

Betriebsverfassungsrecht kompakt (Präsenz)

Crashkurs für Arbeitgeber:innen

Hat ein Unternehmen einen Betriebsrat, ist die unternehmerische Freiheit eingeschränkt. Die Betriebsverfassung wird damit zu einem praxisrelevanten Rechtsgebiet. Führungskräfte und Personalverantwortliche sehen sich einem wahren Paragrafendschubel gegenüber. Was ist in der täglichen Praxis zu beachten? Welche Aufgaben und Rechte hat der Betriebsrat? Welche Regeln müssen beachtet werden und wie weit reicht die "Macht" des Betriebsrats?

Inhalte

Grundbegriffe und Grundlagen des Betriebsverfassungsrechts

- Was ist im Betriebsverfassungsrecht geregelt?
- Welchem Geltungsbereich unterliegt das Betriebsverfassungsgesetz?
- Welche Begrifflichkeiten sind zu unterscheiden?
- Welche Grundsätze der Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat sind zu beachten?
- Welche Beteiligungsrechte sind zu unterscheiden?

Gremien und Organisation

- Rechte, Pflichten und Kosten des Betriebsrats.
- Die Amtszeit des Betriebsrats.
- Wie erfolgt die Geschäftsführung des Betriebsrats?
- Welche rechtliche Stellung haben die Betriebsratsmitglieder?
- Welche weiteren Organe gibt es in der Betriebsverfassung?

Beteiligungsrechte des Betriebsrats beachten

- Welche Bereiche unterliegen den Beteiligungsrechten des Betriebsrats?
- Wann und wie ist der Betriebsrat in sozialen Angelegenheiten zu beteiligen?
- Welche personellen Angelegenheiten sind für den Betriebsrat relevant?
- Wann und wie ist der Betriebsrat bei personellen Einzelmaßnahmen, wie z. B. bei Kündigungen, zu beteiligen?
- Welche Beteiligungsrechte stehen dem Betriebsrat in wirtschaftlichen Angelegenheiten zu?

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

- In diesem 1-tägigen Kompaktseminar erhältst du einen Überblick über die wesentlichen Rechte und Pflichten des Betriebsrats sowie über die Grenzen der Mitbestimmung.
- Einfach und verständlich werden die wichtigsten Themen des Betriebsverfassungsrechts vermittelt - immer mit dem Bezug zur Praxis.
- Mit diesem praktischen Wissen können "Fallstricke" umgangen, Fehlentscheidungen vermieden und damit letztlich Zeit und Kosten gespart werden.

Methoden

Vortrag, Fallbeispiele und -analysen, Erfahrungsaustausch.

Teilnehmer:innenkreis

Mitarbeiter:innen der Personalabteilung sowie Mitarbeiter:innen mit Personalverantwortung, die sich einen kompakten Überblick über das Betriebsverfassungsrecht verschaffen müssen.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



Referent:in



Evelyn Mühlich

Rechtsanwältin - Business Coach
(dvct) - Wirtschaftsmediatorin:

„Menschen machen Unternehmen!
Mit diesem Credo verstehe ich mich
als kompetente Expertin und Partnerin,
die Sie in den Bereichen Personal,
Recht und Coaching mit "Kopf,
Verstand und Herz" umfassend,
zielführend und
nachhaltig unterstützt.“



Dr. Harald Schloßmacher

Nach über 20 Jahren in leitenden
Funktionen in der Industrie mit dem
Schwerpunkt Personalmanagement
bin ich seit über 10 Jahren als
Rechtsanwalt mit Schwerpunkt
Arbeitsrecht, HR Interim Manager, HR
Berater und Wirtschaftsmediator tätig.
Durch meine langjährige Erfahrung als
Anwalt und als Manager kann ich
Theorie und Praxis des Arbeitsrechts
praxisgerecht vermitteln.

Details zur Weiterbildung

Seminar | Präsenz

1 Tag

Termine

15.07.2026

Köln

Veranstaltungsort

Premier Inn Köln Mediapark

Tage & Uhrzeit

Mittwoch, 15.07.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

19.10.2026

Hamburg

Veranstaltungsort

Mercure Hotel Hamburg City

Tage & Uhrzeit

Montag, 19.10.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/5774

Teilnahmegebühr

€ 980,- zzgl. MwSt.

€ 1.166,20 inkl. MwSt.

Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet

- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausenverpflegung und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden von den Teilnehmenden direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung findest du in deiner Lernumgebung ein Reservierungsformular.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/5774

E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.

Haufe Akademie GmbH & Co. KG

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, www.haufe-akademie.de, Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, service@haufe-akademie.de

Betriebsverfassungsrecht kompakt (Live-Online)

Crashkurs für Arbeitgeber:innen

Hat ein Unternehmen einen Betriebsrat, ist die unternehmerische Freiheit eingeschränkt. Die Betriebsverfassung wird damit zu einem praxisrelevanten Rechtsgebiet. Führungskräfte und Personalverantwortliche sehen sich einem wahren Paragrafendschubel gegenüber. Was ist in der täglichen Praxis zu beachten? Welche Aufgaben und Rechte hat der Betriebsrat? Welche Regeln müssen beachtet werden und wie weit reicht die "Macht" des Betriebsrats?

Inhalte

Grundbegriffe und Grundlagen des Betriebsverfassungsrechts

- Was ist im Betriebsverfassungsrecht geregelt?
- Welchem Geltungsbereich unterliegt das Betriebsverfassungsgesetz?
- Welche Begrifflichkeiten sind zu unterscheiden?
- Welche Grundsätze der Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat sind zu beachten?
- Welche Beteiligungsrechte sind zu unterscheiden?

Gremien und Organisation

- Rechte, Pflichten und Kosten des Betriebsrats.
- Die Amtszeit des Betriebsrats.
- Wie erfolgt die Geschäftsführung des Betriebsrats?
- Welche rechtliche Stellung haben die Betriebsratsmitglieder?
- Welche weiteren Organe gibt es in der Betriebsverfassung?

Beteiligungsrechte des Betriebsrats beachten

- Welche Bereiche unterliegen den Beteiligungsrechten des Betriebsrats?
- Wann und wie ist der Betriebsrat in sozialen Angelegenheiten zu beteiligen?
- Welche personellen Angelegenheiten sind für den Betriebsrat relevant?
- Wann und wie ist der Betriebsrat bei personellen Einzelmaßnahmen, wie z. B. bei Kündigungen, zu beteiligen?
- Welche Beteiligungsrechte stehen dem Betriebsrat in wirtschaftlichen Angelegenheiten zu?

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

- In diesem 1-tägigen Kompaktseminar erhältst du einen Überblick über die wesentlichen Rechte und Pflichten des Betriebsrats sowie über die Grenzen der Mitbestimmung.
- Einfach und verständlich werden die wichtigsten Themen des Betriebsverfassungsrechts vermittelt - immer mit dem Bezug zur Praxis.
- Mit diesem praktischen Wissen können "Fallstricke" umgangen, Fehlentscheidungen vermieden und damit letztlich Zeit und Kosten gespart werden.

Methoden

Vortrag, Fallbeispiele und -analysen, Erfahrungsaustausch.

Teilnehmer:innenkreis

Mitarbeiter:innen der Personalabteilung sowie Mitarbeiter:innen mit Personalverantwortung, die sich einen kompakten Überblick über das Betriebsverfassungsrecht verschaffen müssen.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



Referent:in



Evelyn Mühlich

Rechtsanwältin - Business Coach
(dvct) - Wirtschaftsmediatorin:

„Menschen machen Unternehmen!
Mit diesem Credo verstehe ich mich als kompetente Expertin und Partnerin, die Sie in den Bereichen Personal, Recht und Coaching mit "Kopf, Verstand und Herz" umfassend, zielführend und nachhaltig unterstützt.“



Dr. Harald Schloßmacher

Nach über 20 Jahren in leitenden Funktionen in der Industrie mit dem Schwerpunkt Personalmanagement bin ich seit über 10 Jahren als Rechtsanwalt mit Schwerpunkt Arbeitsrecht, HR Interim Manager, HR Berater und Wirtschaftsmediator tätig. Durch meine langjährige Erfahrung als Anwalt und als Manager kann ich Theorie und Praxis des Arbeitsrechts praxisgerecht vermitteln.

Details zur Weiterbildung

Seminar | Online

1 Tag

Starttermine

02.07.2026

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Donnerstag, 02.07.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

14.09.2026

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Montag, 14.09.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

14.12.2026

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Montag, 14.12.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

11.03.2027

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Donnerstag, 11.03.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/30835

Teilnahmegebühr

€ 980,- zzgl. MwSt.

€ 1.166,20 inkl. MwSt.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/5774E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.

Haufe Akademie GmbH & Co. KGMunzinger Straße 9, 79111 Freiburg, www.haufe-akademie.de, Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, service@haufe-akademie.de