

Gesprächstraining für Führungskräfte

Klar und konsequent kommunizieren

Kommunikation ist dein wichtigstes Führungsinstrument. Du möchtest deine Skills verbessern, weiter ausbauen und souveräner werden? Dann bist du hier bei uns richtig. Hier erlernst du praxisnah zielgerichtete Kommunikationsstrategien und effektive Techniken, um in deiner neuen Rolle als Führungskraft zu überzeugen. Gemeinsam trainieren und optimieren wir deine persönliche Gesprächskompetenz anhand praktischer Übungen und du lernst, auf unterschiedliche Gesprächssituationen und Gesprächspartner:innen flexibel, souverän und authentisch zu reagieren. Dadurch wirst du zukünftig herausfordernden Führungssituationen konsequent und wirksam begegnen können.

Inhalte

Rahmenbedingungen für eine erfolgreiche Kommunikation als Führungskraft

- Wie kann ich meine persönlichen Voraussetzungen nutzen?
- Das eigene Rollenverständnis in der Praxis beachten.
- Von Agenda bis Zielformulierung: Wie du professionelle Gespräche vorbereitest.
- Wir schauen darauf, wie du Gespräche als Führungskraft sicher führen kannst.
- Wir betrachten Erfolgsfaktoren für Gespräche mit nachhaltigen Ergebnissen.

Jetzt auch neu am Standort Leipzig

Erfolgreiche Gesprächsführung

- Die Phasen eines Gesprächs beachten.
- Der Rundumblick: Von der Haltung bis zur Fragetechnik.
- Du lernst die Ebenen der Kommunikation kennen.
- Die Grundlagen wirksamer Gesprächsführung: zuhören und sich auf den:die Gesprächspartner:in "einstellen".
- Wie kann ich Wirkung erzielen und authentisch bleiben?
- Optimierte deinen individuellen Kommunikationsstil.

Wirksame Kommunikationstools

- Konstruktive Kommunikation: Wir entwickeln gemeinsame Strategien für verschiedene Interessen.
- Der Abgleich von Selbstbild und Fremdbild.
- Die Ebene wechseln: Metakommunikation.
- Wie kann ich konstruktiv Feedback geben und annehmen, und Perspektiven erweitern?

Schwierige Gesprächssituationen

- Unangenehme Themen ansprechen - Was will ich und was brauche ich?
- Wir schauen, wie du Gespräche im Spannungsfeld von Meinungsverschiedenheiten führen kannst.
- Der Umgang mit schwierigen Verhandlungspartnern.
- Abstand wahren - Überblick behalten: Wie du Handlungsfreiheiten (zurück-)erobern kannst.
- Wie kann ich Widerstand und Konflikte nutzen?

Deine Fälle aus dem Arbeitsalltag sind willkommen - bring gerne deine Praxisfälle mit in das Seminar ein. Dies sichert zugleich den Transfer in deine Praxis.

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

- Du lernst, typische Gespräche in deiner Führungsposition effektiv zu planen und wirkungsvoll durchzuführen.
- Wir reflektieren und optimieren deine Kommunikationskompetenz.
- Du kannst deine Gesprächspartner:innen besser einschätzen und reagierst flexibel auf unterschiedliche Gesprächssituationen.
- Du lernst, authentisch mit Widerständen und unangenehmen Gesprächssituationen umzugehen.
- Du profitierst von einem konstruktiven Erfahrungsaustausch mit anderen Führungskräften.

Aus konkreten Praxissituationen können nachhaltige Erkenntnisse und Aha-Erlebnisse gewonnen werden. Gezielter und gesteuerter Erfahrungsaustausch wird mit bewährten Modellen und Instrumenten unterstützt.

Methoden

Unser lebendiges und interaktives Training lebt von Theorie-Inputs des/der Trainer:in, der sich abwechselt mit Praxisübungen, Praxisfallarbeit, Bildung von Lerngruppen und Einzel- und Gruppenarbeit. Hier erwarten dich Übungen, Rollenspiele, Feedback von Trainer und Gruppe und Erfahrungsaustausch mit anderen Führungskräften.

Teilnehmer:innenkreis

Führungskräfte mit erster Führungserfahrung, die an eigenen Praxisfällen ihre Kommunikationskompetenz reflektieren und ausbauen möchten.

Diese Veranstaltung ist auch als Modul buchbar von:

[Qualifizierungsprogramm Laterale Führung](#)

[Karrierepakete für den erfolgreichen Führungseinstieg](#)

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



Trainer:innen

Dr. Stefan Dobiasch
"Diplom-Psychologe (Univ.),

Ludger Thormählen
"Wenn es einen roten Faden in



Sprecherzieher (Univ.), Business-Coach (BDP), Managementberater, Trainer. Geschäftsführer eines Beratungsunternehmens für Führung, Gesundheits- und Wirtschaftspsychologie, langjährige Erfahrung in der Beratung von Führungskräften und Teams zur Entfaltung ihrer schöpferischen und kreativen Potenziale."



meinem Leben gibt, dann den, dass ich schon immer gern mit Menschen gearbeitet habe. Zuerst im Sport als Trainer, in der Therapie mit Herz-Kreislaufpatienten und seit nunmehr über 25 Jahren als Trainer und Coach mit Menschen in beruflichen Organisationen. Das Durchlaufen und die positive Bewältigung von Krisen und Umbrüchen im Leben gehören ebenso zu meinem Erfahrungsschatz, wie meine verschiedenen beruflichen Rollen als Mitarbeiter, Projektleiter, Führungskraft und Personalratsvorsitzender. Das ist das, was mich ausmacht: neben einer fundierten Ausbildung, vor allem auch meine praktischen Erfahrungen."

Details zur Weiterbildung

Training | Präsenz

2 Tage
Zahl der Teilnehmenden begrenzt

Termine & Orte

19.-20.05.2026

Hamburg

Veranstaltungsort

Best Western Plus Hotel Böttcherhof

Tage & Uhrzeit

Dienstag, 19.05.2026

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Mittwoch, 20.05.2026

09:00 Uhr - 16:00 Uhr

11.-12.06.2026

Leipzig

Veranstaltungsort

H4 Hotel Leipzig

Tage & Uhrzeit

Donnerstag, 11.06.2026

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Freitag, 12.06.2026

09:00 Uhr - 16:00 Uhr

22.-23.06.2026

München

Veranstaltungsort

Holiday Inn Unterhaching

Tage & Uhrzeit

Montag, 22.06.2026

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Dienstag, 23.06.2026

09:00 Uhr - 16:00 Uhr

07.-08.07.2026

Düsseldorf/Hilden

Veranstaltungsort

Sure Hotel by Best Western Hilden

Tage & Uhrzeit

Dienstag, 07.07.2026

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Mittwoch, 08.07.2026

09:00 Uhr - 16:00 Uhr

17.-18.09.2026

Berlin

Veranstaltungsort

andel's by Vienna House

Tage & Uhrzeit

Donnerstag, 17.09.2026

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Freitag, 18.09.2026

09:00 Uhr - 16:00 Uhr

08.-09.10.2026

Frankfurt a. M.

Veranstaltungsort

relexa hotel Frankfurt/Main

Tage & Uhrzeit

Donnerstag, 08.10.2026

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Freitag, 09.10.2026

09:00 Uhr - 16:00 Uhr

16.-17.11.2026

19.-20.11.2026

30.11.-01.12.2026

München
Veranstaltungsort
Holiday Inn Leuchtenbergring
München

Tage & Uhrzeit
Montag, 16.11.2026
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Dienstag, 17.11.2026
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

10.-11.12.2026
Hamburg/Ahrensburg
Veranstaltungsort
Hotel am Schloss Ahrensburg

Tage & Uhrzeit
Donnerstag, 10.12.2026
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Freitag, 11.12.2026
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

16.-17.03.2027
Berlin
Veranstaltungsort
Hotel Köpenick by Leonardo

Tage & Uhrzeit
Dienstag, 16.03.2027
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Mittwoch, 17.03.2027
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

Köln
Veranstaltungsort
Essential by Dorint Köln-Junkersdorf

Tage & Uhrzeit
Donnerstag, 19.11.2026
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Freitag, 20.11.2026
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

25.-26.01.2027
Stuttgart
Veranstaltungsort
Holiday Inn

Tage & Uhrzeit
Montag, 25.01.2027
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Dienstag, 26.01.2027
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

Berlin
Veranstaltungsort
relexa Hotel Stuttgarter Hof

Tage & Uhrzeit
Montag, 30.11.2026
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Dienstag, 01.12.2026
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

18.-19.02.2027
Köln
Veranstaltungsort
Hotel im Wasserturm

Tage & Uhrzeit
Donnerstag, 18.02.2027
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Freitag, 19.02.2027
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/8760

Teilnahmegebühr

€ 1.540,- zzgl. MwSt.

€ 1.832,60 inkl. MwSt.

Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet

- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausenverpflegung und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden von den Teilnehmenden direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung findest du in deiner Lernumgebung ein Reservierungsformular.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/8760

E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.

Haufe Akademie GmbH & Co. KG

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, www.haufe-akademie.de, Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, service@haufe-akademie.de