

# Lohn- und Gehaltsbuchhaltung (Präsenz)

## Effizient und rechtssicher

In diesem Seminar lernst du, wie Kenntnisse aus der Entgeltabrechnung richtig angewendet und deren Auswirkungen auf die Finanzbuchhaltung verstanden werden. Du erhältst detaillierte Einblicke in gängige und komplexe Abläufe der Lohn- und Gehaltsbuchhaltung und erfährst, wie du diese Prozesse effizient, fehlerfrei und rechtssicher gestaltest. Zudem zeigen die Referenten dir praxisnah, wie du typische Abstimmungsdifferenzen effektiv löst. Für ein umfassendes Verständnis werden dir außerdem grundlegende Zusammenhänge zwischen Entgeltabrechnung, Bilanz und GuV vermittelt.

### Inhalte

#### Buchungen wichtiger Lohn- und Gehaltsabrechnungen von A-Z

Lohn & Gehalt.

Vermögenswirksame Leistungen.

Dienstreisen Arbeitgeber.

Dienstreisen Arbeitnehmer:innen:

- Reisenebenkosten.
- Kosten der Verpflegung und Verpflegungsmehraufwand.
- Bewirtungskosten.

Urlaubsgeld.

Abfindungen.

Sonntags-, Feiertags- und Nachtarbeit.

Geldwerte Vorteile:

- Belegschaftsrabatte.
- Sachbezüge, Warengutscheine.
- Steuerfreie Vergütungsbestandteile.
- Essenszuschüsse, Essensmarken, Kantinenmahlzeiten.
- Fahrtkostenzuschüsse für Fahrten Wohnung – erste Tätigkeitsstätte.
- Job-Ticket.
- Firmenwagen, Job-Bike.
- Werkwohnungen.
- Unterkunft.

Betriebsveranstaltungen, Dienstjubiläum.

Arbeitgeberdarlehen versus Vorschüsse.

Sozialversicherung:

- Krankenversicherung.
- Pflegeversicherung.
- Rentenversicherung.
- Arbeitslosenversicherung.

Lohnsteuer.

Umlage U1/U2.

Rückstellungen.

Kurzfristig Beschäftigte und Minijobs.

Mutterschutz.

Krankengeld.

Trinkgelder.

### **Übergabe der Buchungsliste an die FIBU**

Die Personalkonten im SKR03 und SKR04.

Anforderungen der E-Bilanz an die korrekte Kontierung.

Die Buchungsliste für den:die einzelne:n Mitarbeiter:in.

Übergabe und Verbuchung der Lohndaten in der FIBU.

Besonderheiten:

- Vorfälligkeit der Sozialversicherungsbeiträge.
- Restbeitragsschuld in der Sozialversicherung.

Die Übergabe:

- Zeitpunkt.
- Buchungstexte.

### **Lohnkonten mit der FIBU abstimmen**

Buchen über Verrechnungskonten: SKR 03 Kto. 1755/SKR 04 Kto. 3790.

Das Lohnjournal:

- Pro Mitarbeiter:in im Einzelnen.
- Für alle Mitarbeiter:innen in Summe.

Kontenklärung:

- Verrechnungskonto Lohn & Gehalt.
- Verbindlichkeiten aus Lohn & Gehalt.
- Verbindlichkeiten aus Lohn- und Kirchensteuer.
- Verbindlichkeiten soziale Sicherheit.
- Verbindlichkeiten aus Einbehaltungen von Arbeitnehmer:innen.
- Verbindlichkeiten für Einbehaltungen von Arbeitnehmer:innen.
- Verbindlichkeiten aus Vermögensbildung.

Weitere Abstimmungen.

### **Weitere Aufgaben aus dem Entgeltbereich in der FIBU**

Berufsgenossenschaft.

Schwerbehindertenabgabe.

Künstlersozialabgabe.

### **Jahresabschluss und -endarbeiten**

Abstimmung relevanter steuerlicher Daten der Lohnbuchhaltung mit der Finanzbuchhaltung.

### **Externe Prüfungen sicher vorbereiten und begleiten**

Deutsche Rentenversicherung.

Finanzamt.

Berufsgenossenschaft.

Bundesagentur für Arbeit.

### **Entgeltabrechnung und Kostenrechnung**

Erfassung und Buchung von Kostenarten und -stellen.

### **Gewinn- und Verlustrechnung: Auswirkungen der Personalkosten**

## Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

## Dein Nutzen

In diesem Seminar erhältst du eine umfassende Darstellung der wichtigsten, in der Praxis vorkommenden Buchungsfälle bei Lohn und Gehalt, wobei insbesondere komplexe Themen intensiv behandelt werden. Alle wesentlichen aktuellen Rechtsänderungen sowie Anweisungen aus der Finanzverwaltung werden gründlich behandelt. Du erfährst,

- wie du die unterschiedlichen, komplexen Buchungsfälle schnell und effizient bewältigst,
- welche Besonderheiten und „Fallstricke“ du bei der automatischen Übernahme deiner Lohndaten in die Finanzbuchhaltung beachten musst,
- wie man die Lohn- und Gehaltsbuchhaltung sinnvoll wirtschaftlich organisiert und
- welche Anforderungen während der Lohnsteueraußenprüfungen und/oder Prüfungen der Sozialversicherungsträger gestellt werden, damit diese bestens bestanden werden.

Eine Betrachtung der GoBD-konformen Archivierung auch in Bezug auf die DSAGVO und ihrer Relevanz für dein Unternehmen rundet dieses Seminar ab.

## Methoden

Vortrag, Beispiele, Diskussion.

## Teilnehmer:innenkreis

- **Mitarbeiter:innen aus Lohn- und Gehaltsbuchhaltung sowie Personalabteilungen**, die vertiefende Kenntnisse über Lohnarten und deren korrekte Verbuchung erwerben möchten.
- **Fach- und Führungskräfte aus dem Rechnungswesen und Finanzbuchhaltung**, die verstehen möchten, wie Entgeltabrechnungsdaten entstehen und welche konkreten Auswirkungen sie auf die Finanzbuchhaltung haben.
- **Mitarbeiter:innen aus Steuerbüros**, die ihr Wissen über die Schnittstellen zwischen Lohnabrechnung und Finanzbuchhaltung vertiefen wollen.
- **Alle Interessierten**, die einen fundierten Einstieg in relevante Lohnarten und deren Verbuchung suchen.

## Diese Veranstaltung ist auch als Modul buchbar von:

Lehrgang Zertifizierter: Finanzbuchhalter:in

## Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



## Referent:in



### Michael Ziemer

Bilanzbuchhalter, Betriebswirt (FH).  
Consultant und Trainer, spezialisiert  
auf kleine und mittelständische  
Unternehmen.

Trainingsschwerpunkte:

Unternehmensplanung, BWL,  
Rechnungswesen,  
Personalabrechnung, Steuerrecht und  
ERP-Software für KMU. Es ist mein  
Anliegen, Ihnen ein kompetentes  
Fachwissen zu vermitteln. Nach einem  
Seminar überprüfen wir gemeinsam  
Ihren Lernerfolg, um auch individuelle  
Fragen zu Ihrer vollsten Zufriedenheit  
zu klären.

## Details zur Weiterbildung

### Seminar | Präsenz

2 Tage

Zahl der Teilnehmenden begrenzt

### Termine

#### 02.-03.06.2026

Stuttgart/Gerlingen

#### Veranstaltungsort

Mercure Hotel Stuttgart Gerlingen

#### Tage & Uhrzeit

Dienstag, 02.06.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Mittwoch, 03.06.2026

09:00 Uhr - 16:30 Uhr

#### 02.-03.09.2026

Frankfurt a. M.

#### Veranstaltungsort

relexa hotel Frankfurt/Main

#### Tage & Uhrzeit

Mittwoch, 02.09.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Donnerstag, 03.09.2026

09:00 Uhr - 16:30 Uhr

#### 12.-13.10.2026

Düsseldorf

#### Veranstaltungsort

Hilton Hotel Düsseldorf

#### Tage & Uhrzeit

Montag, 12.10.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Dienstag, 13.10.2026

09:00 Uhr - 16:30 Uhr

**03.-04.12.2026**

Berlin

**Veranstaltungsort**

andel's by Vienna House

**Tage & Uhrzeit**

Donnerstag, 03.12.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Freitag, 04.12.2026

09:00 Uhr - 16:30 Uhr

**16.-17.02.2027**

München

**Veranstaltungsort**

Holiday Inn Unterhaching

**Tage & Uhrzeit**

Dienstag, 16.02.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Mittwoch, 17.02.2027

09:00 Uhr - 16:30 Uhr

**Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter [www.haufe-akademie.de/8281](http://www.haufe-akademie.de/8281)****Teilnahmegebühr****€ 1.340,- zzgl. MwSt.**

€ 1.594,60 inkl. MwSt.

Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet

- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausenverpflegung und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden von den Teilnehmenden direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung findest du in deiner Lernumgebung ein Reservierungsformular.

**Deine Anmeldemöglichkeiten**Online: [www.haufe-akademie.de/8281](http://www.haufe-akademie.de/8281)E-Mail: [anmelden@haufe-akademie.de](mailto:anmelden@haufe-akademie.de)

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter [www.haufe-akademie.de/agb](http://www.haufe-akademie.de/agb) oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter [www.haufe-akademie.de/datenschutz](http://www.haufe-akademie.de/datenschutz).

# Lohn- und Gehaltsbuchhaltung (Live-Online)

## Effizient und rechtssicher

In diesem Seminar lernst du, wie Kenntnisse aus der Entgeltabrechnung richtig angewendet und deren Auswirkungen auf die Finanzbuchhaltung verstanden werden. Du erhältst detaillierte Einblicke in gängige und komplexe Abläufe der Lohn- und Gehaltsbuchhaltung und erfährst, wie du diese Prozesse effizient, fehlerfrei und rechtssicher gestaltest. Zudem zeigen die Referenten dir praxisnah, wie du typische Abstimmungsdifferenzen effektiv löst. Für ein umfassendes Verständnis werden dir außerdem grundlegende Zusammenhänge zwischen Entgeltabrechnung, Bilanz und GuV vermittelt.

### Inhalte

#### Buchungen wichtiger Lohn- und Gehaltsabrechnungen von A-Z

Lohn & Gehalt.

Vermögenswirksame Leistungen.

Dienstreisen Arbeitgeber.

Dienstreisen Arbeitnehmer:innen:

- Reisenebenkosten.
- Kosten der Verpflegung und Verpflegungsmehraufwand.
- Bewirtungskosten.

Urlaubsgeld.

Abfindungen.

Sonntags-, Feiertags- und Nachtarbeit.

Geldwerte Vorteile:

- Belegschaftsrabatte.
- Sachbezüge, Warengutscheine.
- Steuerfreie Vergütungsbestandteile.
- Essenszuschüsse, Essensmarken, Kantinenmahlzeiten.
- Fahrtkostenzuschüsse für Fahrten Wohnung – erste Tätigkeitsstätte.
- Job-Ticket.
- Firmenwagen, Job-Bike.
- Werkwohnungen.
- Unterkunft.

Betriebsveranstaltungen, Dienstjubiläum.

Arbeitgeberdarlehen versus Vorschüsse.

Sozialversicherung:

- Krankenversicherung.
- Pflegeversicherung.
- Rentenversicherung.
- Arbeitslosenversicherung.

Lohnsteuer.

Umlage U1/U2.

Rückstellungen.

Kurzfristig Beschäftigte und Minijobs.

Mutterschutz.

Krankengeld.

Trinkgelder.

### **Übergabe der Buchungsliste an die FIBU**

Die Personalkonten im SKR03 und SKR04.

Anforderungen der E-Bilanz an die korrekte Kontierung.

Die Buchungsliste für den:die einzelne:n Mitarbeiter:in.

Übergabe und Verbuchung der Lohndaten in der FIBU.

Besonderheiten:

- Vorfälligkeit der Sozialversicherungsbeiträge.
- Restbeitragsschuld in der Sozialversicherung.

Die Übergabe:

- Zeitpunkt.
- Buchungstexte.

### **Lohnkonten mit der FIBU abstimmen**

Buchen über Verrechnungskonten: SKR 03 Kto. 1755/SKR 04 Kto. 3790.

Das Lohnjournal:

- Pro Mitarbeiter:in im Einzelnen.
- Für alle Mitarbeiter:innen in Summe.

Kontenklärung:

- Verrechnungskonto Lohn & Gehalt.
- Verbindlichkeiten aus Lohn & Gehalt.
- Verbindlichkeiten aus Lohn- und Kirchensteuer.
- Verbindlichkeiten soziale Sicherheit.
- Verbindlichkeiten aus Einbehaltungen von Arbeitnehmer:innen.
- Verbindlichkeiten für Einbehaltungen von Arbeitnehmer:innen.
- Verbindlichkeiten aus Vermögensbildung.

Weitere Abstimmungen.

### **Weitere Aufgaben aus dem Entgeltbereich in der FIBU**

Berufsgenossenschaft.

Schwerbehindertenabgabe.

Künstlersozialabgabe.

### **Jahresabschluss und -endarbeiten**

Abstimmung relevanter steuerlicher Daten der Lohnbuchhaltung mit der Finanzbuchhaltung.

### **Externe Prüfungen sicher vorbereiten und begleiten**

Deutsche Rentenversicherung.

Finanzamt.

Berufsgenossenschaft.

Bundesagentur für Arbeit.

### **Entgeltabrechnung und Kostenrechnung**

Erfassung und Buchung von Kostenarten und -stellen.

### **Gewinn- und Verlustrechnung: Auswirkungen der Personalkosten**

## Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

## Dein Nutzen

In diesem Seminar erhältst du eine umfassende Darstellung der wichtigsten, in der Praxis vorkommenden Buchungsfälle bei Lohn und Gehalt, wobei insbesondere komplexe Themen intensiv behandelt werden. Alle wesentlichen aktuellen Rechtsänderungen sowie Anweisungen aus der Finanzverwaltung werden gründlich behandelt. Du erfährst,

- wie du die unterschiedlichen, komplexen Buchungsfälle schnell und effizient bewältigst,
- welche Besonderheiten und „Fallstricke“ du bei der automatischen Übernahme deiner Lohndaten in die Finanzbuchhaltung beachten musst,
- wie man die Lohn- und Gehaltsbuchhaltung sinnvoll wirtschaftlich organisiert und
- welche Anforderungen während der Lohnsteueraußenprüfungen und/oder Prüfungen der Sozialversicherungsträger gestellt werden, damit diese bestens bestanden werden.

Eine Betrachtung der GoBD-konformen Archivierung auch in Bezug auf die DSAGVO und ihrer Relevanz für dein Unternehmen rundet dieses Seminar ab.

## Methoden

Vortrag, Beispiele, Diskussion.

## Teilnehmer:innenkreis

- **Mitarbeiter:innen aus Lohn- und Gehaltsbuchhaltung sowie Personalabteilungen**, die vertiefende Kenntnisse über Lohnarten und deren korrekte Verbuchung erwerben möchten.
- **Fach- und Führungskräfte aus dem Rechnungswesen und Finanzbuchhaltung**, die verstehen möchten, wie Entgeltabrechnungsdaten entstehen und welche konkreten Auswirkungen sie auf die Finanzbuchhaltung haben.
- **Mitarbeiter:innen aus Steuerbüros**, die ihr Wissen über die Schnittstellen zwischen Lohnabrechnung und Finanzbuchhaltung vertiefen wollen.
- **Alle Interessierten**, die einen fundierten Einstieg in relevante Lohnarten und deren Verbuchung suchen.

## Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



## Referent:in



### Michael Ziemer

Bilanzbuchhalter, Betriebswirt (FH).

Consultant und Trainer, spezialisiert auf kleine und mittelständische Unternehmen.

Trainingsschwerpunkte:

Unternehmensplanung, BWL,

Rechnungswesen,

Personalabrechnung, Steuerrecht und

ERP-Software für KMU. Es ist mein

Anliegen, Ihnen ein kompetentes

Fachwissen zu vermitteln. Nach einem

Seminar überprüfen wir gemeinsam

Ihren Lernerfolg, um auch individuelle

Fragen zu Ihrer vollsten Zufriedenheit

zu klären.

## Details zur Weiterbildung

### Seminar | Online

2 Tage

Zahl der Teilnehmenden begrenzt

### Starttermine

#### 27.-28.07.2026

Live-Online

#### Durchführung

zoom

#### Modulzeiten

Montag, 27.07.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Dienstag, 28.07.2026

09:00 Uhr - 16:30 Uhr

#### 29.-30.09.2026

Live-Online

#### Durchführung

zoom

#### Modulzeiten

Dienstag, 29.09.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Mittwoch, 30.09.2026

09:00 Uhr - 16:30 Uhr

#### 09.-10.11.2026

Live-Online

#### Durchführung

zoom

#### Modulzeiten

Montag, 09.11.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Dienstag, 10.11.2026

09:00 Uhr - 16:30 Uhr

#### 16.-17.12.2026

Live-Online

#### Durchführung

zoom

#### Modulzeiten

Mittwoch, 16.12.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Donnerstag, 17.12.2026

09:00 Uhr - 16:30 Uhr

#### 23.-24.02.2027

Live-Online

#### Durchführung

zoom

#### Modulzeiten

Dienstag, 23.02.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Mittwoch, 24.02.2027

09:00 Uhr - 16:30 Uhr

#### 11.-12.03.2027

Live-Online

#### Durchführung

zoom

#### Modulzeiten

Donnerstag, 11.03.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Freitag, 12.03.2027

09:00 Uhr - 16:30 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter [www.haufe-akademie.de/34225](http://www.haufe-akademie.de/34225)

**Teilnahmegebühr**

€ 1.340,- zzgl. MwSt.  
€ 1.594,60 inkl. MwSt.

**Deine Anmeldemöglichkeiten**

Online: [www.haufe-akademie.de/8281](http://www.haufe-akademie.de/8281)  
E-Mail: [anmelden@haufe-akademie.de](mailto:anmelden@haufe-akademie.de)

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter [www.haufe-akademie.de/agb](http://www.haufe-akademie.de/agb) oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter [www.haufe-akademie.de/datenschutz](http://www.haufe-akademie.de/datenschutz).

**Haufe Akademie GmbH & Co. KG**

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, [www.haufe-akademie.de](http://www.haufe-akademie.de), Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, [service@haufe-akademie.de](mailto:service@haufe-akademie.de)