

# Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung II (Präsenz)

## Bilanzierung und Offene-Posten-Management

Vertiefe dein Wissen im Bereich der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung und lerne durch Praxisfälle, wann und wie Forderungen wertzuberichtigen bzw. auszubuchen sind und worauf im Rahmen der Fremdwährungsumrechnung zu achten ist. Zudem werden umsatzsteuerliche Besonderheiten v. a. zum Im- und Export sowie zum Reverse-Charge-Verfahren und zu elektronischen Rechnungen besprochen. Weitere Spezialthemen sind u. a. die umsatzsteuerliche Organschaft und der praktische Umgang mit Reihengeschäften sowie aktuelle rechtliche Veränderungen z.B. durch das Wachstumschancengesetz. Du erfährst Wesentliches zur Optimierung von Prozessen im Debitoren- und Kreditorenmanagement sowie zur Vorbereitung des Jahresabschlusses.

### Inhalte

#### **Bewertung von Forderungen und Verbindlichkeiten**

- Berechnen und Buchen von Einzel- und Pauschalwertberichtigungen, Forderungsverluste erkennen unter Berücksichtigung des Verursachungsprinzips.
- Bewertung von Fremdwährungsforderungen und -verbindlichkeiten unterjährig und am Bilanzstichtag.

#### **Umsatzsteuer: Aktuelles und Spezialfälle**

- Besonderheiten im Lieferungs- und Leistungsaustausch mit EU- und Drittländern, Nachweise bei Exporten in EU- und Drittländer als wichtiger Bestandteil der Buchhaltung, Details zur Gelangensbestätigung, Zusammenfassende Meldung, Änderungen durch das Wachstumschancengesetz.
- Reverse-Charge-Verfahren nach § 13b UStG.
- Berichtigung fehlerhafter Rechnungen, Heilung bei Versagung des Vorsteuerabzugs.
- Wichtiges zu elektronischen Rechnungen.
- Reihen- und Dreiecksgeschäften und deren gesetzliche Änderungen.
- Organschaft.
- Vermeidung von Betriebsprüfungsrisiken.

#### **Debitoren- und Kreditorenmanagement als Bestandteil des Qualitäts- und Risikomanagementsystems**

- Bedeutung des Debitoren- und Kreditorenmanagements, Steuerung der Liquidität.
- Ablauforganisation - Erkennen und Reduzieren von „typischen“ Buchungsproblemen und Methoden zur Prozessoptimierung.
- Vermeidung steuerlicher Risiken.
- Vorgaben der Finanzverwaltung zur Digitalisierung und Archivierung („GoBD 2020“) von elektronischen Unterlagen.

#### **Vorbereitung Jahresabschluss**

- Inventur und Ausweis.
- Periodenabgrenzung.
- Kreditoren-Sollposten, Debitoren-Habenposten.
- Hinweise zur Vorbereitung des Jahresabschlusses.
- Bewertung von Forderungen und Verbindlichkeiten, Verjährung.
- Kennzahlen zur Analyse der Debitoren und Kreditoren.

### Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

### Dein Nutzen

Vertiefe und festige dein Know-how im Bereich des Debitoren- und Kreditorenmanagements und lerne Spezialfälle der buchhalterischen Behandlung von Forderungen und Verbindlichkeiten kennen. Du lernst, ...

- wann und wie Wertkorrekturen bei Forderungen vorzunehmen sind,
- wie eine Fremdwährungsumrechnung erfolgt,
- wie du Reverse-Charge-Fälle erkennst und buchen kannst,
- wie du umsatzsteuerliche Spezialfälle buchhalterisch erfasst,
- was Reihen- und Dreiecksgeschäfte sind,
- wie du dich optimal auf den Jahresabschluss vorbereitest,
- wie du diesen mithilfe von Kennzahlen der Kreditoren und Debitoren analysierst,
- wie du das Forderungs- und Kreditorenmanagement optimieren kannst und
- wie du Risiken im Prozessablauf der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung erkennst und vermeiden kannst.

Dein Wissen wird anhand praktischer Beispielfälle und Übungen vertieft.

## Methoden

Die Theorie wird mit einfachen Worten verständlich erklärt. Erläuterungen anhand praxisnaher Beispiele und Übungen, Gruppendiskussion und Erfahrungsaustausch der Teilnehmer:innen. Die Referent:innen stehen für deine individuellen Fragen bereit.

## Teilnehmer:innenkreis

Neu-/Wieder- und Quereinsteiger:innen sowie Mitarbeiter:innen aus den Bereichen Steuern und Rechnungswesen, Controlling sowie steuerberatender und prüfender Unternehmen, ebenso Fach- und Führungskräfte der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung.

## Diese Veranstaltung ist auch als Modul buchbar von:

[Lehrgang Zertifizierte:r Debitoren- und Kreditorenbuchhalter:in](#)

[Lehrgang Zertifizierte:r Debitoren- und Kreditorenbuchhalter:in interaktiv](#)

## Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



## Referent:in

Prof. Dr. Valentin Schiefele

Frank Wetzel



Ich freue mich, komplexe und scheinbar trockene Themen gemeinsam zu erarbeiten, verständlich zu machen und praktisch umsetzbar werden zu lassen. Wenn es gelingt, dass Sie aus dem Seminar mitnehmen, was Ihr Ziel war, dann war es für mich ein gelungener Seminartag. Spaß macht es mir, Menschen fachlich weiter zu bringen und im Dialog Ihre Punkte abzudecken.



"Man kann nicht jede Berufung zum Beruf machen; aber man muss sie ausleben können."  
Deshalb bin ich zeit meines gesamten Berufslebens immer auch in der Erwachsenenbildung tätig und verstehe mich darauf, in meinen Seminaren theoretisch wissenschaftliche Grundlagen mit intensiver Praxiserfahrung zu verknüpfen, um auch komplexe Themen mit entsprechender Leichtigkeit vermitteln zu können. Dabei begeistert es mich, mit den Teilnehmern theoretische Mosaiksteinchen praxisnah und anwendungsorientiert zu einem Ganzen zusammenzufügen und den persönlichen Lernerfolg eines jeden Einzelnen zu erleben.

## Details zur Weiterbildung

### Seminar | Präsenz

1 Tag  
Zahl der Teilnehmenden begrenzt

### Termine

#### 08.07.2026

Dortmund

#### Veranstaltungsort

Dorint An den Westfalenhallen  
Dortmund

#### Tage & Uhrzeit

Mittwoch, 08.07.2026  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

#### 13.10.2026

Berlin

#### Veranstaltungsort

Hotel Köpenick by Leonardo

#### Tage & Uhrzeit

Dienstag, 13.10.2026  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

#### 19.02.2027

Düsseldorf

#### Veranstaltungsort

Sheraton Düsseldorf Airport Hotel

#### Tage & Uhrzeit

Freitag, 19.02.2027  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

**Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter [www.haufe-akademie.de/7485](http://www.haufe-akademie.de/7485)**

### Teilnahmegebühr

**€ 890,- zzgl. MwSt.**

€ 1.059,10 inkl. MwSt.

Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet

- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausenverpflegung und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden von den Teilnehmenden direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung findest du in deiner Lernumgebung ein Reservierungsformular.

## Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: [www.haufe-akademie.de/7485](http://www.haufe-akademie.de/7485)

E-Mail: [anmelden@haufe-akademie.de](mailto:anmelden@haufe-akademie.de)

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter [www.haufe-akademie.de/agb](http://www.haufe-akademie.de/agb) oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter [www.haufe-akademie.de/datenschutz](http://www.haufe-akademie.de/datenschutz).

### **Haufe Akademie GmbH & Co. KG**

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, [www.haufe-akademie.de](http://www.haufe-akademie.de), Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, [service@haufe-akademie.de](mailto:service@haufe-akademie.de)

# Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung II (Live-Online)

## Bilanzierung und Offene-Posten-Management

Vertiefe dein Wissen im Bereich der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung und lerne durch Praxisfälle, wann und wie Forderungen wertzuberichtigen bzw. auszubuchen sind und worauf im Rahmen der Fremdwährungsumrechnung zu achten ist. Zudem werden umsatzsteuerliche Besonderheiten v. a. zum Im- und Export sowie zum Reverse-Charge-Verfahren und zu elektronischen Rechnungen besprochen. Weitere Spezialthemen sind u. a. die umsatzsteuerliche Organschaft und der praktische Umgang mit Reihengeschäften sowie aktuelle rechtliche Veränderungen z.B. durch das Wachstumschancengesetz. Du erfährst Wesentliches zur Optimierung von Prozessen im Debitoren- und Kreditorenmanagement sowie zur Vorbereitung des Jahresabschlusses.

### Inhalte

#### **Bewertung von Forderungen und Verbindlichkeiten**

- Berechnen und Buchen von Einzel- und Pauschalwertberichtigungen, Forderungsverluste erkennen unter Berücksichtigung des Verursachungsprinzips.
- Bewertung von Fremdwährungsforderungen und -verbindlichkeiten unterjährig und am Bilanzstichtag.

#### **Umsatzsteuer: Aktuelles und Spezialfälle**

- Besonderheiten im Lieferungs- und Leistungsaustausch mit EU- und Drittländern, Nachweise bei Exporten in EU- und Drittländer als wichtiger Bestandteil der Buchhaltung, Details zur Gelangensbestätigung, Zusammenfassende Meldung, Änderungen durch das Wachstumschancengesetz.
- Reverse-Charge-Verfahren nach § 13b UStG.
- Berichtigung fehlerhafter Rechnungen, Heilung bei Versagung des Vorsteuerabzugs.
- Wichtiges zu elektronischen Rechnungen.
- Reihen- und Dreiecksgeschäften und deren gesetzliche Änderungen.
- Organschaft.
- Vermeidung von Betriebsprüfungsrisiken.

#### **Debitoren- und Kreditorenmanagement als Bestandteil des Qualitäts- und Risikomanagementsystems**

- Bedeutung des Debitoren- und Kreditorenmanagements, Steuerung der Liquidität.
- Ablauforganisation - Erkennen und Reduzieren von „typischen“ Buchungsproblemen und Methoden zur Prozessoptimierung.
- Vermeidung steuerlicher Risiken.
- Vorgaben der Finanzverwaltung zur Digitalisierung und Archivierung („GoBD 2020“) von elektronischen Unterlagen.

#### **Vorbereitung Jahresabschluss**

- Inventur und Ausweis.
- Periodenabgrenzung.
- Kreditoren-Sollposten, Debitoren-Habenposten.
- Hinweise zur Vorbereitung des Jahresabschlusses.
- Bewertung von Forderungen und Verbindlichkeiten, Verjährung.
- Kennzahlen zur Analyse der Debitoren und Kreditoren.

### Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

### Dein Nutzen

Vertiefe und festige dein Know-how im Bereich des Debitoren- und Kreditorenmanagements und lerne Spezialfälle der buchhalterischen Behandlung von Forderungen und Verbindlichkeiten kennen. Du lernst, ...

- wann und wie Wertkorrekturen bei Forderungen vorzunehmen sind,
- wie eine Fremdwährungsumrechnung erfolgt,
- wie du Reverse-Charge-Fälle erkennst und buchen kannst,
- wie du umsatzsteuerliche Spezialfälle buchhalterisch erfasst,
- was Reihen- und Dreiecksgeschäfte sind,
- wie du dich optimal auf den Jahresabschluss vorbereitest,
- wie du diesen mithilfe von Kennzahlen der Kreditoren und Debitoren analysierst,
- wie du das Forderungs- und Kreditorenmanagement optimieren kannst und
- wie du Risiken im Prozessablauf der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung erkennst und vermeiden kannst.

Dein Wissen wird anhand praktischer Beispielfälle und Übungen vertieft.

## Methoden

Die Theorie wird mit einfachen Worten verständlich erklärt. Erläuterungen anhand praxisnaher Beispiele und Übungen, Gruppendiskussion und Erfahrungsaustausch der Teilnehmer. Die Referent:innen stehen für deine individuellen Fragen bereit.

## Teilnehmer:innenkreis

Neu-/Wieder- und Quereinsteiger:innen sowie Mitarbeiter:innen aus den Bereichen Steuern und Rechnungswesen, Controlling sowie steuerberatender und prüfender Unternehmen, ebenso Fach- und Führungskräfte der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung.

## Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

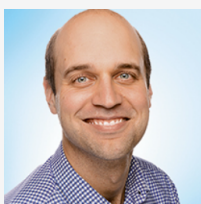
Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



## Referent:in



### Prof. Dr. Valentin Schiefele

Ich freue mich, komplexe und scheinbar trockene Themen gemeinsam zu erarbeiten, verständlich zu machen und praktisch umsetzbar werden zu lassen. Wenn es gelingt, dass Sie aus dem Seminar mitnehmen, was Ihr Ziel war, dann war es für mich ein gelungener Seminartag. Spaß macht es mir, Menschen fachlich



### Frank Wetzel

"Man kann nicht jede Berufung zum Beruf machen; aber man muss sie ausleben können." Deshalb bin ich zeit meines gesamten Berufslebens immer auch in der Erwachsenenbildung tätig und verstehe mich darauf, in meinen Seminaren theoretisch wissenschaftliche Grundlagen mit

weiter zu bringen und im Dialog Ihre Punkte abzudecken.

intensiver Praxiserfahrung zu verknüpfen, um auch komplexe Themen mit entsprechender Leichtigkeit vermitteln zu können. Dabei begeistert es mich, mit den Teilnehmern theoretische Mosaiksteinchen praxisnah und anwendungsorientiert zu einem Ganzen zusammenzufügen und den persönlichen Lernerfolg eines jeden Einzelnen zu erleben.

## Details zur Weiterbildung

### Seminar | Online

1 Tag  
Zahl der Teilnehmenden begrenzt

### Starttermine

**18.06.2026**

Live-Online  
**Durchführung**  
zoom

**Modulzeiten**

Donnerstag, 18.06.2026  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

**11.12.2026**

Live-Online  
**Durchführung**  
zoom

**Modulzeiten**

Freitag, 11.12.2026  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

**11.08.2026**

Live-Online  
**Durchführung**  
zoom

**Modulzeiten**

Dienstag, 11.08.2026  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

**02.02.2027**

Live-Online  
**Durchführung**  
zoom

**Modulzeiten**

Dienstag, 02.02.2027  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

**29.10.2026**

Live-Online  
**Durchführung**  
zoom

**Modulzeiten**

Donnerstag, 29.10.2026  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter [www.haufe-akademie.de/32311](http://www.haufe-akademie.de/32311)

### Teilnahmegebühr

€ 890,- zzgl. MwSt.  
€ 1.059,10 inkl. MwSt.

## Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: [www.haufe-akademie.de/7485](http://www.haufe-akademie.de/7485)  
E-Mail: [anmelden@haufe-akademie.de](mailto:anmelden@haufe-akademie.de)

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter [www.haufe-akademie.de/agb](http://www.haufe-akademie.de/agb) oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter [www.haufe-akademie.de/datenschutz](http://www.haufe-akademie.de/datenschutz).