09:00 Uhr - 16:30 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter [www.haufe-akademie.de/5673](http://www.haufe-akademie.de/5673)

### Teilnahmegebühr

€ 1.540,- zzgl. MwSt.

€ 1.832,60 inkl. MwSt.

Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet

- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausenverpflegung und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden von den Teilnehmenden direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung findest du in deiner Lernumgebung ein Reservierungsformular.

## Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: [www.haufe-akademie.de/5673](http://www.haufe-akademie.de/5673)

E-Mail: [anmelden@haufe-akademie.de](mailto:anmelden@haufe-akademie.de)

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter [www.haufe-akademie.de/agb](http://www.haufe-akademie.de/agb) oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter [www.haufe-akademie.de/datenschutz](http://www.haufe-akademie.de/datenschutz).

### Haufe Akademie GmbH & Co. KG

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, [www.haufe-akademie.de](http://www.haufe-akademie.de), Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, [service@haufe-akademie.de](mailto:service@haufe-akademie.de)

# Delegieren - aber richtig! (Live-Online)

## Die Basis ergebnisorientierter und motivierender Führung

Mehr führen – weniger selbst erledigen: Gerade am Anfang fällt es oft schwer, Aufgaben abzugeben. In diesem Seminar entwickelst du die Fähigkeit, Aufgaben wirksam zu delegieren und dein Team in die Verantwortung zu bringen. Du schaffst Klarheit in deiner Kommunikation, bereitest Aufgaben gezielt vor und nach, stärkst Commitment und verbesserst die Ergebnisse im Team. So entlastest du dich – und gewinnst Raum für deine Führungsaufgaben.

### Inhalte

#### **Zeitgemäß führen statt Führungsanweisungen geben**

- Du setzt dich mit einem eigenen Führungsstil auseinander.
- Du wirst dein eigenes Führungsprofil sichtbar machen.
- Wie du situativ führst im Delegationsalltag.
- Du wirst das Leistungslevel der Mitarbeiter:innen erkennen können.

#### **Fokus Führung – weniger Durchführung**

- Delegation als Führungsinstrument.
- Wie du Widerstände erkennst und überwindest.
- Du bekommst einen Überblick über die Entscheidungsdimensionen für die Übergabe.
- Delegieren beginnt bei dir: Loslassen lernen und Vertrauen entwickeln.

#### **Delegation und Motivation im Führungsalltag**

- Du lernst, wie du motivierende Übergabegespräche führst.
- Wir befassen uns mit der Vorbereitung und Gesprächsstruktur.
- Klare Kommunikation: Aufgaben übergeben – Verantwortung teilen.
- Wie du Engagement fördern kannst: Aktuelle Erkenntnisse der Hirnforschung.
- Du kannst angemessene Aufgabenpakete und Meilensteine vereinbaren.

#### **Reviewing Performance als Führungstool**

- Du befasst dich mit Check ins für mehr Freiheit und bessere Ergebnisse.
- Wie gehst du souverän mit Rückdelegationsversuchen um?
- Du erkennst, wie du Unterstützung sicherstellen und Verantwortungen klar machen kannst.
- Wie gebe ich Rückmeldungen, die Ergebnisse verbessern?

### Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

### Dein Nutzen

- Das Training hilft dir, dich vom Anspruch zu lösen, als Führungskraft alles selbst machen zu müssen.
- Du wirst deinen Führungsstil reflektieren und kannst deine Kommunikation professionell gestalten.
- Du lernst das Fundament für Engagement und Motivation zu bauen.
- Du kannst Übergaben klar und wirksam vor- und nachbereiten.
- Du weißt, wie du Aufgabenpakete, Verantwortung und Erwartungen sicher und klar an deine Mitarbeitenden kommunizierst.
- Du bekommst einen Überblick, wie du Mitarbeitende individuell fordern und fördern kannst und wie ihr vereinbarte Ziele gemeinsam erreichen könnt.
- Du lernst konstruktiv und wirkungsvoll Feedback zu geben und zu nehmen.

## Methoden

Unser lebendiges und interaktives Seminar lebt vom Wechsel zwischen Theorie-Impulsen und praktischen Übungen. Dich erwarten Einzelreflexionen, Gruppenarbeit, kollegiale Praxisberatung, Fall- und Führungssimulationen und Feedback durch Teilnehmende und Trainer:in.

## Teilnehmer:innenkreis

Führungskräfte aller Ebenen und Branchen. Das Seminar ist vor allem geeignet für Führungseinsteiger:innen mit ersten Führungserfahrungen, die souveräner delegieren wollen, um effizienter und effektiver zu arbeiten.

## Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



## Trainer:in



**Doris Berlein**

Derzeit keine Vita verfügbar



**Kerstin Buschbeck**

Als Coach für Führungskräfte & Teamentwicklung stehe ich für eine stärkenorientierte Begleitung und dafür einen geschützten Raum zu bieten, in dem Selbstreflexion und wertschätzender Austausch stattfinden kann. Meine Erfahrungen teile ich - sowie ich die konkreten Herausforderungen der TeilnehmerInnen einbeziehe. Ich steuere Prozesse mit Empathie und mache lebensnahe & pragmatische Angebote.



**Anne Schneider**

Derzeit keine Vita verfügbar

## Details zur Weiterbildung

### Seminar | Online

2 Tage

Zahl der Teilnehmenden begrenzt

### Starttermine

#### 27.-28.05.2026

Live-Online

#### Durchführung

zoom

#### Modulzeiten

Mittwoch, 27.05.2026

09:30 Uhr - 17:30 Uhr

Donnerstag, 28.05.2026

09:00 Uhr - 16:30 Uhr

#### 13.-14.10.2026

Live-Online

#### Durchführung

zoom

#### Modulzeiten

Dienstag, 13.10.2026

09:30 Uhr - 17:30 Uhr

Mittwoch, 14.10.2026

09:00 Uhr - 16:30 Uhr

#### 25.-26.11.2026

Live-Online

#### Durchführung

zoom

#### Modulzeiten

Mittwoch, 25.11.2026

09:30 Uhr - 17:30 Uhr

Donnerstag, 26.11.2026

09:00 Uhr - 16:30 Uhr

#### 09.-10.03.2027

Live-Online

#### Durchführung

zoom

#### Modulzeiten

Dienstag, 09.03.2027

09:30 Uhr - 17:30 Uhr

Mittwoch, 10.03.2027

09:00 Uhr - 16:30 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter [www.haufe-akademie.de/32394](http://www.haufe-akademie.de/32394)

### Teilnahmegebühr

€ 1.540,- zzgl. MwSt.

€ 1.832,60 inkl. MwSt.

## Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: [www.haufe-akademie.de/5673](http://www.haufe-akademie.de/5673)

E-Mail: [anmelden@haufe-akademie.de](mailto:anmelden@haufe-akademie.de)

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter [www.haufe-akademie.de/agb](http://www.haufe-akademie.de/agb) oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter [www.haufe-akademie.de/datenschutz](http://www.haufe-akademie.de/datenschutz).

### **Haufe Akademie GmbH & Co. KG**

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, [www.haufe-akademie.de](http://www.haufe-akademie.de), Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, [service@haufe-akademie.de](mailto:service@haufe-akademie.de)