

# Pressearbeit kompakt (Präsenz)

## Grundlagen für PR und Öffentlichkeitsarbeit

Ob klassisch oder online: Wer die Medien strategisch bespielt, ihre Gesetze kennt und gute Themen entwickelt, kann viel erreichen. Unsere erfahrenen Referent:innen versorgen dich mit dem nötigen Rüstzeug für eine professionelle Pressearbeit. Vom Aufbau einer zeitgemäßen Content-Strategie über die Besonderheiten der verschiedenen Distributionskanäle und -methoden bis hin zum Umgang mit Journalist:innen: Du erwirbst praxisorientiertes Wissen, das du bereits während des Seminars in deine eigene Pressearbeit umsetzen kannst.

### Inhalte

#### Die Macht der PR

- Einordnung Pressearbeit in die Unternehmenskommunikation.
- Abgrenzung von der Werbung und Schnittstellen in die Marketingkommunikation.
- Wie man Medienpräsenz erreichen und am Image arbeiten kann.
- Medienrecht und andere Grenzen der Medienarbeit.
- Krisen-Kommunikation: Only bad news are good news?

#### Die strategische Basis

- Analyse des Status quo.
- Zielgruppen und Ziele identifizieren.
- Markengeschichte (Vision, Mission, Purpose), Narrative und Kampagnen.
- Content-Strategie, Content-Marketing und Redaktionsplan.
- Kommunikationsarbeit im (virtuelle) Newsroom.
- Best-Practice-Beispiele.

#### Materialien der Presse- und Medienarbeit

- Pressemitteilung.
- Hintergrundpapier und Factsheet.
- Fotos und Grafiken.
- Whitepaper.
- Footage und andere Videos.
- Die zeitgemäße Pressemappe.
- Möglichkeiten der Distribution der Materialien.
- Plus: Texten einer eigenen Pressemitteilung.

#### Instrumente der Pressearbeit (Kontakte)

- Pressekonferenz.
- Hintergrundgespräch.
- Redaktionsbesuch.
- Präsenz auf Messen.
- Pressereise.
- Welches Instrument kommt wann zum Einsatz?

#### Online-Trends

- Wie Journalisten das Internet nutzen.
- Die virtuelle Pressestelle – so sollte sie aussehen.
- Best-Practice-Beispiele.
- Was E-Newsletter mit Pressearbeit zu tun haben.
- Der wachsende Einfluss von Social Media auf die Pressearbeit.

#### Umgang mit Medienvertretern

- Die unterschiedlichen Blickwinkel von Unternehmen und Medien.
- Was Medien (nicht) interessiert.
- Wie Redaktionen funktionieren.
- Wie man Pressekontakte auswählt und pflegt.
- Der große Verteiler und der „Inner Circle“.
- Der Knigge beim Umgang mit Journalist:innen.

**Was ist für Redaktionen interessant?**

- Was sind gute Aufhänger?
- Kreativität gefragt: Wie finde ich spannende Themen?

**Erfolgskontrolle Medienresonanzanalyse?**

- Erfolgskontrolle – worauf achten?
- Die Fülle professioneller Anbieter und ihr Angebot.
- Was sind Clippings und welche Bedeutung haben Medienäquivalenzwerte?
- Der Feedback-Loop: Wie man Medienresonanz nutzt, um die Effizienz zu steigern.
- Clippings ins Internet stellen – was muss ich beachten?

**Kurz-Exkurs: Krisen-PR**

- Krisen vorbereiten, Strukturen optimieren.
- Professionell kommunizieren in der Krise.

**Bitte einen WLAN-fähigen Laptop zum Seminar mitbringen.**

## Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

## Dein Nutzen

- Du kannst eine wirksame Content-Strategie entwickeln und umsetzen.
- Du kannst gute von schlechter Presse- und Medienarbeit unterscheiden.
- Du weißt, was Journalistinnen und Journalisten von deiner Pressearbeit erwarten.
- Du kannst deine Pressearbeit auf Basis strategischer Leitlinien planen und in die Kommunikations- und Marketingaktivitäten des Unternehmens einordnen.
- Du kennst die Spielregeln der Pressearbeit.
- Du erfährst mehr über vorhandene Online-Kanäle und wie sie für dich relevant sein könnten.
- Du weißt, wie ein Narrativ entwickelt, in Storylines umgesetzt und in welche Kanäle distribuiert wird.
- Du kannst wichtige von nicht so wichtigen Pressekontakten unterscheiden.
- Du gewinnst Sicherheit im Umgang mit Medienvertretern und weißt, wie sie in schwierigen Situationen reagieren.
- Du lernst die Grundregeln für das Schreiben einer eigenen Pressemitteilung.
- Du hast die Möglichkeit zum Erfahrungsaustausch.
- Du bekommst viele Tipps & Tricks aus der Praxis.

## Methoden

Trainer-Input, Praxisbeispiele, Einzel- und Gruppenarbeiten mit praktischen Übungen am Beispiel eigener Themen und konkreten Ansätzen für die eigene Pressearbeit.

**Wichtig:** Bitte einen eigenen Laptop mitbringen.

## Teilnehmer:innenkreis

Für (Quer-) Einsteiger:innen in PR und Unternehmenskommunikation, PR-Mitarbeitende und Pressesprecher:innen, Fach- und Führungskräfte aus Unternehmenskommunikation und Agenturen, Marketing, Werbung und Produktmanagement. Fach- und Führungskräfte aller Abteilungen, die gelegentlich PR-Aufgaben übernehmen, Ideen zuliefern oder über PR-Strategien (mit-)entscheiden. Angehende freiberufliche PR-Berater:innen.

## Diese Veranstaltung ist auch als Modul buchbar von:

Weiterbildung Zertifizierte:r PR-Manager:in

Plötzlich Marketer:in - Qualifizierung mit Zertifikat

## Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



## Referent:in



### Kathrin Behrens

Ich bin Kommunikationsexpertin und Trainerin aus Überzeugung. Mich motiviert der Moment, in dem aus einer Gruppe ein konzentrierter Arbeitsraum entsteht und Ideen an Schärfe gewinnen. Kommunikation hat mich beruflich von Anfang an geprägt – von der Arbeit in Deutschlands führender Kommunikationsagentur über die Leitung der Unternehmenskommunikation eines großen Wirtschaftshaus bis zur Beratung von rund 200 Unternehmen. In meinen Workshops verbinde ich strategische Klarheit mit Praxisnähe und Dynamik. Ziel ist, dass Teilnehmende ihre Kommunikation unmittelbar wirkungsvoller machen können.



### Jens Kellersmann

Ich bin ausgebildeter Journalist und habe mehr als 30 Jahre als PR-Berater in Agenturen, als Pressesprecher und als Leiter von Kommunikationsabteilungen in unterschiedlichen Firmen und Branchen gearbeitet. Seit 2024 bin ich auf freier Basis als Pressesprecher für einen Inkassoverband und als Berater sowie als Trainer für die Haufe Akademie tätig. Mein Verständnis von professioneller Kommunikation ist vom Journalismus und vom Storytelling geprägt. Meinen Beruf habe ich immer mit Leidenschaft ausgeübt. Das hat mich in zahlreiche Rollen gebracht, in denen ich viel lernen durfte. Dieses Wissen teile ich gern mit allen, die es nutzen möchten.

## Details zur Weiterbildung

Seminar | Präsenz

2 Tage  
Zahl der Teilnehmenden begrenzt

## Termine

### 15.-16.06.2026

Düsseldorf

#### Veranstaltungsort

Derag Livinghotel

#### Tage & Uhrzeit

Montag, 15.06.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Dienstag, 16.06.2026

09:00 Uhr - 16:30 Uhr

### 21.-22.10.2026

Stuttgart

#### Veranstaltungsort

Holiday Inn

#### Tage & Uhrzeit

Mittwoch, 21.10.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Donnerstag, 22.10.2026

09:00 Uhr - 16:30 Uhr

### 25.-26.02.2027

Hamburg

#### Veranstaltungsort

Lindner Hotel Am Michel

#### Tage & Uhrzeit

Donnerstag, 25.02.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Freitag, 26.02.2027

09:00 Uhr - 16:30 Uhr

**Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter [www.haufe-akademie.de/8013](http://www.haufe-akademie.de/8013)**

## Teilnahmegebühr

€ 1.590,- zzgl. MwSt.

€ 1.892,10 inkl. MwSt.

Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet

- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausenverpflegung und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden von den Teilnehmenden direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung findest du in deiner Lernumgebung ein Reservierungsformular.

## Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: [www.haufe-akademie.de/8013](http://www.haufe-akademie.de/8013)

E-Mail: [anmelden@haufe-akademie.de](mailto:anmelden@haufe-akademie.de)

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter [www.haufe-akademie.de/agb](http://www.haufe-akademie.de/agb) oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter [www.haufe-akademie.de/datenschutz](http://www.haufe-akademie.de/datenschutz).

# Pressearbeit kompakt (Live-Online)

## Grundlagen für PR und Öffentlichkeitsarbeit

Ob klassisch oder online: Wer die Medien strategisch bespielt, ihre Gesetze kennt und gute Themen entwickelt, kann viel erreichen. Unsere erfahrenen Referent:innen versorgen dich mit dem nötigen Rüstzeug für eine professionelle Pressearbeit. Vom Aufbau einer zeitgemäßen Content-Strategie über die Besonderheiten der verschiedenen Distributionskanäle und -methoden bis hin zum Umgang mit Journalist:innen: Du erwirbst praxisorientiertes Wissen, das du bereits während des Seminars in deine eigene Pressearbeit umsetzen kannst.

### Inhalte

#### Die Macht der PR

- Einordnung Pressearbeit in die Unternehmenskommunikation.
- Abgrenzung von der Werbung und Schnittstellen in die Marketingkommunikation.
- Wie man Medienpräsenz erreichen und am Image arbeiten kann.
- Medienrecht und andere Grenzen der Medienarbeit.
- Krisen-Kommunikation: Only bad news are good news?

#### Die strategische Basis

- Analyse des Status quo.
- Zielgruppen und Ziele identifizieren.
- Markengeschichte (Vision, Mission, Purpose), Narrative und Kampagnen.
- Content-Strategie, Content-Marketing und Redaktionsplan.
- Kommunikationsarbeit im (virtuelle) Newsroom.
- Best-Practice-Beispiele.

#### Materialien der Presse- und Medienarbeit

- Pressemitteilung.
- Hintergrundpapier und Factsheet.
- Fotos und Grafiken.
- Whitepaper.
- Footage und andere Videos.
- Die zeitgemäße Pressemappe.
- Möglichkeiten der Distribution der Materialien.
- Plus: Texten einer eigenen Pressemitteilung.

#### Instrumente der Pressearbeit (Kontakte)

- Pressekonferenz.
- Hintergrundgespräch.
- Redaktionsbesuch.
- Präsenz auf Messen.
- Pressereise.
- Welches Instrument kommt wann zum Einsatz?

#### Online-Trends

- Wie Journalisten das Internet nutzen.
- Die virtuelle Pressestelle – so sollte sie aussehen.
- Best-Practice-Beispiele.
- Was E-Newsletter mit Pressearbeit zu tun haben.
- Der wachsende Einfluss von Social Media auf die Pressearbeit.

#### Umgang mit Medienvertretern

- Die unterschiedlichen Blickwinkel von Unternehmen und Medien.
- Was Medien (nicht) interessiert.
- Wie Redaktionen funktionieren.
- Wie man Pressekontakte auswählt und pflegt.
- Der große Verteiler und der „Inner Circle“.
- Der Knigge beim Umgang mit Journalist:innen.

**Was ist für Redaktionen interessant?**

- Was sind gute Aufhänger?
- Kreativität gefragt: Wie finde ich spannende Themen?

**Erfolgskontrolle Medienresonanzanalyse?**

- Erfolgskontrolle – worauf achten?
- Die Fülle professioneller Anbieter und ihr Angebot.
- Was sind Clippings und welche Bedeutung haben Medienäquivalenzwerte?
- Der Feedback-Loop: Wie man Medienresonanz nutzt, um die Effizienz zu steigern.
- Clippings ins Internet stellen – was muss ich beachten?

**Kurz-Exkurs: Krisen-PR**

- Krisen vorbereiten, Strukturen optimieren.
- Professionell kommunizieren in der Krise.

**Bitte einen WLAN-fähigen Laptop zum Seminar mitbringen.**

## Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

## Dein Nutzen

- Du kannst eine wirksame Content-Strategie entwickeln und umsetzen.
- Du kannst gute von schlechter Presse- und Medienarbeit unterscheiden.
- Du weißt, was Journalistinnen und Journalisten von deiner Pressearbeit erwarten.
- Du kannst deine Pressearbeit auf Basis strategischer Leitlinien planen und in die Kommunikations- und Marketingaktivitäten des Unternehmens einordnen.
- Du kennst die Spielregeln der Pressearbeit.
- Du erfährst mehr über verhandene Online-Kanäle und wie sie für dich relevant sein könnten.
- Du weißt, wie ein Narrativ entwickelt, in Storylines umgesetzt und in welche Kanäle distribuiert wird.
- Du kannst wichtige von nicht so wichtigen Pressekontakten unterscheiden.
- Du gewinnst Sicherheit im Umgang mit Medienvertretern und weißt, wie sie in schwierigen Situationen reagieren.
- Du lernst die Grundregeln für das Schreiben einer eigenen Pressemitteilung.
- Du hast die Möglichkeit zum Erfahrungsaustausch.
- Du bekommst viele Tipps & Tricks aus der Praxis.

## Methoden

Trainer-Input, Praxisbeispiele, Einzel- und Gruppenarbeiten mit praktischen Übungen am Beispiel eigener Themen und konkreten Ansätzen für die eigene Pressearbeit.

**Wichtig:** Bitte einen eigenen Laptop mitbringen.

## Teilnehmer:innenkreis

Für (Quer-) Einsteiger:innen in PR und Unternehmenskommunikation, PR-Mitarbeitende und Pressesprecher:innen, Fach- und Führungskräfte aus Unternehmenskommunikation und Agenturen, Marketing, Werbung und Produktmanagement. Fach- und Führungskräfte aller Abteilungen, die gelegentlich PR-Aufgaben übernehmen, Ideen zuliefern oder über PR-Strategien (mit-)entscheiden. Angehende freiberufliche PR-Berater:innen.

## Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



## Referent:in



### Kathrin Behrens

Ich bin Kommunikationsexpertin und Trainerin aus Überzeugung. Mich motiviert der Moment, in dem aus einer Gruppe ein konzentrierter Arbeitsraum entsteht und Ideen an Schärfe gewinnen. Kommunikation hat mich beruflich von Anfang an geprägt – von der Arbeit in Deutschlands führender Kommunikationsagentur über die Leitung der Unternehmenskommunikation eines großen Wirtschaftshaus bis zur Beratung von rund 200 Unternehmen. In meinen Workshops verbinde ich strategische Klarheit mit Praxisnähe und Dynamik. Ziel ist, dass Teilnehmende ihre Kommunikation unmittelbar wirkungsvoller machen können.



### Jens Kellersmann

Ich bin ausgebildeter Journalist und habe mehr als 30 Jahre als PR-Berater in Agenturen, als Pressesprecher und als Leiter von Kommunikationsabteilungen in unterschiedlichen Firmen und Branchen gearbeitet. Seit 2024 bin ich auf freier Basis als Pressesprecher für einen Inkassoverband und als Berater sowie als Trainer für die Haufe Akademie tätig. Mein Verständnis von professioneller Kommunikation ist vom Journalismus und vom Storytelling geprägt. Meinen Beruf habe ich immer mit Leidenschaft ausgeübt. Das hat mich in zahlreiche Rollen gebracht, in denen ich viel lernen durfte. Dieses Wissen teile ich gern mit allen, die es nutzen möchten.

## Details zur Weiterbildung

### Seminar | Online

2 Tage

Zahl der Teilnehmenden begrenzt

### Starttermine

**17.-18.09.2026**

Live-Online

**Durchführung**

zoom

**Modulzeiten**

**03.-04.11.2026**

Live-Online

**Durchführung**

zoom

**Modulzeiten**

Donnerstag, 17.09.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Freitag, 18.09.2026

09:00 Uhr - 16:30 Uhr

Dienstag, 03.11.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Mittwoch, 04.11.2026

09:00 Uhr - 16:30 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter [www.haufe-akademie.de/32463](http://www.haufe-akademie.de/32463)

### Teilnahmegebühr

€ 1.590,- zzgl. MwSt.

€ 1.892,10 inkl. MwSt.

### Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: [www.haufe-akademie.de/8013](http://www.haufe-akademie.de/8013)

E-Mail: [anmelden@haufe-akademie.de](mailto:anmelden@haufe-akademie.de)

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter [www.haufe-akademie.de/agb](http://www.haufe-akademie.de/agb) oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter [www.haufe-akademie.de/datenschutz](http://www.haufe-akademie.de/datenschutz).

**Haufe Akademie GmbH & Co. KG**

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, [www.haufe-akademie.de](http://www.haufe-akademie.de), Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, [service@haufe-akademie.de](mailto:service@haufe-akademie.de)