

Reisekosten richtig abrechnen (Präsenz)

Das aktuelle Reisekosten- und Bewirtungskostenrecht

Ein sehr beliebtes Objekt für die Betriebsprüfer:innen sind zweifellos die Reisekostenabrechnungen, da hier erfahrungsgemäß Fehler gemacht werden und demzufolge die Erfolgsquote (für die Prüfer:innen) relativ hoch ist. In diesem Seminar wirst du systematisch mit dem Grundlagenwissen und der Erstellung der Reisekostenabrechnung vertraut gemacht. Informiere dich hier, worauf es ankommt. Dann geht die nächste Betriebsprüfung fehlerfrei durch.

Inhalte

Rechtsgrundlagen

- Einkommensteuergesetz.
- Lohnsteuerrichtlinien.
- BMF-Schreiben.

Zur Vertiefung „Aufbauseminar Reisekosten“ (Buchungs-Nr. 8911)

Das Reisekostenrecht mit aktuellen steuerlichen Abrechnungssätzen

- Beruflich veranlasste Auswärtstätigkeit vs. erste Tätigkeitsstätte.
- Notwendige arbeits- und dienstrechtliche Gestaltungsmöglichkeiten des Arbeitgebers.
- Private Dienstreiseverlängerung, gemischt veranlasste Reisen, BahnCard-Regelung, Job-Ticket, Kreditkarteneinsatz.
- Berechnungsbeispiele für In- und Auslandsabrechnungen (inkl. aktueller Tabellen).

Verpflegungsmehraufwand

- Anwendung der Pauschalen im In- und Ausland, inkl. Zusammenrechnung und Mitternachtsregelung.
- 3-Monatsfrist.
- Zulässige Pauschalbesteuerung.
- Die Mahlzeitengewährung (inkl. Frühstück bei Übernachtungen) nach EStG und BMF-Schreiben, insbesondere Kürzung der Verpflegungspauschale vs. Sachbezug.

Fahrtkostenerstattung

- Bei Auswärtstätigkeit.
- Mit Privat-PKW, mit öffentlichen Verkehrsmitteln.

Übernachungskosten

- Inland.
- Ausland.

Reisenebenkosten

- Gebühren.
- Versicherungen.

Bescheinigungspflichten des Arbeitgebers

- Belegwesen.
- Aufbewahrungs- und Meldepflichten.

Grundzüge der doppelten Haushaltsführung

- Voraussetzungen.
- Abgrenzung zu den Reisekostenerstattungen.
- Betragsmäßige Höchstgrenze.

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

Der:die Referent:in zeigt praxisnah, wie du die Voraussetzungen zur Reisekostenerstattung prüfst, korrekt abrechnest und dadurch Beanstandungen durch das Finanzamt vermeidest:

- Die einzelnen Sachverhalte werden anhand zahlreicher praxisnaher und im Plenum besprochener Beispiele für In- und Auslandsabrechnungen verdeutlicht.
- Du erhältst aktuelle Informationen zu Urteilen, Lohnsteuer- und sozialversicherungsrechtlichen Besonderheiten, Abrechnungssätzen und Sachbezügen.
- Darüber hinaus profitierst du von vielen Tipps und Gestaltungsmöglichkeiten, mit denen du steuerliche Vorteile nutzen kannst.

Methoden

Konkrete Fallbeispiele, Praxisfälle, Übungen und Diskussionen vertiefen das im Vortrag vermittelte Wissen. Gesetze, aktuelle Urteile und BMF-Schreiben sowie individuelle Fragen zu einzelnen Themenblöcken werden im Seminar behandelt.

Teilnehmer:innenkreis

Mitarbeiter:innen der Reisekostenstelle und/oder der Finanzbuchhaltung, Sekretariatsmitarbeiter:innen und Mitarbeiter:innen der Personalabteilung, die Reisekostenabrechnungen vornehmen, sowie Personal- und Finanzbuchhaltungsleiter:innen, die u.a. für die Reisekostenabrechnung verantwortlich sind. Dieses Seminar ist jedoch auch für Wiedereinsteiger:innen zur Auffrischung geeignet.

Diese Veranstaltung ist auch als Modul buchbar von:

Lehrgang Geprüfte:r Reisekosten-Expert:in

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



Referent:innen

Alexander Brandeis

Durch meine praktische Tätigkeit als Steuerberater bin ich täglich mit den praktischen Problemen der Lohn- und Gehaltsabrechnung und der

Markus Hauff

Ich bin Steuer- und Payroll-Trainer aus Überzeugung. Mich motiviert, komplexe steuerliche Themen so zu vermitteln, dass sie im Alltag wirklich



Umsatzsteuer konfrontiert. Das Training sollte lebendig, praxisorientiert und fachlich kompetent sein, das sind Anforderungen, die meine TeilnehmerInnen an mich stellen und die ich immer erfüllen möchte



verstanden und angewendet werden können. Nach einem schweren Unfall musste ich Lernen neu lernen. Seitdem weiß ich: Klarheit ist Befreiung. Genau deshalb verbinde ich fachliche Tiefe mit klarer Struktur, Praxisnähe und einer Didaktik, die Sicherheit schafft.



Jörg Sohn
Aus der Praxis für die Praxis, verbunden mit einer anwendungsorientierten Wissensvermittlung: Das ist mein Credo. Geschäftsführer und Inhaber einer auf Entgeltabrechnungen, Durchführung von Schulungen und Beratung im Personalbereich spezialisierten Unternehmensberatung. Langjährige Erfahrung im Personalbereich, u. a. verantwortlich für Compensation & Benefits, Entgeltabrechnung, HR-Systeme in einem Pharmaunternehmen. Fachreferent.



Andrea Wörns
Mein Ziel ist es mit einem verständlichen und praxisnahen Seminar bei den Teilnehmern Interesse und Begeisterung am Thema zu wecken. Diplom-Betriebswirtin (FH), langjährige praktische Erfahrung in den Bereichen Personal, Entgeltabrechnung, Reisekosten und Training. Erfolgreiche Durchführung von praxisnahen Seminaren für Fach- und Führungskräfte in den vorgenannten Fachbereichen

Details zur Weiterbildung

Seminar | Präsenz

1 Tag
Zahl der Teilnehmenden begrenzt

Termine

27.08.2026

Hamburg

Veranstaltungsort

Novotel Hamburg Alster

Tage & Uhrzeit

Donnerstag, 27.08.2026

09:00 Uhr - 16:30 Uhr

14.09.2026

München

Veranstaltungsort

Holiday Inn Unterhaching

Tage & Uhrzeit

Montag, 14.09.2026

09:00 Uhr - 16:30 Uhr

02.11.2026

Köln

Veranstaltungsort

Mercure Hotel Köln West

Tage & Uhrzeit

Montag, 02.11.2026

09:00 Uhr - 16:30 Uhr

03.03.2027

Berlin

Veranstaltungsort

RIU Plaza

Tage & Uhrzeit

Mittwoch, 03.03.2027

09:00 Uhr - 16:30 Uhr

27.04.2027

Stuttgart

Veranstaltungsort

Mercure Hotel Stuttgart Airport

Messe

Tage & Uhrzeit

Dienstag, 27.04.2027

09:00 Uhr - 16:30 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/8790

Teilnahmegebühr

€ 740,- zzgl. MwSt.

€ 880,60 inkl. MwSt.

Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet

- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausenverpflegung und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden von den Teilnehmenden direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung findest du in deiner Lernumgebung ein Reservierungsformular.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/8790

E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.

Haufe Akademie GmbH & Co. KG

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, www.haufe-akademie.de, Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, service@haufe-akademie.de

Reisekosten richtig abrechnen (Live-Online)

Das aktuelle Reisekosten- und Bewirtungskostenrecht

Ein sehr beliebtes Objekt für die Betriebsprüfer:innen sind zweifellos die Reisekostenabrechnungen, da hier erfahrungsgemäß Fehler gemacht werden und demzufolge die Erfolgsquote (für die Prüfer:innen) relativ hoch ist. In diesem Seminar wirst du systematisch mit dem Grundlagenwissen und der Erstellung der Reisekostenabrechnung vertraut gemacht. Informiere dich hier, worauf es ankommt. Dann geht die nächste Betriebsprüfung fehlerfrei durch.

Inhalte

Rechtsgrundlagen

- Einkommensteuergesetz.
- Lohnsteuerrichtlinien.
- BMF-Schreiben.

Das Reisekostenrecht mit aktuellen steuerlichen Abrechnungssätzen

- Beruflich veranlasste Auswärtstätigkeit vs. erste Tätigkeitsstätte.
- Notwendige arbeits- und dienstrechtliche Gestaltungsmöglichkeiten des Arbeitgebers.
- Private Dienstreiseverlängerung, gemischt veranlasste Reisen, BahnCard-Regelung, Job-Ticket, Kreditkarteneinsatz.
- Berechnungsbeispiele für In- und Auslandsabrechnungen (inkl. aktueller Tabellen).

Verpflegungsmehraufwand

- Anwendung der Pauschalen im In- und Ausland, inkl. Zusammenrechnung und Mitternachtsregelung.
- 3-Monatsfrist.
- Zulässige Pauschalbesteuerung.
- Die Mahlzeitengewährung (inkl. Frühstück bei Übernachtungen) nach EStG und BMF-Schreiben, insbesondere Kürzung der Verpflegungspauschale vs. Sachbezug.

Fahrtkostenerstattung

- Bei Auswärtstätigkeit.
- Mit Privat-PKW, mit öffentlichen Verkehrsmitteln.

Übernachungskosten

- Inland.
- Ausland.

Reisenebenkosten

- Gebühren.
- Versicherungen.

Bescheinigungspflichten des Arbeitgebers

- Belegwesen.
- Aufbewahrungs- und Meldepflichten.

Grundzüge der doppelten Haushaltsführung

- Voraussetzungen.
- Abgrenzung zu den Reisekostenerstattungen.
- Betragsmäßige Höchstgrenze.

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

Der:die Referent:in zeigt praxisnah, wie du die Voraussetzungen zur Reisekostenerstattung prüfst, korrekt abrechnest und dadurch Beanstandungen durch das Finanzamt vermeidest:

- Die einzelnen Sachverhalte werden anhand zahlreicher praxisnaher und im Plenum besprochener Beispiele für In- und Auslandsabrechnungen verdeutlicht.
- Du erhältst aktuelle Informationen zu Urteilen, lohnsteuer- und sozialversicherungsrechtlichen Besonderheiten, Abrechnungssätzen und Sachbezügen.
- Darüber hinaus profitierst du von vielen Tipps und Gestaltungsmöglichkeiten, mit denen du steuerliche Vorteile nutzen kannst.

Methoden

Konkrete Fallbeispiele, Praxisfälle, Übungen und Diskussionen vertiefen das im Vortrag vermittelte Wissen. Gesetze, aktuelle Urteile und BMF-Schreiben sowie individuelle Fragen zu einzelnen Themenblöcken werden im Seminar behandelt.

Teilnehmer:innenkreis

Mitarbeiter:innen der Reisekostenstelle und/oder der Finanzbuchhaltung, Sekretariatsmitarbeiter:innen und Mitarbeiter:innen der Personalabteilung, die Reisekostenabrechnungen vornehmen, sowie Personal- und Finanzbuchhaltungsleiter:innen, die u.a. für die Reisekostenabrechnung verantwortlich sind. Dieses Seminar ist jedoch auch für Wiedereinsteiger:innen zur Auffrischung geeignet.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>

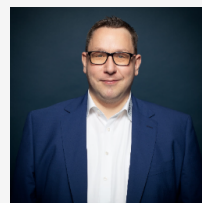


Referent:innen



Alexander Brandeis

Durch meine praktische Tätigkeit als Steuerberater bin ich täglich mit den praktischen Problemen der Lohn- und Gehaltsabrechnung und der Umsatzsteuer konfrontiert. Das Training sollte lebendig, praxisorientiert und fachlich kompetent sein, dass sind Anforderungen, die meine Teilnehmer:Innen an mich stellen und die ich immer erfüllen möchte



Markus Hauff

Ich bin Steuer- und Payroll-Trainer aus Überzeugung. Mich motiviert, komplexe steuerliche Themen so zu vermitteln, dass sie im Alltag wirklich verstanden und angewendet werden können. Nach einem schweren Unfall musste ich Lernen neu lernen. Seitdem weiß ich: Klarheit ist Befreiung. Genau deshalb verbinde ich fachliche Tiefe mit klarer Struktur, Praxisnähe und einer Didaktik, die Sicherheit schafft.



Jörg Sohn
 Aus der Praxis für die Praxis, verbunden mit einer anwendungsorientierten Wissensvermittlung: Das ist mein Credo. Geschäftsführer und Inhaber einer auf Entgeltabrechnungen, Durchführung von Schulungen und Beratung im Personalbereich spezialisierten Unternehmensberatung. Langjährige Erfahrung im Personalbereich, u. a. verantwortlich für Compensation & Benefits, Entgeltabrechnung, HR-Systeme in einem Pharmaunternehmen. Fachreferent.



Andrea Wörns
 Mein Ziel ist es mit einem verständlichen und praxisnahen Seminar bei den Teilnehmern Interesse und Begeisterung am Thema zu wecken. Diplom-Betriebswirtin (FH), langjährige praktische Erfahrung in den Bereichen Personal, Entgeltabrechnung, Reisekosten und Training. Erfolgreiche Durchführung von praxisnahen Seminaren für Fach- und Führungskräfte in den vorgenannten Fachbereichen

Details zur Weiterbildung

Seminar | Online

1 Tag
 Zahl der Teilnehmenden begrenzt

Starttermine

29.09.2026
 Live-Online
Durchführung
 zoom

Modulzeiten
 Dienstag, 29.09.2026
 09:00 Uhr - 16:30 Uhr

20.10.2026
 Live-Online
Durchführung
 zoom

Modulzeiten
 Dienstag, 20.10.2026
 09:00 Uhr - 16:30 Uhr

03.11.2026
 Live-Online
Durchführung
 zoom

Modulzeiten
 Dienstag, 03.11.2026
 09:00 Uhr - 16:30 Uhr

09.02.2027
 Live-Online
Durchführung
 zoom

Modulzeiten
 Dienstag, 09.02.2027
 09:00 Uhr - 16:30 Uhr

11.03.2027
 Live-Online
Durchführung
 zoom

Modulzeiten
 Donnerstag, 11.03.2027
 09:00 Uhr - 16:30 Uhr

31.05.2027
 Live-Online
Durchführung
 zoom

Modulzeiten
 Montag, 31.05.2027
 09:00 Uhr - 16:30 Uhr

17.06.2027
 Live-Online
Durchführung
 zoom

Modulzeiten
 Donnerstag, 17.06.2027
 09:00 Uhr - 16:30 Uhr

01.07.2027
 Live-Online
Durchführung
 zoom

Modulzeiten
 Donnerstag, 01.07.2027
 09:00 Uhr - 16:30 Uhr

02.09.2027
 Live-Online
Durchführung
 zoom

Modulzeiten
 Donnerstag, 02.09.2027
 09:00 Uhr - 16:30 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/32126

Teilnahmegebühr

€ 740,- zzgl. MwSt.

€ 880,60 inkl. MwSt.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/8790

E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.

Haufe Akademie GmbH & Co. KG

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, www.haufe-akademie.de, Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, service@haufe-akademie.de