

Fehlzeiten- und Rückkehrgespräche: Sicherheit durch Handlungskompetenz (Präsenz)

Wirksam reagieren, Führung stärken und Anwesenheit nachhaltig fördern

Hohe Fehlzeiten belasten Teams, Prozesse und das Betriebsklima. Gespräche mit Mitarbeitenden über dieses sensible Thema sind oft unangenehm und herausfordernd. In diesem Seminar lernst du, Fehlzeiten- und Rückkehrgespräche sicher, wertschätzend und zielorientiert zu führen. Du erhältst praxisnahe Tools, stärkst deine Gesprächskompetenz und erfährst, wie du auch schwierige Situationen souverän meisterst. Gewinne Sicherheit und Sorge für klare Lösungen für deinen Umgang mit Fehlzeiten!

Inhalte

Einstieg in das Thema Fehlzeiten

- Relevanz von Fehlzeiten für Unternehmen und Führungskräfte.
- Auswirkungen auf Arbeitsprozesse und Teams.
- Krankheitsbedingte vs. „motivational bedingte“ Fehlzeiten. Gibt es „notorische Blaumacher“?
- Fürsorgepflicht vs. Selbstverantwortung: die Rollen von Führungskraft und Mitarbeitenden.
- Verbindung zu Gesundheitsmanagement und „Gesunder Führung“.

Kerninstrument: Fehlzeitengespräch

- Fehlzeitenmanagement als Grundlage für Gespräche.
- Vorbereitung: Analyse von Fehlzeiten und Gesprächsziele definieren.
- Struktur und Ablauf eines professionellen Fehlzeitengesprächs.
- Zielvereinbarungen, Dokumentation und Maßnahmenplanung.
- Schwierige Gesprächssituationen meistern: Umgang mit Widerständen und emotionalen Reaktionen.

Gesprächskompetenz und Motivation

- Gesprächstechniken: aktives Zuhören, wertschätzende Kommunikation.
- Betriebsklima und Führungskräfte als Motivationsfaktor.
- Grenzen der Motivation: realistische Erwartungen und Konsequenzen.

Konsequenzen bei anhaltenden Fehlzeiten

- Grundlegende Hinweise zu Ermahnung, Abmahnung, Kündigung.

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

- Erfahre, welche Tools zu einer zielführenden und nachhaltigen Reduktion von Fehlzeiten führen.
- Entwickle Sicherheit im Führen von Fehlzeiten- und Rückkehrgesprächen.
- Erlerne durch den konsequenten und gezielten Einsatz des Instruments „Fehlzeitengespräch“ die Leistungsbereitschaft und Zufriedenheit von Mitarbeitenden zu erhöhen.
- Lerne mit schwierigen Gesprächssituationen und Widerständen umzugehen.
- Entwickle durch einen intensiven Erfahrungsaustausch im Seminar neue Ideen und erlange durch praxisnahe Übungen mehr Handlungssicherheit für deinen Alltag.

Methoden

Kurzvorträge, Fallbeispiele, fachlicher Austausch, praktische Übungen, praxisnahe Handlungsempfehlungen und Checklisten, Beantwortung deiner Fragen aus der Praxis, Transfersicherung in deinen Arbeitsalltag.

Teilnehmer:innenkreis

Führungskräfte, die direkt für Mitarbeitende verantwortlich sind und Fehlzeiten- oder Rückkehrgespräche führen sowie Personaler:innen, HR-Verantwortliche und Betriebsratsmitglieder, welche das Fehlzeitenmanagement betreuen oder zwischen Mitarbeitenden und Führungskräften eine beratende oder vermittelnde Rolle einnehmen.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



Referent:in



Daniela Krämer

Derzeit keine Vita verfügbar



Bernhard Rettler

Durch meine umfangreiche Praxiserfahrung und meine Vielseitigkeit in der Methodenanwendung erreiche ich eine Vielzahl von Menschen in Unternehmen vom Top-Management bis zu den "first line heroes" in Produktion und Dienstleistung. Durch intensive Erfahrung in der Begleitung von Prozessoptimierungen und Restrukturierungen begleite ich Organisationen im Wandel. Es ist meine Berufung, Menschen in Ihrer Entwicklung zu begleiten und in der Selbstwirksamkeit zu stärken.

Details zur Weiterbildung

Seminar | Präsenz

2 Tage

Termine

14.-15.12.2026

Stuttgart

Veranstaltungsort

Mercure Hotel Stuttgart Airport

Messe

Tage & Uhrzeit

Montag, 14.12.2026

09:30 Uhr - 18:00 Uhr

Dienstag, 15.12.2026

09:00 Uhr - 16:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/7527**Teilnahmegebühr****€ 1.440,- zzgl. MwSt.**

€ 1.713,60 inkl. MwSt.

Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet

- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausenverpflegung und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden von den Teilnehmenden direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung findest du in deiner Lernumgebung ein Reservierungsformular.

Deine AnmeldemöglichkeitenOnline: www.haufe-akademie.de/7527E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.

Fehlzeiten- und Rückkehrgespräche: Sicherheit durch Handlungskompetenz (Live-Online)

Wirksam reagieren, Führung stärken und Anwesenheit nachhaltig fördern

Hohe Fehlzeiten belasten Teams, Prozesse und das Betriebsklima. Gespräche mit Mitarbeitenden über dieses sensible Thema sind oft unangenehm und herausfordernd. In diesem Seminar lernst du, Fehlzeiten- und Rückkehrgespräche sicher, wertschätzend und zielorientiert zu führen. Du erhältst praxisnahe Tools, stärkst deine Gesprächskompetenz und erfährst, wie du auch schwierige Situationen souverän meisterst. Gewinne Sicherheit und Sorge für klare Lösungen für deinen Umgang mit Fehlzeiten!

Inhalte

Einstieg in das Thema Fehlzeiten

- Relevanz von Fehlzeiten für Unternehmen und Führungskräfte.
- Auswirkungen auf Arbeitsprozesse und Teams.
- Krankheitsbedingte vs. „motivational bedingte“ Fehlzeiten. Gibt es „notorische Blaumacher“?
- Fürsorgepflicht vs. Selbstverantwortung: die Rollen von Führungskraft und Mitarbeitenden.
- Verbindung zu Gesundheitsmanagement und „Gesunder Führung“.

Kerninstrument: Fehlzeitengespräch

- Fehlzeitenmanagement als Grundlage für Gespräche.
- Vorbereitung: Analyse von Fehlzeiten und Gesprächsziele definieren.
- Struktur und Ablauf eines professionellen Fehlzeitengesprächs.
- Zielvereinbarungen, Dokumentation und Maßnahmenplanung.
- Schwierige Gesprächssituationen meistern: Umgang mit Widerständen und emotionalen Reaktionen.

Gesprächskompetenz und Motivation

- Gesprächstechniken: aktives Zuhören, wertschätzende Kommunikation.
- Betriebsklima und Führungskräfte als Motivationsfaktor.
- Grenzen der Motivation: realistische Erwartungen und Konsequenzen.

Konsequenzen bei anhaltenden Fehlzeiten

- Grundlegende Hinweise zu Ermahnung, Abmahnung, Kündigung.

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

- Erfahre, welche Tools zu einer zielführenden und nachhaltigen Reduktion von Fehlzeiten führen.
- Entwickle Sicherheit im Führen von Fehlzeiten- und Rückkehrgesprächen.
- Erlerne durch den konsequenten und gezielten Einsatz des Instruments „Fehlzeitengespräch“ die Leistungsbereitschaft und Zufriedenheit von Mitarbeitenden zu erhöhen.
- Lerne mit schwierigen Gesprächssituationen und Widerständen umzugehen.
- Entwickle durch einen intensiven Erfahrungsaustausch im Seminar neue Ideen und erlange durch praxisnahe Übungen mehr Handlungssicherheit für deinen Alltag.

Methoden

Kurzvorträge, Fallbeispiele, fachlicher Austausch, praktische Übungen, praxisnahe Handlungsempfehlungen und Checklisten, Beantwortung deiner Fragen aus der Praxis, Transfersicherung in deinen Arbeitsalltag.

Teilnehmer:innenkreis

Führungskräfte, die direkt für Mitarbeitende verantwortlich sind und Fehlzeiten- oder Rückkehrgespräche führen sowie Personaler:innen, HR-Verantwortliche und Betriebsratsmitglieder, welche das Fehlzeitenmanagement betreuen oder zwischen Mitarbeitenden und Führungskräften eine beratende oder vermittelnde Rolle einnehmen.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



Referent:in



Daniela Krämer

Derzeit keine Vita verfügbar



Bernhard Rettler

Durch meine umfangreiche Praxiserfahrung und meine Vielseitigkeit in der Methodenanwendung erreiche ich eine Vielzahl von Menschen in Unternehmen vom Top-Management bis zu den "first line heroes" in Produktion und Dienstleistung. Durch intensive Erfahrung in der Begleitung von Prozessoptimierungen und Restrukturierungen begleite ich Organisationen im Wandel. Es ist meine Berufung, Menschen in Ihrer Entwicklung zu begleiten und in der Selbstwirksamkeit zu stärken.

Details zur Weiterbildung

Seminar | Online

2 Tage

Starttermine

09.-10.02.2027

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Dienstag, 09.02.2027

09:30 Uhr - 18:00 Uhr

Mittwoch, 10.02.2027

09:00 Uhr - 16:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/33373**Teilnahmegebühr****€ 1.440,- zzgl. MwSt.**

€ 1.713,60 inkl. MwSt.

Deine AnmeldemöglichkeitenOnline: www.haufe-akademie.de/7527E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.

Haufe Akademie GmbH & Co. KGMunzinger Straße 9, 79111 Freiburg, www.haufe-akademie.de, Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, service@haufe-akademie.de