

Dienstleistungsverträge gestalten, verhandeln und kontrollieren (Präsenz)

Vom Wartungsvertrag bis zur Vergabe von Dienstleistungspaketen

Wie du Dienstleistungsverträge wirtschaftlich gestaltest, verhandelst, abschließt und zudem gezielt steuerst, erfährst du in diesem Seminar. Welche Kennzahlen sind wichtig? Wie sieht ein vernünftiges Preis-Leistungs-Verhältnis aus? Was ist rechtlich zulässig und was sind Garantien dafür, dass du eine vernünftige Leistung erhältst und kostspielige Haftungsfallen vermeidest? Mit vielen Praxis- und Vertragsbeispielen erhältst du neben theoretischen Grundlagen ein fundiertes Wissen.

Inhalte

Rechtliche Grundlagen und Fallstricke

- Normen/Richtlinien für die Auftragsvergabe; Regeln für die Übertragung von Dienstleistungen auf die Auftragnehmer:innen, Betreiberverantwortung, Haftungsrisiken, rechtliche Konsequenzen.

Weiterbildung gemäß MaBV

Fremdvergabe, Ausschreibung von Facility Services

- Betreibermodelle im Überblick, Vorgehen bei der Fremdvergabe.
- Beurteilung der Wirtschaftlichkeit der Fremdvergabe.
- Art, Gliederung der Ausschreibung, Zeitplan.

Optimierung und Gestaltung von Facility Serviceverträgen

- Vertragsarten, Verträge sicher beurteilen.
- Vertragsspielräume ausnutzen.
- Vertragsinhalte, typische Vertragsklauseln (u. a. zu Abnahmeregelungen, Überwachungsleistungen, Audits, Preismodelle, Vergütungsregelungen, Sicherheiten).
- Beispiel zur Vertragsoptimierung.

Wie verhalte ich mich bei Problemen? So setzt du deine Rechte durch

- Vorgehen bei: u. a. Verzug, Schlechtleistung, Nichterfüllung.
- Rechte durchsetzen: u. a. Nacherfüllung, Rücktritt, Kündigung.

Dienstleister steuern

- Die Implementierungsphase richtig gestalten und für Verbesserungspotenziale nutzen.
- Dokumentation/Berichtswesen zur optimalen Steuerung; Controlling der Dienstleister:innen in Bezug auf Preis/Qualität.

Praxisbeispiele und Vertragsausschnitte

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

In diesem Grundlagenseminar erfährst du, ...

- wie du bei der Ausschreibung und Vergabe von Facility Services vorgehst und die Wirtschaftlichkeit der Dienstleistungen beurteilst.
- wie du Facility Serviceverträge beurteilst und optimierst. Dadurch gestaltest du deine Verträge kosten- und nutzenorientierter und schöpfst vertragliche Spielräume gezielt aus.
- welche rechtlichen Normen, Richtlinien und Stolpersteine es gibt und wie du kostspielige Haftungsfallen vermeidest.

- wie du Dienstleister:innen effektiver steuerst.

Weiterbildung gemäß MabV.

Methoden

Trainer-Input, Fall- und Best-Practice-Beispiele, Checklisten, Diskussion, Erfahrungsaustausch.

Teilnehmer:innenkreis

Für Teilnehmer:innen, die sich Grundlagen erarbeiten wollen: Fach- und Führungskräfte aus dem Facility- und Gebäudemanagement, Objekt- und Bestandsmanagement, Facility-Manager:innen (aus dem technischen und kaufmännischen Bereich) sowie aus privaten, kommunalen oder kirchlichen Unternehmen; Property- und Asset-Manager:innen, Immobilienverwalter:innen aus der Miet- und WEG-Verwaltung.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



Referent:in



Prof. Dr. Michaela Hellerforth

Neben der unabdingbaren Vermittlung des Fachwissens geht es mir darum, auf die individuellen Wissensbedürfnisse meiner Seminarteilnehmer einzugehen, damit jeder einzelne mit neuen Themen, Tipps für seinen Berufsalltag und damit nachhaltigen Ergebnissen zurück in sein Unternehmen geht. Dabei kombiniere ich die theoretischen Grundlagen aus meiner Tätigkeit als Professor mit meinen praktischen Kenntnissen aufgrund meiner aktiven Tätigkeit in der Immobilienwirtschaft.

Details zur Weiterbildung

Seminar | Präsenz

1 Tag

Termine

21.10.2026

Frankfurt a. M./Sulzbach (Taunus)

Veranstaltungsort

Dorint Main Taunus Zentrum

Tage & Uhrzeit

Mittwoch, 21.10.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/7494

Teilnahmegebühr

€ 740,- zzgl. MwSt.

€ 880,60 inkl. MwSt.

Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet

- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausenverpflegung und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden von den Teilnehmenden direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung findest du in deiner Lernumgebung ein Reservierungsformular.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/7494

E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.

Dienstleistungsverträge gestalten, verhandeln und kontrollieren (Live-Online)

Vom Wartungsvertrag bis zur Vergabe von Dienstleistungspaketen

Wie du Dienstleistungsverträge wirtschaftlich gestaltest, verhandelst, abschließt und zudem gezielt steuerst, erfährst du in diesem Seminar. Welche Kennzahlen sind wichtig? Wie sieht ein vernünftiges Preis-Leistungs-Verhältnis aus? Was ist rechtlich zulässig und was sind Garantien dafür, dass du eine vernünftige Leistung erhältst und kostspielige Haftungsfallen vermeidest? Mit vielen Praxis- und Vertragsbeispielen erhältst du neben theoretischen Grundlagen ein fundiertes Wissen.

Inhalte

Rechtliche Grundlagen und Fallstricke

- Normen/Richtlinien für die Auftragsvergabe; Regeln für die Übertragung von Dienstleistungen auf die Auftragnehmer:innen, Betreiberverantwortung, Haftungsrisiken, rechtliche Konsequenzen.

Weiterbildung gemäß MaBV

Fremdvergabe, Ausschreibung von Facility Services

- Betreibermodelle im Überblick, Vorgehen bei der Fremdvergabe.
- Beurteilung der Wirtschaftlichkeit der Fremdvergabe.
- Art, Gliederung der Ausschreibung, Zeitplan.

Optimierung und Gestaltung von Facility Serviceverträgen

- Vertragsarten, Verträge sicher beurteilen.
- Vertragsspielräume ausnutzen.
- Vertragsinhalte, typische Vertragsklauseln (u. a. zu Abnahmeregelungen, Überwachungsleistungen, Audits, Preismodelle, Vergütungsregelungen, Sicherheiten).
- Beispiel zur Vertragsoptimierung.

Wie verhalte ich mich bei Problemen? So setzt du deine Rechte durch

- Vorgehen bei: u. a. Verzug, Schlechtleistung, Nichterfüllung.
- Rechte durchsetzen: u. a. Nacherfüllung, Rücktritt, Kündigung.

Dienstleister steuern

- Die Implementierungsphase richtig gestalten und für Verbesserungspotenziale nutzen.
- Dokumentation/Berichtswesen zur optimalen Steuerung; Controlling der Dienstleister:innen in Bezug auf Preis/Qualität.

Praxisbeispiele und Vertragsausschnitte

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

In diesem Grundlagenseminar erfährst du, ...

- wie du bei der Ausschreibung und Vergabe von Facility Services vorgehst und die Wirtschaftlichkeit der Dienstleistungen beurteilst.
- wie du Facility Serviceverträge beurteilst und optimierst. Dadurch gestaltest du deine Verträge kosten- und nutzenorientierter und schöpfst vertragliche Spielräume gezielt aus.
- welche rechtlichen Normen, Richtlinien und Stolpersteine es gibt und wie du kostspielige Haftungsfallen vermeidest.

- wie du Dienstleister:innen effektiver steuerst.

Weiterbildung gemäß MabV.

Methoden

Trainer-Input, Fall- und Best-Practice-Beispiele, Checklisten, Diskussion, Erfahrungsaustausch.

Teilnehmer:innenkreis

Für Teilnehmer:innen, die sich Grundlagen erarbeiten wollen: Fach- und Führungskräfte aus dem Facility- und Gebäudemanagement, Objekt- und Bestandsmanagement, Facility-Manager:innen (aus dem technischen und kaufmännischen Bereich) sowie aus privaten, kommunalen oder kirchlichen Unternehmen; Property- und Asset-Manager:innen, Immobilienverwalter:innen aus der Miet- und WEG-Verwaltung.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



Referent:in



Prof. Dr. Michaela Hellerforth

Neben der unabdingbaren Vermittlung des Fachwissens geht es mir darum, auf die individuellen Wissensbedürfnisse meiner Seminarteilnehmer einzugehen, damit jeder einzelne mit neuen Themen, Tipps für seinen Berufsalltag und damit nachhaltigen Ergebnissen zurück in sein Unternehmen geht. Dabei kombiniere ich die theoretischen Grundlagen aus meiner Tätigkeit als Professor mit meinen praktischen Kenntnissen aufgrund meiner aktiven Tätigkeit in der Immobilienwirtschaft.

Details zur Weiterbildung

Seminar | Online

1 Tag

Starttermine

24.07.2026

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Freitag, 24.07.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

01.02.2027

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Montag, 01.02.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/33436

Teilnahmegebühr

€ 740,- zzgl. MwSt.

€ 880,60 inkl. MwSt.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/7494E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.