

Basiswissen Buchführung und Bilanzierung (Präsenz)

Praktisches Grundlagenwissen für Einsteiger:innen

Rechnungswesen, Kostenrechnung, Controlling – hier basiert alles auf der Buchführungstechnik auf Konten. Fundierte Kenntnisse und eine sichere Anwendung der entsprechenden Prinzipien sind für ein erfolgreiches Arbeiten in diesen Bereichen unverzichtbar. In diesem Seminar lernst du systematisch und ohne Vorkenntnisse sämtliche wichtigen Buchungen kennen und trainierst deren Umsetzung. So kannst du nach den drei Tagen Jahresabschlüsse verstehen und unterstützend mit vorbereiten.

Inhalte

Buchführung im Rahmen des Rechnungswesens

- Aufgaben der Buchführung.
- Wichtige gesetzliche Grundlagen nach Handels- und Steuerrecht.
- Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung und Bilanzierung (GoB).
- Rechnungslegung nach HGB.

Inventur, Inventar, Bilanz

- Inventurverfahren.
- Aufbau und Gliederung von Bilanz und Gewinn- und Verlustrechnung (GuV).
- Verknüpfung von Bilanz mit GuV.

Kontenrahmen und Kontenplan des Unternehmens

- U.a. grundlegender Aufbau, Umsatzsteuerkonten für die Praxis.

Organisation

- Arten, Bedeutung und Bearbeitung von Belegen, Grundbuch, Hauptbuch und Nebenbücher, EDV-Buchführung, Aufbewahrungsfristen.

Verbuchung von Geschäftsvorfällen

- Aufbau von Konten, einfache und zusammengesetzte Buchungssätze, Abschreibungen, Umsatzsteuer beim Einkauf und Verkauf, Standardbuchungen im Personalbereich, Rabatte, Bezugskosten, Nachlässe, Rücksendungen, Buchungen im Sachanlage-, Finanz- und Zahlungsbereich, Privatkonten, Verbuchung von Kostenstellen und -trägern.

Umsatzsteuergrundlagen, innergemeinschaftliche Lieferungen

Jahresabschluss

- Wichtige Bestandteile, Bewertung, Vorbereitungsarbeiten durch die Buchhaltung.

Aktuelle Steuerrechtsänderungen und Änderungen durch das BilRUG

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

- Im Seminar werden alle wichtigen buchhalterischen Vorgänge vorgestellt und besprochen.
- Du lernst, wie du mögliche Fehler oder Probleme erkennst und vermeidest.
- Das erworbene Know-how erleichtert dir die Zusammenarbeit mit Finanzämtern, Steuerberatern und Banken.
- Umfangreiche Arbeitsunterlagen helfen dir, das erworbene Wissen in deinem Berufsalltag umzusetzen.

Nach deiner Teilnahme hast du die Möglichkeit, ein Zertifikat zu erlangen.

Methoden

Vortrag, Trainingssequenzen, Fallbeispiele und Praxisfälle, Einzel- und Gruppenarbeit, Checklisten, Intensivwiederholung (mit Korrektur).

Der Referent geht ausführlich auf Fragen und Probleme aus dem Teilnehmerkreis ein. Lösungsmöglichkeiten werden gemeinsam erarbeitet.

Teilnehmer:innenkreis

Mitarbeiter:innen aller Unternehmensbereiche, die sich Grundkenntnisse der Buchhaltung und Bilanzierung systematisch aneignen wollen. Geeignet für Einsteiger:innen.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



Referent:in



Frank Benitz

Ich bin als Betriebsprüfer im Konzern- und Großbetriebsbereich in der Finanzverwaltung tätig. Zudem verfüge ich über langjährige Erfahrungen im Veranlagungsbereich. Mein Ziel ist es, die graue, oft als staubtrocken empfundene Theorie durch viele Beispiele aus der täglichen Praxis mit Leben und Farbe zu füllen. Es bereitet mir Freude und Spaß Ihnen das nötige theoretische Gerüst zu vermitteln, sodass Sie dies in Ihrer Arbeitswelt zielführend anwenden und umsetzen können.

Melanie Großlercher

Mich motiviert es, Menschen zu befähigen, ihre eigenen Zahlen nicht nur zu verwalten, sondern sie zu verstehen.



Sabrina Disch

"Keep it short and simple... Theorie muss nicht trocken sein. Mir ist wichtig, Inhalte verständlich und praxisnah zu vermitteln – mit Beispielen aus dem echten Berufsalltag und Raum für Austausch. Mein Ziel ist, dass Sie Neues direkt mitnehmen und anwenden können. Lassen Sie uns die Herausforderungen gemeinsam anpacken."

Daniel Lorenz

Mir ist wichtig, komplexe Inhalte verständlich und praxisnah zu vermitteln. Im Seminar verbinde ich fundierte Theorie direkt mit konkreten



Bilanzbuchhaltung mag auf den ersten Blick komplex erscheinen. Ich bin davon überzeugt, dass durch eine schrittweise Heranführung sowie anschauliche Praxisbeispiele jeder Teilnehmer:in das Grundgerüst erhält, Buchhaltungsprinzipien erfolgreich anwenden zu können. Meine langjährige Tätigkeit in der Betriebsprüfung ermöglicht mir es Sachverhalte aus dem Alltagsgeschäft lebendig zu präsentieren.



Beispielen aus dem Berufsalltag und greife typische Fragestellungen der Teilnehmenden auf. Mein Ziel ist es, Sicherheit im Thema zu schaffen und Wissen so aufzubereiten, dass es direkt und souverän angewendet werden kann. Weiterbildung soll nicht trocken sein, sondern relevant, klar und im Arbeitsalltag echten Mehrwert schaffen.

Details zur Weiterbildung

Seminar | Präsenz

3 Tage
Zahl der Teilnehmenden begrenzt

Termine

18.-20.05.2026

Stuttgart

Veranstaltungsort

Holiday Inn

Tage & Uhrzeit

Montag, 18.05.2026

09:30 Uhr - 17:00 Uhr

Dienstag, 19.05.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Mittwoch, 20.05.2026

09:00 Uhr - 16:30 Uhr

15.-17.06.2026

Köln

Veranstaltungsort

Best Western Plus Hotel Köln City

Tage & Uhrzeit

Montag, 15.06.2026

09:30 Uhr - 17:00 Uhr

Dienstag, 16.06.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Mittwoch, 17.06.2026

09:00 Uhr - 16:30 Uhr

15.-17.07.2026

München

Veranstaltungsort

Mercure München Süd Messe

Tage & Uhrzeit

Mittwoch, 15.07.2026

09:30 Uhr - 17:00 Uhr

Donnerstag, 16.07.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Freitag, 17.07.2026

09:00 Uhr - 16:30 Uhr

07.-09.09.2026

Berlin

Veranstaltungsort

Sly Hotel Berlin

Tage & Uhrzeit

Montag, 07.09.2026

09:30 Uhr - 17:00 Uhr

Dienstag, 08.09.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Mittwoch, 09.09.2026

09:00 Uhr - 16:30 Uhr

19.-21.10.2026

Köln

Veranstaltungsort

PULLMAN Cologne

Tage & Uhrzeit

Montag, 19.10.2026

09:30 Uhr - 17:00 Uhr

Dienstag, 20.10.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Mittwoch, 21.10.2026

09:00 Uhr - 16:30 Uhr

09.-11.11.2026

Frankfurt a. M./Oberursel

Veranstaltungsort

elaya hotel frankfurt oberursel

Tage & Uhrzeit

Montag, 09.11.2026

09:30 Uhr - 17:00 Uhr

Dienstag, 10.11.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Mittwoch, 11.11.2026

09:00 Uhr - 16:30 Uhr

09.-11.12.2026

Hamburg

Veranstaltungsort

Leonardo Hotel Hamburg City Nord

22.-24.02.2027

Stuttgart/Fellbach

Veranstaltungsort

Best Western Plus Hotel Fellbach

10.-12.03.2027

Leipzig

Veranstaltungsort

H4 Hotel Leipzig

Tage & Uhrzeit

Mittwoch, 09.12.2026
09:30 Uhr - 17:00 Uhr
Donnerstag, 10.12.2026
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Freitag, 11.12.2026
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

05.-07.04.2027

Düsseldorf

Veranstaltungsort

Novotel City West

Tage & Uhrzeit

Montag, 05.04.2027
09:30 Uhr - 17:00 Uhr
Dienstag, 06.04.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Mittwoch, 07.04.2027
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

07.-09.07.2027

Überlingen

Veranstaltungsort

Parkhotel St. Leonhard Überlingen

Tage & Uhrzeit

Mittwoch, 07.07.2027
09:30 Uhr - 17:00 Uhr
Donnerstag, 08.07.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Freitag, 09.07.2027
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

Tage & Uhrzeit

Montag, 22.02.2027
09:30 Uhr - 17:00 Uhr
Dienstag, 23.02.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Mittwoch, 24.02.2027
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

10.-12.05.2027

München

Veranstaltungsort

Holiday Inn Leuchtenbergring
München

Tage & Uhrzeit

Montag, 10.05.2027
09:30 Uhr - 17:00 Uhr
Dienstag, 11.05.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Mittwoch, 12.05.2027
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

18.-20.08.2027

Frankfurt a. M./Oberursel

Veranstaltungsort

Parkhotel am Taunus

Tage & Uhrzeit

Mittwoch, 18.08.2027
09:30 Uhr - 17:00 Uhr
Donnerstag, 19.08.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Freitag, 20.08.2027
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

Tage & Uhrzeit

Mittwoch, 10.03.2027
09:30 Uhr - 17:00 Uhr
Donnerstag, 11.03.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Freitag, 12.03.2027
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

09.-11.06.2027

Hannover

Veranstaltungsort

Mercure Hotel Hannover
Oldenburger Allee

Tage & Uhrzeit

Mittwoch, 09.06.2027
09:30 Uhr - 17:00 Uhr
Donnerstag, 10.06.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Freitag, 11.06.2027
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

22.-24.09.2027

Berlin

Veranstaltungsort

Hotel am Borsigturm

Tage & Uhrzeit

Mittwoch, 22.09.2027
09:30 Uhr - 17:00 Uhr
Donnerstag, 23.09.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Freitag, 24.09.2027
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/8717

Teilnahmegebühr

€ 1.940,- zzgl. MwSt.

€ 2.308,60 inkl. MwSt.

Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet

- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausenverpflegung und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden von den Teilnehmenden direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung findest du in deiner Lernumgebung ein Reservierungsformular.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/8717

E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.

Haufe Akademie GmbH & Co. KG

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, www.haufe-akademie.de, Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, service@haufe-akademie.de

Basiswissen Buchführung und Bilanzierung (Live-Online)

Praktisches Grundlagenwissen für Einsteiger:innen

Rechnungswesen, Kostenrechnung, Controlling – hier basiert alles auf der Buchführungstechnik auf Konten. Fundierte Kenntnisse und eine sichere Anwendung der entsprechenden Prinzipien sind für ein erfolgreiches Arbeiten in diesen Bereichen unverzichtbar. In diesem Seminar lernst du systematisch und ohne Vorkenntnisse sämtliche wichtigen Buchungen kennen und trainierst deren Umsetzung. So kannst du nach den drei Tagen Jahresabschlüsse verstehen und unterstützend mit vorbereiten.

Inhalte

Buchführung im Rahmen des Rechnungswesens

- Aufgaben der Buchführung.
- Wichtige gesetzliche Grundlagen nach Handels- und Steuerrecht.
- Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung und Bilanzierung (GoB).
- Rechnungslegung nach HGB.

Inventur, Inventar, Bilanz

- Inventurverfahren.
- Aufbau und Gliederung von Bilanz und Gewinn- und Verlustrechnung (GuV).
- Verknüpfung von Bilanz mit GuV.

Kontenrahmen und Kontenplan des Unternehmens

- U.a. grundlegender Aufbau, Umsatzsteuerkonten für die Praxis.

Organisation

- Arten, Bedeutung und Bearbeitung von Belegen, Grundbuch, Hauptbuch und Nebenbücher, EDV-Buchführung, Aufbewahrungsfristen.

Verbuchung von Geschäftsvorfällen

- Aufbau von Konten, einfache und zusammengesetzte Buchungssätze, Abschreibungen, Umsatzsteuer beim Einkauf und Verkauf, Standardbuchungen im Personalbereich, Rabatte, Bezugskosten, Nachlässe, Rücksendungen, Buchungen im Sachanlage-, Finanz- und Zahlungsbereich, Privatkonten, Verbuchung von Kostenstellen und -trägern.

Umsatzsteuergrundlagen, innergemeinschaftliche Lieferungen

Jahresabschluss

- Wichtige Bestandteile, Bewertung, Vorbereitungsarbeiten durch die Buchhaltung.

Aktuelle Steuerrechtsänderungen und Änderungen durch das BilRUG

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

- Im Seminar werden alle wichtigen buchhalterischen Vorgänge vorgestellt und besprochen.
- Du lernst, wie du mögliche Fehler oder Probleme erkennst und vermeidest.
- Das erworbene Know-how erleichtert dir die Zusammenarbeit mit Finanzämtern, Steuerberatern und Banken.
- Umfangreiche Arbeitsunterlagen helfen dir, das erworbene Wissen in deinem Berufsalltag umzusetzen.

Nach deiner Teilnahme hast du die Möglichkeit, ein Zertifikat zu erlangen.

Methoden

Vortrag, Trainingssequenzen, Fallbeispiele und Praxisfälle, Einzel- und Gruppenarbeit, Checklisten, Intensivwiederholung (mit Korrektur).

Der Referent geht ausführlich auf Fragen und Probleme aus dem Teilnehmerkreis ein. Lösungsmöglichkeiten werden gemeinsam erarbeitet.

Teilnehmer:innenkreis

Mitarbeiter:innen aller Unternehmensbereiche, die sich Grundkenntnisse der Buchhaltung und Bilanzierung systematisch aneignen wollen. Geeignet für Einsteiger:innen.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



Wird durchgeführt von



Frank Benitz

Ich bin als Betriebsprüfer im Konzern- und Großbetriebsbereich in der Finanzverwaltung tätig. Zudem verfüge ich über langjährige Erfahrungen im Veranlagungsbereich. Mein Ziel ist es, die graue, oft als staubtrocken empfundene Theorie durch viele Beispiele aus der täglichen Praxis mit Leben und Farbe zu füllen. Es bereitet mir Freude und Spaß Ihnen das nötige theoretische Gerüst zu vermitteln, sodass Sie dies in Ihrer Arbeitswelt zielführend anwenden und umsetzen können.

Daniel Lorenz



Melanie Groblercher

Mich motiviert es, Menschen zu befähigen, ihre eigenen Zahlen nicht nur zu verwalten, sondern sie zu verstehen.

Bilanzbuchhaltung mag auf den ersten Blick komplex erscheinen. Ich bin davon überzeugt, dass durch eine schrittweise Heranführung sowie anschauliche Praxisbeispiele jeder Teilnehmer:in das Grundgerüst erhält, Buchhaltungsprinzipien erfolgreich anwenden zu können. Meine langjährige Tätigkeit in der Betriebsprüfung ermöglicht mir es Sachverhalte aus dem Alltagsgeschäft lebendig zu präsentieren.



Mir ist wichtig, komplexe Inhalte verständlich und praxisnah zu vermitteln. Im Seminar verbinde ich fundierte Theorie direkt mit konkreten Beispielen aus dem Berufsalltag und greife typische Fragestellungen der Teilnehmenden auf. Mein Ziel ist es, Sicherheit im Thema zu schaffen und Wissen so aufzubereiten, dass es direkt und souverän angewendet werden kann. Weiterbildung soll nicht trocken sein, sondern relevant, klar und im Arbeitsalltag echten Mehrwert schaffen.

Details zur Weiterbildung

Seminar | Online

3 Tage
Zahl der Teilnehmenden begrenzt

Starttermine

29.06.-01.07.2026

Live-Online
Durchführung
zoom

Modulzeiten

Montag, 29.06.2026
09:30 Uhr - 17:00 Uhr
Dienstag, 30.06.2026
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Mittwoch, 01.07.2026
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

18.-20.08.2026

Live-Online
Durchführung
zoom

Modulzeiten

Dienstag, 18.08.2026
09:30 Uhr - 17:00 Uhr
Mittwoch, 19.08.2026
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Donnerstag, 20.08.2026
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

28.-30.09.2026

Live-Online
Durchführung
zoom

Modulzeiten

Montag, 28.09.2026
09:30 Uhr - 17:00 Uhr
Dienstag, 29.09.2026
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Mittwoch, 30.09.2026
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

19.-21.10.2026

Live-Online
Durchführung
zoom

Modulzeiten

Montag, 19.10.2026
09:30 Uhr - 17:00 Uhr
Dienstag, 20.10.2026
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Mittwoch, 21.10.2026
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

16.-18.11.2026

Live-Online
Durchführung
zoom

Modulzeiten

Montag, 16.11.2026
09:30 Uhr - 17:00 Uhr
Dienstag, 17.11.2026
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Mittwoch, 18.11.2026
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

18.-20.01.2027

Live-Online
Durchführung
zoom

Modulzeiten

Montag, 18.01.2027
09:30 Uhr - 17:00 Uhr
Dienstag, 19.01.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Mittwoch, 20.01.2027
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

15.-17.03.2027

Live-Online
Durchführung
zoom

19.-21.04.2027

Live-Online
Durchführung
zoom

24.-26.05.2027

Live-Online
Durchführung
zoom

Modulzeiten

Montag, 15.03.2027
09:30 Uhr - 17:00 Uhr
Dienstag, 16.03.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Mittwoch, 17.03.2027
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

Modulzeiten

Montag, 19.04.2027
09:30 Uhr - 17:00 Uhr
Dienstag, 20.04.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Mittwoch, 21.04.2027
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

Modulzeiten

Montag, 24.05.2027
09:30 Uhr - 17:00 Uhr
Dienstag, 25.05.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Mittwoch, 26.05.2027
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

23.-25.06.2027

Live-Online

Durchführung

zoom

05.-07.07.2027

Live-Online

Durchführung

zoom

08.-10.09.2027

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Mittwoch, 23.06.2027
09:30 Uhr - 17:00 Uhr
Donnerstag, 24.06.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Freitag, 25.06.2027
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

Modulzeiten

Montag, 05.07.2027
09:30 Uhr - 17:00 Uhr
Dienstag, 06.07.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Mittwoch, 07.07.2027
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

Modulzeiten

Mittwoch, 08.09.2027
09:30 Uhr - 17:00 Uhr
Donnerstag, 09.09.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Freitag, 10.09.2027
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/31990

Teilnahmegebühr

€ 1.940,- zzgl. MwSt.

€ 2.308,60 inkl. MwSt.

Deine AnmeldemöglichkeitenOnline: www.haufe-akademie.de/8717E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.