

Praxisworkshop Moderation

Moderationskompetenz intensiv: Mehr Flexibilität – mehr Sicherheit

Hast du bereits Erfahrungen mit Moderationstechniken und möchtest deine Fähigkeiten weiter ausbauen? In diesem Training lernst du, deine Moderation genau auf die jeweilige Situation anzupassen. Du entwickelst dein persönliches Auftreten und deinen Methodeneinsatz weiter. Du erhöhst deine Sicherheit für die Moderation von dynamischen, kreativen und konträren Diskussionsprozessen. Dadurch steigerst du deine Akzeptanz als Moderator:in und verbesserst die Qualität der Ergebnisse.

Inhalte

Dramaturgie von moderierten Sitzungen und Workshops

- Passende Konzeption für unterschiedliche Gruppen und Themen.
- Moderation heterogener Gruppen mit konträren Sichtweisen.
- Struktur und Zielorientierung in der Konzeption.

Hoher Praxisanteil mit individuellem Feedback!

Persönliche Kompetenz als Moderator:in

- Reflexion der eigenen Rolle als Moderator:in.
- Sicherheit und Souveränität in der Ansprache von Gruppen.
- Umgang mit Sprache, Sprechen und Körpersprache.
- Authentizität und Glaubwürdigkeit – den eigenen Stil weiterentwickeln.

Methodenkompetenz

- Reflexion der eigenen methodischen Praxis.
- Gezielter Einsatz unterschiedlicher Moderationsmethoden.
- Moderation von Konflikten.
- Klare und verbindliche Interventionstechnik.
- Visualisierungs- und Fragetechnik optimieren.
- Förderung von Kreativität, Kooperation und Kompromissfähigkeit.
- Flexibilität in spontanen und dynamischen Prozessen.
- Entwicklung einer offenen, wertschätzenden Diskussionskultur.

Souveräner Umgang mit Störungen

- Störfelder frühzeitig erkennen und auflösen.
- Schwierigen Teilnehmenden angemessen begegnen (Vielredende, Nörgelnde, Aggressive etc.).
- Umgang mit Passivität und Widerstand.
- Deeskalation in angespannten Situationen.
- Selbstmanagement in stressigen Situationen.

Moderation in der Praxis

- Gezielte Übungen zur Moderationspraxis.
- Anwendungsbeispiele aus dem eigenen Arbeitsfeld.
- Feedback zur eigenen Wirkung in der Moderatorenrolle.
- Gezielte Hinweise zur Verbesserung der eigenen Moderation.

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

Die Teilnehmer:innen

- bauen ihre Moderationskompetenz gezielt aus und werden sicherer bei der Gestaltung von dynamischen Prozessen in Gruppen.
- erhalten konkrete Tipps für die Entwicklung von Neuem, die Lösung von Problemen und zur Entscheidungsfindung.
- lernen wirksame Interventionen für den Umgang mit schwierigen Persönlichkeiten und zur Bewältigung von herausfordernden Situationen in der Moderation.
- erhalten individuelles Feedback, um das eigene professionelle Auftreten als Moderator:in weiter auszubauen und zu optimieren.
- entwickeln Lösungen zu ihren mitgebrachten Themen und Problemen aus ihrer Moderationspraxis.

Methoden

Der Schwerpunkt dieses Trainings liegt auf der praktischen Arbeit. Nach kurzen thematischen Einführungen hast du Gelegenheit, dich in verschiedenen Moderationssequenzen auszuprobieren und durch Übungen deine persönliche und methodische Kompetenz gezielt zu erweitern. Die persönlichen Rückmeldungen zu deiner Moderationsarbeit unterstützt dich konkret bei deiner Kompetenzentwicklung.

Teilnehmer:innenkreis

Fach- und Führungskräfte, Team- und Projektleiter:innen, die Basistechniken der Moderation bereits beherrschen und ihre Kompetenz als Moderator:in gezielt erweitern wollen.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



Trainer:innen



Tom Blank

Ich bin Kommunikationswissenschaftler [M. A.] und Trainer für Business Moderation sowie Präsentation und Auftritt.

Mein Studium der Kommunikationswissenschaften und der Psychologie prägt meine Arbeit ebenso wie meine Leidenschaft für gute Verständigung. Ich arbeite gerne mit Menschen, beobachte Verhalten, reflektiere Dynamiken und gebe klare praxisnahe Impulse. In meinen



Rolf Christiansen

Solide inhaltliche Grundlagen, eine moderne Seminararchitektur und individuelle Entfaltungsmöglichkeiten für die Teilnehmer sind die Elemente meiner Trainingsarbeit. Der Fortschritt und das Wachstum meiner Kunden sind mir dabei Anspruch und Ansporn. Und das alles passiert ganz unaufgeregt mit Spaß und Humor. Ich liebe diese Arbeit, ein echter Volltreffer in meinem Leben.

Trainings unterstütze ich Führungskräfte dabei, Meetings, Workshops und Präsentationen souverän zu meistern, Klarheit zu schaffen und Zusammenarbeit auch in anspruchsvollen Situationen wirksam zu gestalten.



Cornelius Filipski

Wenn ich für Sie als Trainer oder Coach arbeite - dann immer als Gegenüber. Das bedeutet für mich, dass ich Ihnen konstruktiv begegne, dass wir ein Miteinander haben - und dass ich Ihnen eine neue, eine andere Sichtweise biete.

Das ist mein Ziel, meine Methode und meine Hoffnung!



Anja Gräfin von Kanitz

Ich arbeite seit 40 Jahren mit Menschen an der Weiterentwicklung ihrer kommunikativen Skills. Das umfasst die Arbeit an geistiger Klarheit, mentaler Stärke, verständlicher Sprache, stimmiger Körpersprache, hilfreicher Sprechtechnik und der Fähigkeit, sich auf andere einzulassen.

Mir ist noch nie langweilig geworden. Es gibt für mich wenig, das so faszinierend ist, wie die Fähigkeit des Menschen zu denken, zu fühlen und das in Sprache umzusetzen.

Mit den richtigen Worten können wir Menschen gewinnen, Neues ermöglichen, Lösungen finden, andere aufbauen und begeistern.

Und es macht Spaß, an den eigenen sprachlichen Fähigkeiten zu arbeiten!

!



Oliver Leibrecht

Prinzipiell arbeite ich ziel- und teilnehmerorientiert. Ich unterstütze Konzentration und Erinnerung mit kreativ-liebevollen Visualisierungen. Input-Phasen lege ich dialogisch-interaktiv an und beschränke sie auf das Nötige. Erfahrungsaustausch moderiere ich strukturierend und fokussierend. Das Herzstück ist für mich handlungsorientiertes Erproben mit intensivem Feedback.



Phil Stauffer

Ich war Texter, Creative-Direktor und bin seit über 10 Jahren Trainer. Sie profitieren von meiner Ausbildung im Handwerk und von über 20 Jahren Erfahrung als Führungskraft. Ich weiß, was arbeiten für Teams und im Team heißt. Dazu profitieren Sie von der Erfahrung aus hunderten von Präsentationen und Pitches, einer Vielzahl von Moderationen und Keynotes auf Großveranstaltungen, in Workshops und Konfliktsituationen. Meine Trainings sind am Nutzen für meine Teilnehmer orientiert. Nicht an der Theorie. Klare Sprache, direktes Feedback, schnelle Entwicklung. Nicht schonen, zumuten. Ich gebe Trainings, die Sie und Ihr Unternehmen vorwärtsbringen.

Details zur Weiterbildung

Workshop | Präsenz

2 Tage

Zahl der Teilnehmenden begrenzt

Termine & Orte

15.-16.06.2026

Frankfurt a. M./Offenbach

Veranstaltungsort

Best Western Macrander Hotel
Kaiserlei

Tage & Uhrzeit

Montag, 15.06.2026
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Dienstag, 16.06.2026
08:30 Uhr - 16:00 Uhr

08.-09.07.2026

Berlin

Veranstaltungsort

centrovital Hotel

Tage & Uhrzeit

Mittwoch, 08.07.2026
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Donnerstag, 09.07.2026
08:30 Uhr - 16:00 Uhr

21.-22.09.2026

Düsseldorf

Veranstaltungsort

Novotel City West

Tage & Uhrzeit

Montag, 21.09.2026
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Dienstag, 22.09.2026
08:30 Uhr - 16:00 Uhr

12.-13.10.2026

Berlin

Veranstaltungsort

centrovital Hotel

Tage & Uhrzeit

Montag, 12.10.2026
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Dienstag, 13.10.2026
08:30 Uhr - 16:00 Uhr

29.-30.10.2026

München

Veranstaltungsort

Holiday Inn Leuchtenbergring
München

Tage & Uhrzeit

Donnerstag, 29.10.2026
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Freitag, 30.10.2026
08:30 Uhr - 16:00 Uhr

11.-12.11.2026

Hamburg

Veranstaltungsort

Novotel Hamburg Alster

Tage & Uhrzeit

Mittwoch, 11.11.2026
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Donnerstag, 12.11.2026
08:30 Uhr - 16:00 Uhr

17.-18.12.2026

Düsseldorf

Veranstaltungsort

Novotel City West

Tage & Uhrzeit

Donnerstag, 17.12.2026
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Freitag, 18.12.2026
08:30 Uhr - 16:00 Uhr

01.-02.02.2027

Berlin

Veranstaltungsort

Hotel MOA Berlin

Tage & Uhrzeit

Montag, 01.02.2027
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Dienstag, 02.02.2027
08:30 Uhr - 16:00 Uhr

17.-18.03.2027

Frankfurt a. M./Offenbach

Veranstaltungsort

Best Western Macrander Hotel
Kaiserlei

Tage & Uhrzeit

Mittwoch, 17.03.2027
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Donnerstag, 18.03.2027
08:30 Uhr - 16:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/7524

Teilnahmegebühr

€ 1.590,- zzgl. MwSt.

€ 1.892,10 inkl. MwSt.

Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet

- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,

- Pausenverpflegung und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden von den Teilnehmenden direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung findest du in deiner Lernumgebung ein Reservierungsformular.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/7524

E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.