

Frauen in Führung (Präsenz)

Erfolgreich als weibliche Führungskraft

Frauen in Führungspositionen sehen sich besonderen Herausforderungen gegenüber. Ein klares Rollenbewusstsein im Führungsverhalten, beim Auftritt im Unternehmen, bei der Kommunikation mit Mitarbeitenden und Vorgesetzten und in Entscheidungs- und Verhandlungssituationen ist erfolgsentscheidend. Lerne in diesem praxisorientierten Seminar die Anwendung wirksamer Führungstechniken. Nutze die Erfolgsfaktoren der weiblichen Führung, um gerade auch in schwierigen Situationen souverän zu agieren und wirksam, zielsicher und gelassen zu führen.

Inhalte

Frauen in Führungspositionen

- Weibliche versus männliche Kommunikations- und Führungsstrategien – was wir voneinander lernen können.
- (Ungeschriebene) Spielregeln im Business erkennen und gezielt einsetzen.
- Souveräner Umgang mit Machtstrukturen und (männlichem) Dominanzverhalten.
- Mit Persönlichkeit überzeugen.

Führungsmodelle und -techniken

- Offizielle Strategien und heimliche Spielregeln selbstsicher beherrschen.
- Situative Führung in der alltäglichen Führungspraxis.
- Arbeiten an Praxisbeispielen aus dem Führungsalltag.

Führungstools und ihr gezielter Einsatz

- Umgang mit "schwierigen" Mitarbeitenden, Kolleginnen, Kollegen, Chefinnen, Chefs.
- Richtig, klar und konsequent delegieren.
- Strategien für den erfolgreichen Umgang mit Widerständen und Blockaden.
- Was passiert, wenn nichts passiert? – Konsequenz im Führungsalltag.

Stärkung des individuellen Führungsstils

- Den eigenen Führungstyp und -stil erkennen und ausbauen.
- Selbst- und Fremdbildabgleich zum Aufbau individueller Sicherheit.
- Die richtige Balance zwischen Diplomatie und Durchsetzungsvermögen.

Motivation von Mitarbeitenden

- Mitarbeitende fördern und fordern.
- Das Mitarbeitergespräch als zentrales Führungsinstrument.
- Schwierige Mitarbeitergespräche in der Praxis.

Erfolgsfaktoren weiblicher Führungskräfte

- Stärken des weiblichen Kommunikationsstils gezielt nutzen.
- Probleme ganzheitlich und analytisch lösen.
- Eigene Motivationspotenziale erkennen und gezielt ausbauen.

Spezielle Herausforderungen für weibliche Führungskräfte

- Führung zwischen Kooperation und Direktive.
- Souveräner Umgang mit Risiken.
- Führen in einer Männerdomäne.
- Machtspiele erkennen, analysieren und gezielt nutzen.
- Die individuelle Sichtbarkeit erhöhen.

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

Anhand von konkreten Praxissituationen der Teilnehmerinnen erarbeitest du die Erfolgsfaktoren weiblicher Führung. Du erfährst, wie du

- als Frau im Führungskontext professionell, souverän und selbstsicher auftrittst,
- deinen individuellen Führungsstil findest und konsequent etablierst,
- mit Widerständen und Vorurteilen diplomatisch, gelassen und wirkungsvoll umgehst,
- in deinem individuellen beruflichen Umfeld deine Führung gezielt stärkst.

Methoden

Training mit Workshopcharakter und vielen Fallbeispielen aus der Praxis, Einzel- und Gruppenarbeit, kritische Diskussionen, systemische Beratung und Verhaltenstraining zur Umsetzung in die Praxis.

Teilnehmer:innenkreis

Weibliche Führungskräfte bzw. Nachwuchsführungskräfte.

Diese Veranstaltung ist auch als Modul buchbar von:

[Karrierepakete für Frauen in Führung](#)

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



Trainer:in



Ute Höfer

Derzeit keine Vita verfügbar



Sabine Wohrab

Menschen bewegen, um Handlungsspielräume zu erweitern, Entwicklungsmöglichkeiten zu entdecken und um so alte Muster zu durchbrechen und neue Wege auszuprobieren, das ist ein Schwerpunkt meiner Arbeit und Arbeitsweise.

Mein Leitspruch dabei ist: "Zuerst die

innere Haltung, dann die äußere Form!" nach Konfuzius.

Die breite Basis hierfür bildenden mein Wissen aus Pädagogik und Psychologie, meine umfangreichen Zusatzqualifikationen und meine langjährige Erfahrung als Trainerin und Coach.



Thea Wulff

2007 übernahm ich mit 27 Jahren meine erste nebenberufliche Dozentenstelle an der Berliner Technischen Kunsthochschule und merkte sofort: Das ist mein Ding! Meinen Hauptberuf als Kommunikationschefin und später Personalleiterin bin ich trotzdem erstmal treu geblieben.

Fast 20 Jahre lang habe ich in den unterschiedlichsten Bereichen gearbeitet, große und kleine Teams geleitet, Projekte gesteuert und Krisen gemeistert, nebenbei studiert und mich weitergebildet, so dass ich nun seit 2019 sagen kann:

Hallo! Mein Name ist Thea Wul und ich bin Trainerin für tolles Arbeiten und Systemischer Coach.

Details zur Weiterbildung

Training | Präsenz

2 Tage
Zahl der Teilnehmenden begrenzt

Termine

<p>21.-22.05.2026 Berlin Veranstaltungsort Classik Hotel Alexander Plaza Berlin</p> <p>Tage & Uhrzeit Donnerstag, 21.05.2026 09:00 Uhr - 18:00 Uhr Freitag, 22.05.2026 09:00 Uhr - 16:00 Uhr</p>	<p>24.-25.06.2026 Frankfurt a. M. Veranstaltungsort relexa hotel Frankfurt/Main</p> <p>Tage & Uhrzeit Mittwoch, 24.06.2026 09:00 Uhr - 18:00 Uhr Donnerstag, 25.06.2026 09:00 Uhr - 16:00 Uhr</p>	<p>20.-21.07.2026 Köln Veranstaltungsort Best Western Plus Hotel Köln City</p> <p>Tage & Uhrzeit Montag, 20.07.2026 09:00 Uhr - 18:00 Uhr Dienstag, 21.07.2026 09:00 Uhr - 16:00 Uhr</p>
---	--	---

📍 24.-25.08.2026

Hamburg

Veranstaltungsort

Mercure Hotel Hamburg City

Tage & Uhrzeit

Montag, 24.08.2026

09:00 Uhr - 18:00 Uhr

Dienstag, 25.08.2026

09:00 Uhr - 16:00 Uhr

17.-18.11.2026

München/Feldkirchen

Veranstaltungsort

Hotel Bauer Feldkirchen

Tage & Uhrzeit

Dienstag, 17.11.2026

09:00 Uhr - 18:00 Uhr

Mittwoch, 18.11.2026

09:00 Uhr - 16:00 Uhr

23.-24.02.2027

Stuttgart

Veranstaltungsort

Holiday Inn

Tage & Uhrzeit

Dienstag, 23.02.2027

09:00 Uhr - 18:00 Uhr

Mittwoch, 24.02.2027

09:00 Uhr - 16:00 Uhr

12.-13.05.2027

Berlin

Veranstaltungsort

Hotel MOA Berlin

Tage & Uhrzeit

Mittwoch, 12.05.2027

09:00 Uhr - 18:00 Uhr

Donnerstag, 13.05.2027

09:00 Uhr - 16:00 Uhr

17.-18.08.2027

Berlin

Veranstaltungsort

Hotel MOA Berlin

Tage & Uhrzeit

Dienstag, 17.08.2027

09:00 Uhr - 18:00 Uhr

Mittwoch, 18.08.2027

09:00 Uhr - 16:00 Uhr

24.-25.09.2026

Stuttgart

Veranstaltungsort

Mövenpick Hotel Stuttgart Airport

Tage & Uhrzeit

Donnerstag, 24.09.2026

09:00 Uhr - 18:00 Uhr

Freitag, 25.09.2026

09:00 Uhr - 16:00 Uhr

17.-18.12.2026

Mannheim

Veranstaltungsort

Best Western Plus Delta Park

Mannheim

Tage & Uhrzeit

Donnerstag, 17.12.2026

09:00 Uhr - 18:00 Uhr

Freitag, 18.12.2026

09:00 Uhr - 16:00 Uhr

18.-19.03.2027

Hamburg

Veranstaltungsort

Hotel Barceló Hamburg

Tage & Uhrzeit

Donnerstag, 18.03.2027

09:00 Uhr - 18:00 Uhr

Freitag, 19.03.2027

09:00 Uhr - 16:00 Uhr

23.-24.06.2027

München

Veranstaltungsort

Holiday Inn Unterhaching

Tage & Uhrzeit

Mittwoch, 23.06.2027

09:00 Uhr - 18:00 Uhr

Donnerstag, 24.06.2027

09:00 Uhr - 16:00 Uhr

23.-24.09.2027

Stuttgart

Veranstaltungsort

Holiday Inn

Tage & Uhrzeit

Donnerstag, 23.09.2027

09:00 Uhr - 18:00 Uhr

Freitag, 24.09.2027

09:00 Uhr - 16:00 Uhr

20.-21.10.2026

Berlin

Veranstaltungsort

Mercure Hotel Berlin Tempelhof

Tage & Uhrzeit

Dienstag, 20.10.2026

09:00 Uhr - 18:00 Uhr

Mittwoch, 21.10.2026

09:00 Uhr - 16:00 Uhr

25.-26.01.2027

Düsseldorf

Veranstaltungsort

Novotel City West

Tage & Uhrzeit

Montag, 25.01.2027

09:00 Uhr - 18:00 Uhr

Dienstag, 26.01.2027

09:00 Uhr - 16:00 Uhr

13.-14.04.2027

Wiesbaden

Veranstaltungsort

Mercure Hotel Wiesbaden City

Tage & Uhrzeit

Dienstag, 13.04.2027

09:00 Uhr - 18:00 Uhr

Mittwoch, 14.04.2027

09:00 Uhr - 16:00 Uhr

14.-15.07.2027

Düsseldorf

Veranstaltungsort

Sheraton Düsseldorf Airport Hotel

Tage & Uhrzeit

Mittwoch, 14.07.2027

09:00 Uhr - 18:00 Uhr

Donnerstag, 15.07.2027

09:00 Uhr - 16:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/8677

Teilnahmegebühr

€ 1.540,- zzgl. MwSt.

€ 1.832,60 inkl. MwSt.

Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet

- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausenverpflegung und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden von den Teilnehmenden direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung findest du in deiner Lernumgebung ein Reservierungsformular.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/8677

E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.

Haufe Akademie GmbH & Co. KG

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, www.haufe-akademie.de, Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, service@haufe-akademie.de

Frauen in Führung (Live-Online)

Erfolgreich als weibliche Führungskraft

Frauen in Führungspositionen sehen sich besonderen Herausforderungen gegenüber. Ein klares Rollenbewusstsein im Führungsverhalten, beim Auftritt im Unternehmen, bei der Kommunikation mit Mitarbeitenden und Vorgesetzten und in Entscheidungs- und Verhandlungssituationen ist erfolgsentscheidend. Lerne in diesem praxisorientierten Seminar die Anwendung wirksamer Führungstechniken. Nutze die Erfolgsfaktoren der weiblichen Führung, um gerade auch in schwierigen Situationen souverän zu agieren und wirksam, zielsicher und gelassen zu führen.

Inhalte

Frauen in Führungspositionen

- Weibliche versus männliche Kommunikations- und Führungsstrategien – was wir voneinander lernen können.
- (Ungeschriebene) Spielregeln im Business erkennen und gezielt einsetzen.
- Souveräner Umgang mit Machtstrukturen und (männlichem) Dominanzverhalten.
- Mit Persönlichkeit überzeugen.

Führungsmodelle und -techniken

- Offizielle Strategien und heimliche Spielregeln selbstsicher beherrschen.
- Situative Führung in der alltäglichen Führungspraxis.
- Arbeiten an Praxisbeispielen aus dem Führungsalltag.

Führungstools und ihr gezielter Einsatz

- Umgang mit "schwierigen" Mitarbeitenden, Kolleginnen, Kollegen, Chefinnen, Chefs.
- Richtig, klar und konsequent delegieren.
- Strategien für den erfolgreichen Umgang mit Widerständen und Blockaden.
- Was passiert, wenn nichts passiert? – Konsequenz im Führungsalltag.

Stärkung des individuellen Führungsstils

- Den eigenen Führungstyp und -stil erkennen und ausbauen.
- Selbst- und Fremdbildabgleich zum Aufbau individueller Sicherheit.
- Die richtige Balance zwischen Diplomatie und Durchsetzungsvermögen.

Motivation von Mitarbeitenden

- Mitarbeitende fördern und fordern.
- Das Mitarbeitergespräch als zentrales Führungsinstrument.
- Schwierige Mitarbeitergespräche in der Praxis.

Erfolgsfaktoren weiblicher Führungskräfte

- Stärken des weiblichen Kommunikationsstils gezielt nutzen.
- Probleme ganzheitlich und analytisch lösen.
- Eigene Motivationspotenziale erkennen und gezielt ausbauen.

Spezielle Herausforderungen für weibliche Führungskräfte

- Führung zwischen Kooperation und Direktive.
- Souveräner Umgang mit Risiken.
- Führen in einer Männerdomäne.
- Machtspiele erkennen, analysieren und gezielt nutzen.
- Die individuelle Sichtbarkeit erhöhen.

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

Anhand von konkreten Praxissituationen der Teilnehmerinnen erarbeitest du die Erfolgsfaktoren weiblicher Führung. Du erfährst, wie du

- als Frau im Führungskontext professionell, souverän und selbstsicher auftrittst,
- deinen individuellen Führungsstil findest und konsequent etablierst,
- mit Widerständen und Vorurteilen diplomatisch, gelassen und wirkungsvoll umgehst,
- in deinem individuellen beruflichen Umfeld deine Führung gezielt stärkst.

Methoden

Training mit Workshopcharakter und vielen Fallbeispielen aus der Praxis, Einzel- und Gruppenarbeit, kritische Diskussionen, systemische Beratung und Verhaltenstraining zur Umsetzung in die Praxis.

In der Veranstaltung kann folgendes Drittanbieter-Tool eingesetzt werden

Miro

Miro ist ein digitales Whiteboard, auf dem Teilnehmer:innen in Echtzeit zusammenarbeiten können. Ideen, Konzepte und Prozesse können visuell dargestellt und organisiert werden. Auf dem Whiteboard können unter anderem verschiedene Formen, Texte, Bilder, Videos und Dateien hochgeladen werden. Miro ist einfach zu bedienen und erfordert keine zusätzliche Software, da es über den Browser aufgerufen werden kann.

Weitere Informationen sind in der Datenschutzerklärung unter <https://www.haufe-akademie.de/datenschutz> zu finden.

Mehr über Miro:

<https://www.haufe-akademie.de/systemvoraussetzungen/miro>

Teilnehmer:innenkreis

Weibliche Führungskräfte bzw. Nachwuchsführungskräfte.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



Trainer:in



Ute Höfer

Derzeit keine Vita verfügbar



Sabine Wohrab

Menschen bewegen, um Handlungsspielräume zu erweitern, Entwicklungsmöglichkeiten zu entdecken und um so alte Muster zu durchbrechen und neue Wege auszuprobieren, das ist ein Schwerpunkt meiner Arbeit und Arbeitsweise.

Mein Leitspruch dabei ist: "Zuerst die innere Haltung, dann die äußere Form!" nach Konfuzius.

Die breite Basis hierfür bilden mein Wissen aus Pädagogik und Psychologie, meine umfangreichen Zusatzqualifikationen und meine langjährige Erfahrung als Trainerin und Coach.



Thea Wulff

2007 übernahm ich mit 27 Jahren meine erste nebenberufliche Dozentenstelle an der Berliner Technischen Kunsthochschule und merkte sofort: Das ist mein Ding! Meinen Hauptberuf als Kommunikationschefin und später Personalleiterin bin ich trotzdem erstmal treu geblieben.

Fast 20 Jahre lang habe ich in den unterschiedlichsten Bereichen gearbeitet, große und kleine Teams geleitet, Projekte gesteuert und Krisen gemeistert, nebenbei studiert und mich weitergebildet, so dass ich nun seit 2019 sagen kann:

Hallo! Mein Name ist Thea Wul und ich bin Trainerin für tolles Arbeiten und Systemischer Coach.

Details zur Weiterbildung

Training | Online

2 Tage
Zahl der Teilnehmenden begrenzt

Starttermine

09.-10.07.2026

Live-Online
Durchführung
zoom

Modulzeiten

Donnerstag, 09.07.2026
09:00 Uhr - 18:00 Uhr
Freitag, 10.07.2026
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

01.-02.03.2027

Live-Online
Durchführung
zoom

Modulzeiten

Montag, 01.03.2027
09:00 Uhr - 18:00 Uhr
Dienstag, 02.03.2027
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

08.-09.06.2027

Live-Online
Durchführung
zoom

Modulzeiten

Dienstag, 08.06.2027
09:00 Uhr - 18:00 Uhr
Mittwoch, 09.06.2027
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

25.-26.08.2027

Live-Online
Durchführung
zoom

Modulzeiten

Mittwoch, 25.08.2027
09:00 Uhr - 18:00 Uhr
Donnerstag, 26.08.2027
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/32310

Teilnahmegebühr

€ 1.540,- zzgl. MwSt.
€ 1.832,60 inkl. MwSt.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/8677

E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.

Haufe Akademie GmbH & Co. KG

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, www.haufe-akademie.de, Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, service@haufe-akademie.de