

HR-Prozesse gestalten und optimieren (Präsenz)

Die Aufgaben in der Personalabteilung professionalisieren

Professionelle Personalarbeit wird an der Effektivität und Effizienz der relevanten Kernprozesse gemessen. In diesem Seminar wird dir aufgezeigt, wie Prozesse im Unternehmen auf aktivierende Weise abteilungsübergreifend sinnvoll gestaltet, optimiert und dabei die richtigen Prioritäten gesetzt werden.

Inhalte

Warum klare Personalprozesse wichtig sind

- Grundlagen HR-Prozessmanagement.
- Vorteile und Nutzen.

Welche Personalprozesse in Zukunft erfolgsentscheidend sind

- Ableitungen aus der Unternehmensstrategie.
- Wie sieht die eigene Personalprozesslandkarte aus?
- Orientierung an der Wertschöpfungskette.

Gestaltung und Optimierung von HR-Prozessen an eigenen Beispielen, wie:

- Personalplanung/-controlling.
- Personalgewinnung.
- Personalbetreuung.
- Personalentwicklung.
- Personalfreisetzung.

Definition von Prozesszielen als Maßstab für Gestaltung, Optimierung und Controlling

- Gestaltung eines "Prozess-Steckbriefes".
- Im Spannungsfeld – Bewertung von Effektivität und Effizienz.

Vorgehen und Methoden zur Prozessanalyse und Gestaltung

- Methodenauswahl.
- Einbindung von Schnittstellen: der Prozess-Workshop.
- Praktische Anwendung an ausgewählten Beispielen: von der Ist-Analyse über Schwachstellen und Optimierungshebel bis zum Soll-Prozess.

Dokumentation von Personalprozessen

- Sinn der Prozessdokumentation.
- Vom Flussdiagramm bis zur Prozess-Checkliste.
- IT-Einsatz zur Prozessdokumentation.

Einführung von Personalprozessen

- Change Management – Konfliktpotenziale erkennen, Hürden überwinden.
- Aktivierung und Beteiligung von Mitarbeitenden und Prozessbeteiligten.

Controlling von Personalprozessen mit sinnvollen Kennzahlen

- Messgrößen und Kennzahlen.

Tipps für die Umsetzung

- Der Weg vom Ist zum Soll.
- Die Qualität der eigenen HR-Prozesse erhöhen: schneller und schlanker werden.
- Beteiligte Entscheidungsträger:innen und Mitarbeiter:innen ins Boot holen.

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

- Verstehen, wie Personalprozesse zum Unternehmenserfolg beitragen.
- Schlüsselprozesse im Personalbereich an konkreten Beispielen optimieren.
- Methoden zur Analyse, Gestaltung und Optimierung eigener HR-Prozesse erlernen.
- Tipps erhalten, um Prozesse im Tagesgeschäft effizienter zu gestalten.
- Die Akzeptanz und Wertschöpfung der Personalfunktion im Unternehmen erhöhen.
- Statt grauer Theorie: Arbeitshilfen und Beispiele nutzen, die direkt in der Personalpraxis anwendbar sind.

Methoden

Fach-Input, Prozessanalyse- und Designmethoden, Arbeitshilfen, Erfahrungsaustausch und Diskussion. Praxisbeispiele und Gruppenarbeiten vertiefen das vermittelte Wissen.

Teilnehmer:innenkreis

Personalverantwortliche, Manager:innen und Mitarbeiter:innen im HR-Bereich und Fach- und Führungskräfte, die die Personalprozesse im Unternehmen analysieren, gestalten und sinnvoll optimieren wollen.

Diese Veranstaltung ist auch als Modul buchbar von:

Lehrgang Geprüfte:r HR-Manager:in

Lehrgang Geprüfte:r Personalcontroller:in

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



Referent:in



Martina Brutsch

Meine Trainings stehen für praxisnahe, strukturierte HR-Arbeit, die sich direkt in den Alltag übertragen lässt. Mir ist wichtig, dass Lernen Orientierung gibt, leicht fällt und Lust



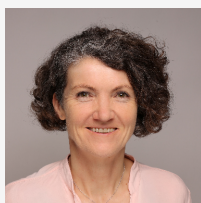
Olaf Christiansen

Rund 30-Jahre Berufserfahrung als Führungskraft im HR Bereich in verschiedenen Branchen und Unternehmen haben mich zu einem generalistischen HR Profi werden

macht, Dinge konkret umzusetzen – auch mit Blick auf die sinnvolle Nutzung von KI im HR-Kontext.

Als HR-Expertin, Trainerin und Coach mit langjähriger Erfahrung in strategischen und operativen Rollen liegt mein Schwerpunkt auf HR-Strategie sowie People & Organizational Development.

Mich motiviert, wenn aus Konzepten echte Wirkung entsteht. Deshalb verbinde ich in meinen Trainings fundierte Methoden, technologische Möglichkeiten und ein klares Coaching-Mindset.



Erika Ebner

"Die Tage sind nur so verfliegen..." ist ein häufiges Feedback der Teilnehmenden meiner Seminare. Mir ist wichtig, dass neben der Theorie viel Raum ist für Beispiele, Praxisübungen und Diskussionen, da dies den Transfer in den Arbeitsalltag noch leichter werden lässt.

Durch meine eigene langjährige Erfahrung in der Selbstständigkeit und in verantwortungsvollen HR-Rollen habe ich Einblicke in unterschiedlichste Branchen gewinnen können. Ich würde mich als generalistische HR-Expertin beschreiben mit pragmatischem Ansatz sowie der Neugier auf Menschen, Unternehmen und deren Herausforderungen. Auf geht's!

lassen. Dabei gilt es immer auf der Höhe der Zeit zu bleiben – KI ist für mich eine echte Bereicherung und kein Fremdwort.

Leadership, Change, Empowerment und ganz besonders Augenhöhe – das sind meine Themen.

Lernen soll Spaß machen und soll sich leicht anfühlen! – das ist mein Motto, wenn es um meine Arbeit als Trainer geht. Die Mischung aus Theorie-Inhalten und einem hohen Praxisbezug sind mir besonders wichtig! Schließlich wollen wir das Gelernte auch anwenden können.

Details zur Weiterbildung

Seminar | Präsenz

2 Tage

Zahl der Teilnehmenden begrenzt

Termine

14.-15.09.2026

München

Veranstaltungsort

Le Meridien

Tage & Uhrzeit

15.-16.02.2027

Hamburg

Veranstaltungsort

Leonardo Hotel Hamburg City Nord

Tage & Uhrzeit

Montag, 14.09.2026
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Dienstag, 15.09.2026
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

Montag, 15.02.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Dienstag, 16.02.2027
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/7582

Teilnahmegebühr

€ 1.440,- zzgl. MwSt.

€ 1.713,60 inkl. MwSt.

Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet

- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausenverpflegung und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden von den Teilnehmenden direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung findest du in deiner Lernumgebung ein Reservierungsformular.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/7582

E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.

Haufe Akademie GmbH & Co. KG

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, www.haufe-akademie.de, Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, service@haufe-akademie.de

HR-Prozesse gestalten und optimieren (Live-Online)

Die Aufgaben in der Personalabteilung professionalisieren

Professionelle Personalarbeit wird an der Effektivität und Effizienz der relevanten Kernprozesse gemessen. In diesem Seminar wird dir aufgezeigt, wie Prozesse im Unternehmen auf aktivierende Weise abteilungsübergreifend sinnvoll gestaltet, optimiert und dabei die richtigen Prioritäten gesetzt werden.

Inhalte

Warum klare Personalprozesse wichtig sind

- Grundlagen HR-Prozessmanagement.
- Vorteile und Nutzen.

Welche Personalprozesse in Zukunft erfolgsentscheidend sind

- Ableitungen aus der Unternehmensstrategie.
- Wie sieht die eigene Personalprozesslandkarte aus?
- Orientierung an der Wertschöpfungskette.

Gestaltung und Optimierung von HR-Prozessen an eigenen Beispielen, wie:

- Personalplanung/-controlling.
- Personalgewinnung.
- Personalbetreuung.
- Personalentwicklung.
- Personalfreisetzung.

Definition von Prozesszielen als Maßstab für Gestaltung, Optimierung und Controlling

- Gestaltung eines "Prozess-Steckbriefes".
- Im Spannungsfeld – Bewertung von Effektivität und Effizienz.

Vorgehen und Methoden zur Prozessanalyse und Gestaltung

- Methodenauswahl.
- Einbindung von Schnittstellen: der Prozess-Workshop.
- Praktische Anwendung an ausgewählten Beispielen: von der Ist-Analyse über Schwachstellen und Optimierungshebel bis zum Soll-Prozess.

Dokumentation von Personalprozessen

- Sinn der Prozessdokumentation.
- Vom Flussdiagramm bis zur Prozess-Checkliste.
- IT-Einsatz zur Prozessdokumentation.

Einführung von Personalprozessen

- Change Management – Konfliktpotenziale erkennen, Hürden überwinden.
- Aktivierung und Beteiligung von Mitarbeitenden und Prozessbeteiligten.

Controlling von Personalprozessen mit sinnvollen Kennzahlen

- Messgrößen und Kennzahlen.

Tipps für die Umsetzung

- Der Weg vom Ist zum Soll.
- Die Qualität der eigenen HR-Prozesse erhöhen: schneller und schlanker werden.
- Beteiligte Entscheidungsträger:innen und Mitarbeiter:innen ins Boot holen.

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

- Verstehen, wie Personalprozesse zum Unternehmenserfolg beitragen.
- Schlüsselprozesse im Personalbereich an konkreten Beispielen optimieren.
- Methoden zur Analyse, Gestaltung und Optimierung eigener HR-Prozesse erlernen.
- Tipps erhalten, um Prozesse im Tagesgeschäft effizienter zu gestalten.
- Die Akzeptanz und Wertschöpfung der Personalfunktion im Unternehmen erhöhen.
- Statt grauer Theorie: Arbeitshilfen und Beispiele nutzen, die direkt in der Personalpraxis anwendbar sind.

Methoden

Fach-Input, Prozessanalyse- und Designmethoden, Arbeitshilfen, Erfahrungsaustausch und Diskussion. Praxisbeispiele und Gruppenarbeiten vertiefen das vermittelte Wissen.

In der Veranstaltung kann folgendes Drittanbieter-Tool eingesetzt werden

Miro

Miro ist ein digitales Whiteboard, auf dem Teilnehmer:innen in Echtzeit zusammenarbeiten können. Ideen, Konzepte und Prozesse können visuell dargestellt und organisiert werden. Auf dem Whiteboard können unter anderem verschiedene Formen, Texte, Bilder, Videos und Dateien hochgeladen werden. Miro ist einfach zu bedienen und erfordert keine zusätzliche Software, da es über den Browser aufgerufen werden kann.

Weitere Informationen sind in der Datenschutzerklärung unter <https://www.haufe-akademie.de/datenschutz> zu finden.

Mehr über Miro:

<https://www.haufe-akademie.de/systemvoraussetzungen/miro>

Teilnehmer:innenkreis

Personalverantwortliche, Manager:innen und Mitarbeiter:innen im HR-Bereich und Fach- und Führungskräfte, die die Personalprozesse im Unternehmen analysieren, gestalten und sinnvoll optimieren wollen.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



Referent:in



Martina Brutsch

Meine Trainings stehen für praxisnahe, strukturierte HR-Arbeit, die sich direkt in den Alltag übertragen lässt. Mir ist wichtig, dass Lernen Orientierung gibt, leicht fällt und Lust macht, Dinge konkret umzusetzen – auch mit Blick auf die sinnvolle Nutzung von KI im HR-Kontext.

Als HR-Expertin, Trainerin und Coach mit langjähriger Erfahrung in strategischen und operativen Rollen liegt mein Schwerpunkt auf HR-Strategie sowie People & Organizational Development.

Mich motiviert, wenn aus Konzepten echte Wirkung entsteht. Deshalb verbinde ich in meinen Trainings fundierte Methoden, technologische Möglichkeiten und ein klares Coaching-Mindset.



Erika Ebner

"Die Tage sind nur so verflogen..." ist ein häufiges Feedback der Teilnehmenden meiner Seminare. Mir ist wichtig, dass neben der Theorie viel Raum ist für Beispiele, Praxisübungen und Diskussionen, da dies den Transfer in den Arbeitsalltag noch leichter werden lässt.

Durch meine eigene langjährige Erfahrung in der Selbstständigkeit und in verantwortungsvollen HR-Rollen habe ich Einblicke in unterschiedlichste Branchen gewinnen können. Ich würde mich als generalistische HR-Expertin beschreiben mit pragmatischem Ansatz sowie der Neugier auf Menschen, Unternehmen und deren Herausforderungen. Auf geht's!



Olaf Christiansen

Rund 30-Jahre Berufserfahrung als Führungskraft im HR Bereich in verschiedenen Branchen und Unternehmen haben mich zu einem generalistischen HR Profi werden lassen. Dabei gilt es immer auf der Höhe der Zeit zu bleiben – KI ist für mich eine echte Bereicherung und kein Fremdwort.

Leadership, Change, Empowerment und ganz besonders Augenhöhe – das sind meine Themen.

Lernen soll Spaß machen und soll sich leicht anfühlen! – das ist mein Motto, wenn es um meine Arbeit als Trainer geht. Die Mischung aus Theorie-Inhalten und einem hohen Praxisbezug sind mir besonders wichtig! Schließlich wollen wir das Gelernte auch anwenden können.

Details zur Weiterbildung

Seminar | Online

2 Tage

Zahl der Teilnehmenden begrenzt

Starttermine

18.-19.08.2026

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Dienstag, 18.08.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Mittwoch, 19.08.2026

09:00 Uhr - 16:30 Uhr

13.-14.10.2026

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Dienstag, 13.10.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Mittwoch, 14.10.2026

09:00 Uhr - 16:30 Uhr

02.-03.12.2026

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Mittwoch, 02.12.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Donnerstag, 03.12.2026

09:00 Uhr - 16:30 Uhr

17.-18.02.2027

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Mittwoch, 17.02.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Donnerstag, 18.02.2027

09:00 Uhr - 16:30 Uhr

09.-10.03.2027

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Dienstag, 09.03.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Mittwoch, 10.03.2027

09:00 Uhr - 16:30 Uhr

09.-10.06.2027

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Mittwoch, 09.06.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Donnerstag, 10.06.2027

09:00 Uhr - 16:30 Uhr

30.09.-01.10.2027

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Donnerstag, 30.09.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Freitag, 01.10.2027

09:00 Uhr - 16:30 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/32322**Teilnahmegebühr****€ 1.440,- zzgl. MwSt.**

€ 1.713,60 inkl. MwSt.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/7582

E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.

Haufe Akademie GmbH & Co. KG

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, www.haufe-akademie.de, Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, service@haufe-akademie.de