

Die Assistenz als Feelgood Manager:in

Neue Chancen für die Assistenz in der Berufswelt 4.0

Viele moderne Unternehmen machen es vor – mit großem Erfolg: Feelgood Management! Was nach Spaßkultur klingt, lässt sich jedoch mit validen Zahlen belegen: Studien haben gezeigt, dass zufriedene Mitarbeiter:innen, die gerne zur Arbeit kommen, leistungsfähiger und gesünder sind und ihren Job besser machen. Als Assistenz agierst du oft bereits intuitiv wie ein:e Feelgood Manager:in. Erfahre in diesem Seminar, was Feelgood Management bedeutet und welche Skills du benötigst, um dich zum:r Feelgood Manager:in zu entwickeln.

Inhalte

Feelgood Management als strategisches Element

- New Work & Arbeitswelt 4.0.
- Diversity: Generationen X, Y und Z unter einem Dach.
- Zielsetzung und Vorteile von Feelgood Management.
- Welche Voraussetzungen müssen für Feelgood Management im Unternehmen geschaffen werden?
- Welche Grenzen hat Feelgood Management?

Berufsbild Feelgood Manager:in

- Rolle, Ziele und Aufgaben – Abgrenzung zu anderen Funktionen.
- Wie qualifiziere ich mich als Feelgood Manager:in?
- Persönliche Skills eines Feelgood Managers.
- Know yourself!
- Empathie und Emotionale Intelligenz.

Kulturbetrachtung an den Beispielen Kommunikation und Umgang mit Fehlern

- Wertschätzende Kommunikation.
- Zuhören.
- Feedback geben und annehmen.
- Umgang mit Fehlern.
- Hilfreiche Tools kennenlernen.

Arbeitgeberattraktivität & Unternehmensidentität

- Wie führe ich Feelgood Management ein? Einblick in die Methodik.
- Feelgood-Kultur als Erfolgsfaktor für die Bindung und Gewinnung von Mitarbeiter:innen.
- Stärkung der Arbeitgebermarke.

Auch als Lehrgang mit Zertifikat buchbar - siehe Buchungsnummer 30729!

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

In diesem Seminar erlernt man, was Feelgood Management bedeutet, wie man als Assistenz zu einer Feelgood-Kultur im Unternehmen beitragen kann und wie man sich zu einem:r Feelgood Manager:in weiterentwickeln kann.

- Man erhält einen kompakten Überblick, über die Anforderungen und Aufgaben im Feelgood Management.
- Man erfährt, welchen konkreten Mehrwert für Unternehmen und Mitarbeiter:innen Feelgood Management schaffen kann.

Methoden

In diesem Seminar wird ein Überblick darüber geboten, was Feelgood Management bedeutet. Teilnehmende erhalten Einblicke in verschiedene Themenkreise durch Trainer-Inputs, praktische Übungen, Erfahrungsaustausch sowie Selbstreflexion in Einzel-, Partner- und Kleingruppenarbeit.

Teilnehmer:innenkreis

Mitarbeiter:innen aus Assistenz und Office-Management und alle Mitarbeiter:innen, die erfahren möchten, wie Feelgood Management funktioniert und welche Skills Sie für dieses neue Berufsfeld weiterentwickeln müssen.

Diese Veranstaltung ist auch als Modul buchbar von:

Lehrgang Geprüfte:r Feelgood Manager:in

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



Referent:in



Petra Athanassiu-Bunse

Mit Menschen zu arbeiten, ihre Potenziale und Talente zu entfalten, sie zu qualifizieren und in ihrer persönlichen und beruflichen Entwicklung zu stärken – das ist mein Metier.

In meinen Trainings schlage ich Brücken zwischen der traditionellen Arbeitswelt und „New Work“. Gemeinsam beleuchten wir zentrale Herausforderungen und neue Perspektiven, um den digitalen Wandel fachkompetent, verantwortungsvoll und mit Menschlichkeit zu gestalten.

Details zur Weiterbildung

Seminar | Präsenz

2 Tage

Zahl der Teilnehmenden begrenzt

Termine & Orte

12.-13.10.2026

Hamburg

Veranstaltungsort

Mercure Hotel Hamburg City

Tage & Uhrzeit

Montag, 12.10.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Dienstag, 13.10.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

11.-12.03.2027

Stuttgart

Veranstaltungsort

Vienna House Easy by Wyndham

Stuttgart

Tage & Uhrzeit

Donnerstag, 11.03.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Freitag, 12.03.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

26.-27.04.2027

Berlin

Veranstaltungsort

Adina Hotel Berlin Checkpoint

Charlie

Tage & Uhrzeit

Montag, 26.04.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Dienstag, 27.04.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

07.-08.10.2027

Düsseldorf

Veranstaltungsort

Sheraton Düsseldorf Airport Hotel

Tage & Uhrzeit

Donnerstag, 07.10.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Freitag, 08.10.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/6082

Teilnahmegebühr

€ 1.540,- zzgl. MwSt.

€ 1.832,60 inkl. MwSt.

Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet

- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausenverpflegung und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden von den Teilnehmenden direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung findest du in deiner Lernumgebung ein Reservierungsformular.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/6082

E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.

Haufe Akademie GmbH & Co. KG

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, www.haufe-akademie.de, Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, service@haufe-akademie.de