

# Recht für Einkäufer:innen (Präsenz)

## Von A wie „Auftrag“ bis Z wie „Zahlungsbedingungen“

Einkäufer:innen schließen täglich verschiedene Verträge ab, sowohl kleine als auch große, schriftliche und mündliche. Dafür ist konkretes rechtliches Know-how erforderlich, da Einkäufer:innen durch das Sonderrecht der Kaufleute vor dem Gesetz meist automatisch als Vertragsprofis gelten und entsprechend behandelt werden. In diesem Grundlagentraining wird ein sicheres juristisches Fundament für die tägliche Einkaufspraxis gelegt und durch viele Übungen und Fallbeispiele das Praxis-Know-how des Einkaufsrechts erarbeitet.

### Inhalte

#### Die wichtigen Grundregeln für Beschaffungsverträge

- Welche Vertragsart für welche Beschaffungen?
- Unterschiede von Liefer-/Dienstleistungs- und Nutzungsverträgen.
- Welche Vorschriften aus dem BGB und HGB muss ich kennen?
- Wann sind Rahmenverträge sinnvoll?
- Checklisten, Musterverträge, Formulierungshilfen.

Erfolgstraining! Bereits über 670 zufriedene Teilnehmer.

#### Fehlerquellen in Angeboten, Bestellungen, Auftragsbestätigungen

- Was bewirken bindende/freibleibende Angebote, Richtpreis-, Budgetangebote?
- Vertragsschluss mündlich, per Fax, per Mail, über Portale, worauf muss ich achten?
- Wer muss bestellen, wer bestätigen? Worauf darf ich mich verlassen? Vertrauensschutzregelungen im HGB.

#### Was du über Einkaufs- und Lieferbedingungen (AGB) wissen musst

- Rechtsfolgen, wenn Einkaufs- und Lieferbedingungen einbezogen werden.
- Wie stelle ich sicher, dass nur meine Einkaufsbedingungen gelten?
- Beispiele für wirksame und unwirksame AGB-Klauseln.
- Raus aus den AGB: das „Ausverhandeln“ von Klauseln, Verhandlungsprotokolle.

#### Wie haften meine Lieferant:innen bei Mängeln und Schäden?

- Rechtsformen: OHG, KG, GmbH, GmbH & Co. KG, AG, UK Ltd., wichtige Unterschiede.
- Absicherung durch Gewährleistungs-, Erfüllungsbürgschaften, Versicherungen.
- Weitere Vorsichtsmaßnahmen gegen Lieferanteninsolvenzen.

#### Wie verhalte ich mich bei Leistungsstörungen?

- Fehler bei der Wareneingangsprüfung, Formulierung von Mängelanzeigen.
- Wann kann ich Nacherfüllung, Rücktritt, Minderung, Schadensersatz verlangen? Was sind „angemessene Fristen“?

#### Das 1x1 des Lieferverzugs, Klauseln, Fristsetzungen, Schadensersatz durchsetzen

#### Wichtige Regeln bei Beschaffung im Ausland

#### Weitere Praxisthemen

- Was bewirken Beschaffenheits-, Haltbarkeits- und Herstellergarantien?
- Abnahme von Werkleistungen – Worauf muss der Einkauf unbedingt achten?
- Absicherung durch Vertragsstrafen, Maximalhöhen, Klauselvorschläge.
- Übersicht über die Produkthaftung – Wann haftet der Hersteller?
- Zahlungsbedingungen: keine Zahlungsziele über 60 Tage?

### Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

## Dein Nutzen

Im Training wird Sicherheit über folgende Bereiche gewonnen:

- die Gestaltung deiner Beschaffungsverträge sowie Unterschiede von Kaufvertrags-, Werkvertrags- und Dienstleistungsrecht,
- Absicherungen durch Vertragsstrafen, Bürgschaften, Produkthaftpflicht,
- den sicheren und schnellen Vertragsabschluss,
- Strategien/Maßnahmen bei Kollision von Einkaufs- und Lieferbedingungen,
- Maßnahmen bei Vertragskrisen und Lieferanteninsolvenzen und
- das richtige Reagieren bei geplatzen Lieferterminen.

## Methoden

Trainer-Input, zahlreiche Praxisfälle, interaktive Übungen, „Rechtsquiz“. Checklisten, Formulierungshilfen und konkrete Praxistipps runden dein Wissen optimal ab.

## Teilnehmer:innenkreis

Fachkräfte aus dem Einkauf und (Nachwuchs-)Einkäufer:innen, die sich die Grundlagen des Einkaufsrechts aneignen oder ihre Kenntnisse auffrischen wollen. Diese Veranstaltung ist ebenso geeignet für interessierte Mitarbeiter:innen aus anderen Bereichen, wie z. B. dem Qualitätsmanagement oder Mitarbeiter:innen und Assistent:innen der Geschäftsleitung mit starkem Bezug zu Einkauf und Beschaffung.

## Diese Veranstaltung ist auch als Modul buchbar von:

Basislehrgang: Junior Einkäufer:in

## Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



## Referent:in

**Dr. Ulrich Rösch**

Derzeit keine Vita verfügbar



## Details zur Weiterbildung

### Seminar | Präsenz

2 Tage  
Zahl der Teilnehmenden begrenzt

### Termine

#### 10.-11.06.2026

München/Feldkirchen  
**Veranstaltungsort**  
Hotel Bauer Feldkirchen

#### Tage & Uhrzeit

Mittwoch, 10.06.2026  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Donnerstag, 11.06.2026  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

#### 06.-07.10.2026

Frankfurt a. M.  
**Veranstaltungsort**  
relexa hotel Frankfurt/Main

#### Tage & Uhrzeit

Dienstag, 06.10.2026  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Mittwoch, 07.10.2026  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

#### 14.-15.10.2026

Berlin  
**Veranstaltungsort**  
Hotel Köpenick by Leonardo

#### Tage & Uhrzeit

Mittwoch, 14.10.2026  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Donnerstag, 15.10.2026  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

#### 24.-25.11.2026

Stuttgart  
**Veranstaltungsort**  
Holiday Inn

#### Tage & Uhrzeit

Dienstag, 24.11.2026  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Mittwoch, 25.11.2026  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

#### 10.-11.03.2027

Köln/Niederkassel  
**Veranstaltungsort**  
Hotel Clostermanns Hof

#### Tage & Uhrzeit

Mittwoch, 10.03.2027  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Donnerstag, 11.03.2027  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter [www.haufe-akademie.de/7868](http://www.haufe-akademie.de/7868)

### Teilnahmegebühr

€ 1.420,- zzgl. MwSt.

€ 1.689,80 inkl. MwSt.

Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet

- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausenverpflegung und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden von den Teilnehmenden direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung findest du in deiner Lernumgebung ein Reservierungsformular.

## Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: [www.haufe-akademie.de/7868](http://www.haufe-akademie.de/7868)

E-Mail: [anmelden@haufe-akademie.de](mailto:anmelden@haufe-akademie.de)

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter [www.haufe-akademie.de/agb](http://www.haufe-akademie.de/agb) oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter [www.haufe-akademie.de/datenschutz](http://www.haufe-akademie.de/datenschutz).

### Haufe Akademie GmbH & Co. KG

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, [www.haufe-akademie.de](http://www.haufe-akademie.de), Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, [service@haufe-akademie.de](mailto:service@haufe-akademie.de)

# Recht für Einkäufer:innen (Live-Online)

## Von A wie „Auftrag“ bis Z wie „Zahlungsbedingungen“

Einkäufer:innen schließen täglich verschiedene Verträge ab, sowohl kleine als auch große, schriftliche und mündliche. Dafür ist konkretes rechtliches Know-how erforderlich, da Einkäufer:innen durch das Sonderrecht der Kaufleute vor dem Gesetz meist automatisch als Vertragsprofis gelten und entsprechend behandelt werden. In diesem Grundlagentraining wird ein sicheres juristisches Fundament für die tägliche Einkaufspraxis gelegt und durch viele Übungen und Fallbeispiele das Praxis-Know-how des Einkaufsrechts erarbeitet.

### Inhalte

#### Die wichtigen Grundregeln für Beschaffungsverträge

- Welche Vertragsart für welche Beschaffungen?
- Unterschiede von Liefer-/Dienstleistungs- und Nutzungsverträgen.
- Welche Vorschriften aus dem BGB und HGB muss ich kennen?
- Wann sind Rahmenverträge sinnvoll?
- Checklisten, Musterverträge, Formulierungshilfen.

Erfolgstraining! Bereits über 670 zufriedene Teilnehmer.

#### Fehlerquellen in Angeboten, Bestellungen, Auftragsbestätigungen

- Was bewirken bindende/freibleibende Angebote, Richtpreis-, Budgetangebote?
- Vertragsschluss mündlich, per Fax, per Mail, über Portale, worauf muss ich achten?
- Wer muss bestellen, wer bestätigen? Worauf darf ich mich verlassen? Vertrauensschutzregelungen im HGB.

#### Was du über Einkaufs- und Lieferbedingungen (AGB) wissen musst

- Rechtsfolgen, wenn Einkaufs- und Lieferbedingungen einbezogen werden.
- Wie stelle ich sicher, dass nur meine Einkaufsbedingungen gelten?
- Beispiele für wirksame und unwirksame AGB-Klauseln.
- Raus aus den AGB: das „Ausverhandeln“ von Klauseln, Verhandlungsprotokolle.

#### Wie haften meine Lieferant:innen bei Mängeln und Schäden?

- Rechtsformen: OHG, KG, GmbH, GmbH & Co. KG, AG, UK Ltd., wichtige Unterschiede.
- Absicherung durch Gewährleistungs-, Erfüllungsbürgschaften, Versicherungen.
- Weitere Vorsichtsmaßnahmen gegen Lieferanteninsolvenzen.

#### Wie verhalte ich mich bei Leistungsstörungen?

- Fehler bei der Wareneingangsprüfung, Formulierung von Mängelanzeigen.
- Wann kann ich Nacherfüllung, Rücktritt, Minderung, Schadensersatz verlangen? Was sind „angemessene Fristen“?

#### Das 1x1 des Lieferverzugs, Klauseln, Fristsetzungen, Schadensersatz durchsetzen

#### Wichtige Regeln bei Beschaffung im Ausland

#### Weitere Praxisthemen

- Was bewirken Beschaffenheits-, Haltbarkeits- und Herstellergarantien?
- Abnahme von Werkleistungen – Worauf muss der Einkauf unbedingt achten?
- Absicherung durch Vertragsstrafen, Maximalhöhen, Klauselvorschläge.
- Übersicht über die Produkthaftung – Wann haftet der Hersteller?
- Zahlungsbedingungen: keine Zahlungsziele über 60 Tage?

### Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

## Dein Nutzen

Im Training wird Sicherheit über folgende Bereiche gewonnen:

- die Gestaltung deiner Beschaffungsverträge sowie Unterschiede von Kaufvertrags-, Werkvertrags- und Dienstleistungsrecht,
- Absicherungen durch Vertragsstrafen, Bürgschaften, Produkthaftpflicht,
- den sicheren und schnellen Vertragsabschluss,
- Strategien/Maßnahmen bei Kollision von Einkaufs- und Lieferbedingungen,
- Maßnahmen bei Vertragskrisen und Lieferanteninsolvenzen und
- das richtige Reagieren bei geplatzen Lieferterminen.

## Methoden

Trainer-Input, zahlreiche Praxisfälle, interaktive Übungen, „Rechtsquiz“. Checklisten, Formulierungshilfen und konkrete Praxistipps runden dein Wissen optimal ab.

## Teilnehmer:innenkreis

Fachkräfte aus dem Einkauf und (Nachwuchs-)Einkäufer:innen, die sich die Grundlagen des Einkaufsrechts aneignen oder ihre Kenntnisse auffrischen wollen. Diese Veranstaltung ist ebenso geeignet für interessierte Mitarbeiter:innen aus anderen Bereichen, wie z. B. dem Qualitätsmanagement oder Mitarbeiter:innen und Assistent:innen der Geschäftsleitung mit starkem Bezug zu Einkauf und Beschaffung.

## Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



## Referent:in



**Dr. Ulrich Rösch**

Derzeit keine Vita verfügbar

## Details zur Weiterbildung

## Seminar | Online

2 Tage

Zahl der Teilnehmenden begrenzt

## Starttermine

### 21.-22.09.2026

Live-Online

#### Durchführung

zoom

#### Modulzeiten

Montag, 21.09.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Dienstag, 22.09.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

### 17.-18.11.2026

Live-Online

#### Durchführung

zoom

#### Modulzeiten

Dienstag, 17.11.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Mittwoch, 18.11.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

### 04.-05.02.2027

Live-Online

#### Durchführung

zoom

#### Modulzeiten

Donnerstag, 04.02.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Freitag, 05.02.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter [www.haufe-akademie.de/33299](http://www.haufe-akademie.de/33299)

## Teilnahmegebühr

€ 1.420,- zzgl. MwSt.

€ 1.689,80 inkl. MwSt.

## Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: [www.haufe-akademie.de/7868](http://www.haufe-akademie.de/7868)

E-Mail: [anmelden@haufe-akademie.de](mailto:anmelden@haufe-akademie.de)

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter [www.haufe-akademie.de/agb](http://www.haufe-akademie.de/agb) oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter [www.haufe-akademie.de/datenschutz](http://www.haufe-akademie.de/datenschutz).