

Führungskompetenz für praxiserfahrene Führungskräfte

Neue Tools – Methoden – Praxis-Coaching

Du hast bereits mehrere Jahre praktische Führungserfahrung gesammelt – jetzt möchtest du deine Wirksamkeit gezielt weiter stärken? In diesem praxisnahen Führungstraining reflektierst du deine Führungsentscheidungen, erkennst persönliche Muster und entwickelst deinen individuellen Stil bewusst weiter. Du arbeitest an realen Situationen aus deinem Alltag und nutzt psychologische Modelle, aktuelle Leadership-Methoden und erprobte Tools, um Klarheit, Sicherheit und Fokus zu gewinnen. So vertiefst du deine Führungskompetenz und setzt neue Impulse für anspruchsvolle Verantwortungssituationen.

Inhalte

Grundlagen moderner Führung

- Ganzheitliches Führungsverständnis (Leading Yourself, Leading Others, Leading the Business).
- Führung als Beruf – Impulse für deine Professionalität.
- Die Balance zwischen Führungs- und Fachaufgaben.
- Werteverständnis als Basis gelungener Führung.
- Erwartungen der Stakeholder.

Die Führungspersönlichkeit entwickeln

- Erfolgsfaktor Führungspersönlichkeit – Persönlichkeitstests und ihre Bedeutung.
- Führungspraxis reflektieren.
- Das Mindset: erfolgreicher Umgang mit Veränderungen.
- Die Bedeutung von Resilienz und der Umgang mit Stress.
- Effizient durch angemessene Beziehungen.

Führungsrolle & Wirkung

- Dein Führungsstil – Auswirkungen auf Motivation und Leistung.
- Situatives Führen.
- Besonderheiten in der Führung unterschiedlicher Generationen.
- Das Spannungsfeld zwischen Mitarbeitererwartungen und Unternehmensinteressen.

Kommunikation und Gesprächsführung

- Wirksam kommunizieren: Kommunikationspraktiken überprüfen und trainieren.
- Feedback geben und erhalten.
- Begeistern können.
- Konfliktkommunikation und Umgang mit inneren/äußeren Konflikten.
- Emotionale Kompetenz in konfliktären Situationen.

Werkzeuge & Methoden für wirksame Führung

- Delegation und Einbindung deiner Mitarbeiter:innen.
- Delegationshindernisse – innere Antreiber erkennen.
- Demotivation verhindern.
- Entscheidungen treffen und kommunizieren.
- Der Weg von der problem- zur lösungsorientierten Sicht.
- Mobiles Arbeiten – neue Arbeitswelten sinnvoll integrieren.
- Effiziente Vernetzung im Team (virtuell, hybrid, vor Ort).

Strategie, Orientierung & Zukunftskompetenzen

- New Work, New Normal, VUCA & Co.
- Strategiemanagement: Vision, Mission, Purpose und Ziele.
- SWOT-Analyse im Team – strategische Planung als gemeinsame Aufgabe.

Praxisübertragung & persönlicher Transfer

- Aktuelle Herausforderungen aus deiner Führungssituation.
- Arbeit an individuellen Praxisfällen.
- Lösungen entwickeln und Widersprüche aushalten.
- 2 x 30 Min. Telefoncoaching zum Praxistransfer.

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

In diesem Training

- reflektierst du deine Führungspraxis, erweiterst du deine Methodik und erhöhst so deine Wirksamkeit als Führungskraft.
- setzt du dich konstruktiv mit deiner Führungspersönlichkeit auseinander und erkennst hilfreiche und hinderliche Muster für deinen Erfolg als Führungskraft.
- lernst du relevante Instrumente und Tools kennen, die deine tägliche Führungsarbeit erleichtern, und gewinnst so Freiräume.
- erhältst du anhand individueller Übungen und Praxisbeispiele noch mehr Sicherheit und Kompetenz für herausfordernde Führungsaufgaben und den Umgang mit schwierigen Mitarbeitenden.
- entwickelst du Haltungen und Strategien, um sicher mit unsicheren und komplexen Situationen umzugehen.
- vertiefst du deine erworbenen Kenntnisse in zwei Telefoncoachings und überträgst das Gelernte auf den Arbeitsalltag.

Methoden

Einzel- und Gruppenarbeit, Austausch der Teilnehmer:innen, Selbstreflexion, kollegiale Beratung, Rollenspiele, Trainer-Input, Übungen, Feedback

Teilnehmer:innenkreis

Führungskräfte mit mehrjähriger praktischer Erfahrung in der Mitarbeiterführung und in komplexen und ambivalenten Verantwortungssituationen. Führungskräfte mit mehrjähriger Führungspraxis ohne bisherige Führungsausbildung. Erfahrene Führungskräfte, die ein Fresh-up benötigen.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



Trainer:in

Thomas Hoefling



...als Trainer:
 Führung in Zeiten komplexer und sich
 ständig verändernden
 Rahmenbedingungen erfordert
 zunehmend agile Arbeitsmethoden.
 Die Sinnhaftigkeit in der Führungsrolle
 zu erkennen, ist für mich die
 Grundlage für erfolgreiches Handeln.
 Über mich als Coach:
 Business Coaching zeichnet sich für
 mich durch die Fähigkeit aus, den
 Coachee bei der Lösung seines
 Anliegens professionell und auf
 Augenhöhe zu begleiten. Bei Bedarf
 bringe ich dabei meine langjährige
 Erfahrung in verschiedenen
 Führungsrollen mit ein.

Details zur Weiterbildung

Training | Präsenz

3 Tage
 Zahl der Teilnehmenden begrenzt

Termine & Orte

18.-20.05.2026

Frankfurt a. M.

Veranstaltungsort

relexa hotel Frankfurt/Main

Tage & Uhrzeit

Montag, 18.05.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Dienstag, 19.05.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Mittwoch, 20.05.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

17.-19.06.2026

München

Veranstaltungsort

Holiday Inn Leuchtenbergring

München

Tage & Uhrzeit

Mittwoch, 17.06.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Donnerstag, 18.06.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Freitag, 19.06.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

13.-15.07.2026

Köln

Veranstaltungsort

Mercure Hotel Köln West

Tage & Uhrzeit

Montag, 13.07.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Dienstag, 14.07.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Mittwoch, 15.07.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

14.-16.09.2026

Hamburg

Veranstaltungsort

Leonardo Hotel Hamburg City Nord

Tage & Uhrzeit

Montag, 14.09.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Dienstag, 15.09.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Mittwoch, 16.09.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

14.-16.10.2026

Stuttgart

Veranstaltungsort

Mercure Hotel Stuttgart Airport

Messe

Tage & Uhrzeit

Mittwoch, 14.10.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Donnerstag, 15.10.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Freitag, 16.10.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

23.-25.11.2026

Berlin

Veranstaltungsort

centrovital Hotel

Tage & Uhrzeit

Montag, 23.11.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Dienstag, 24.11.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Mittwoch, 25.11.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

03.-05.02.2027

Frankfurt a. M./Offenbach

VeranstaltungsortBest Western Macrander Hotel
Kaiserlei**Tage & Uhrzeit**Mittwoch, 03.02.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Donnerstag, 04.02.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Freitag, 05.02.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr**15.-17.03.2027**

Düsseldorf

Veranstaltungsort

Novotel City West

Tage & UhrzeitMontag, 15.03.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Dienstag, 16.03.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Mittwoch, 17.03.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr**24.-26.05.2027**

München

Veranstaltungsort

Hyperion Hotel München

Tage & UhrzeitMontag, 24.05.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Dienstag, 25.05.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Mittwoch, 26.05.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr**14.-16.06.2027**

Hamburg

Veranstaltungsort

Best Western Plus Hotel Böttcherhof

Tage & UhrzeitMontag, 14.06.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Dienstag, 15.06.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Mittwoch, 16.06.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr**14.-16.07.2027**

Mannheim

Veranstaltungsort

Dorint Kongresshotel

Tage & UhrzeitMittwoch, 14.07.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Donnerstag, 15.07.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Freitag, 16.07.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr**08.-10.09.2027**

Berlin

Veranstaltungsort

Hotel MOA Berlin

Tage & UhrzeitMittwoch, 08.09.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Donnerstag, 09.09.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Freitag, 10.09.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/5831

Teilnahmegebühr**€ 1.940,- zzgl. MwSt.**

€ 2.308,60 inkl. MwSt.

Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet

- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausenverpflegung und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden von den Teilnehmenden direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung findest du in deiner Lernumgebung ein Reservierungsformular.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/5831

E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.

Haufe Akademie GmbH & Co. KG

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, www.haufe-akademie.de, Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, service@haufe-akademie.de