

# Aufbauwissen Buchführung und Bilanzierung (Präsenz)

## Buchungsfälle, Jahresabschlussarbeiten und Bewertung

In diesem Seminar lernst du den gesamten Komplex der Buchhaltung und Bewertung bis hin zum Jahresabschluss kennen. Dabei werden wesentliche aktuelle handels- und steuerrechtliche Bewertungsmöglichkeiten behandelt. Die Buchungspraxis sowie die Vertiefung sämtlicher Buchungen mit den konkreten Auswirkungen auf den Jahresabschluss stehen im Vordergrund. Du trainierst Übungsfälle aus der Praxis und gewinnst fachliche Sicherheit. Deine Kompetenz wird nach bestandener freiwilliger Prüfung mit einem Zertifikat belegt.

### Inhalte

#### Praxisbuchungen

- Forderungen, Vorschüsse, Kreditoren, Bezugs-/Vertriebskosten, Rücksendungen, Gutschriften, Skonti, Nachlässe, innergemeinschaftlicher Erwerb/Lieferung, Personalbuchungen, Anlagevermögen, Kauf, Inzahlungnahme, Veräußerung mit Gewinn oder Verlust, GWG, Sammelposten, Debitorenausbuchung mit Einzel- und Pauschalwertberichtigungen, Eingang bereits abgeschriebener Forderungen, USt-Korrekturen.

#### Jahresabschluss (JA) mit Buchungen

- Wichtige Positionen, Aufbau des JA-Berichts, Nachbuchungen, Umbuchungen mit Buchungslisten, Vorbereitungsarbeiten für Monats- und Jahresabschluss, Rückstellungsspiegel, Forderungsausweis und -management.

#### Rückstellungen

#### Rechnungsabgrenzungen

#### Jahresübergreifende Buchungen

#### Abschreibungen einschl. GWG und Investitionsabzugsbetrag, Poolbildung

#### Anschaffung/Herstellungskosten

#### Sonderfälle

- z.B. Rücklagen, Grundstücke, Leasing.

#### Behandlung der Umsatzsteuer

- Aktuelle Gesetzesänderungen, Umsatzsteuerkonten, Berichtigungen, Verprobung, Voranmeldung, Verdichtung, Vorsteuerabzug.

#### Nicht abzugsfähige Betriebsausgaben

#### Bewertungsvorschriften

- AK, HK, Bewertung von Entnahmen, Einlagen, Rechnungsabgrenzungen, Rückstellungen, Verbindlichkeiten, (Teilwert-) Abschreibungen, GWG, Sammelposten.
- Bewertung des Anlage- und Umlaufvermögens.

#### Bewertungsgrundsätze nach Handels- und Steuerrecht

- u.a. Bewertungsvereinfachungen, immaterielle Wirtschaftsgüter, Hard-/Software, Vorsichtsprinzip, Niederstwertprinzip, Imparitätsprinzip.

#### Bewertungsvereinfachungen

- Festwert, Verbrauchsfolgeverfahren, Durchschnittsbewertung.

#### Aktuelles zur Steuergesetzgebung und Finanzrechtsprechung

#### Auswirkungen der Corona-Steuerhilfegesetze auf die Bilanzierung

#### Änderungen des HGB durch BilMoG und den entsprechenden Auswirkungen

#### Ausweis und Berechnung latenter Steuern

#### Kurzhinweis E-Bilanz

## Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

## Dein Nutzen

- Dieses Seminar vermittelt vertiefendes Wissen in den Bereichen Buchführung und Bilanzierung zur effektiven und fehlerfreien Bewältigung wichtiger Standard- und Sonderfälle deines beruflichen Alltags.
- Anhand von einfachen bis herausfordernden Übungsfällen aus der betrieblichen Praxis wird dir wertvolles Handwerkszeug für die Erstellung von Jahresabschlüssen an die Hand gegeben.
- Du erhältst Tipps, wie du Fehler vermeidest, die bei einer Betriebsprüfung zu Steuernachforderungen führen würden.
- Du erhältst einen Überblick über die wichtigsten Gesetzesänderungen und wertvolle Gestaltungstipps für den Jahresabschluss.
- Ausführliche Arbeitsunterlagen und -hilfen unterstützen dich, das erworbene Know-how sofort in deine Berufspraxis umzusetzen.

**Nach der Teilnahme am Seminar hast du die Möglichkeit, ein Zertifikat zu erlangen.**

## Methoden

Vortrag und praktische Fallbeispiele, Einzel- und Gruppenarbeit, intensive Wiederholungen. Fragen aus dem Teilnehmerkreis werden ausführlich behandelt und Lösungen gemeinsam erarbeitet.

## Teilnehmer:innenkreis

Mitarbeiter:innen aus Buchhaltung und Rechnungswesen, die ihr vorhandenes Know-how überprüfen und vertiefen wollen, sowie Mitarbeiter:innen, die beim Jahresabschluss mitwirken.

## Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



## Referent:innen

Frank Benitz

Walter Klaiber



Ich bin als Betriebsprüfer im Konzern- und Großbetriebsbereich in der Finanzverwaltung tätig. Zudem verfüge ich über langjährige Erfahrungen im Veranlagungsbereich. Mein Ziel ist es, die graue, oft als staubtrocken empfundene Theorie durch viele Beispiele aus der täglichen Praxis mit Leben und Farbe zu füllen. Es bereitet mir Freude und Spaß Ihnen das nötige theoretische Gerüst zu vermitteln, sodass Sie dies in Ihrer Arbeitswelt zielführend anwenden und umsetzen können.



Meine Motivation ist, dass ich Menschen Wissen vermitteln darf und mir macht es einfach viel Spaß Fragen zu beantworten.

Die Fragen der Teilnehmer sind für mich sehr wichtig, da ich selber immer auch wieder was Neues dazu lerne.

Das Training mit Übungen soll den Teilnehmern einfach Spaß und Freude machen.



**Ursula Zickgraf-Gehl**

Ich bin eine offene und herzliche Persönlichkeit mit der Leidenschaft als Dozentin Wissen zu vermitteln und weiterzugeben. In den vergangenen Jahren konnte ich durch meine verschiedenen Dozententätigkeiten fundierte Erfahrungen im Bereich der Wissensvermittlung sammeln und zeichne mich besonders durch eine gut strukturierte Themenbearbeitung aus. Schnelle Gesetzesänderungen und unterschiedliche Teilnehmerwünsche sind für mich als Dozentin eine Herausforderung und Chance immer wieder neue Lösungen zu entwickeln.

**Details zur Weiterbildung**

**Seminar | Präsenz**

5 Tage  
Zahl der Teilnehmenden begrenzt

**Termine**

**07.-11.09.2026**

Köln  
**Veranstaltungsort**  
Hotel Mondial am Dom Cologne

**Tage & Uhrzeit**

Montag, 07.09.2026  
09:30 Uhr - 17:00 Uhr  
Dienstag, 08.09.2026  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Mittwoch, 09.09.2026  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Donnerstag, 10.09.2026

**14.-18.12.2026**

Stuttgart  
**Veranstaltungsort**  
Holiday Inn

**Tage & Uhrzeit**

Montag, 14.12.2026  
09:30 Uhr - 17:00 Uhr  
Dienstag, 15.12.2026  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Mittwoch, 16.12.2026  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Donnerstag, 17.12.2026

**01.-05.03.2027**

Berlin  
**Veranstaltungsort**  
Hyperion Hotel Berlin

**Tage & Uhrzeit**

Montag, 01.03.2027  
09:30 Uhr - 17:00 Uhr  
Dienstag, 02.03.2027  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Mittwoch, 03.03.2027  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Donnerstag, 04.03.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Freitag, 11.09.2026  
08:30 Uhr - 13:00 Uhr

**12.-16.04.2027**

München

**Veranstaltungsort**

Mercure München Süd Messe

**Tage & Uhrzeit**

Montag, 12.04.2027  
09:30 Uhr - 17:00 Uhr  
Dienstag, 13.04.2027  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Mittwoch, 14.04.2027  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Donnerstag, 15.04.2027  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Freitag, 16.04.2027  
08:30 Uhr - 13:00 Uhr

09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Freitag, 18.12.2026  
08:30 Uhr - 13:00 Uhr

**31.05.-04.06.2027**

Frankfurt a. M./Sulzbach (Taunus)

**Veranstaltungsort**

Dorint Main Taunus Zentrum

**Tage & Uhrzeit**

Montag, 31.05.2027  
09:30 Uhr - 17:00 Uhr  
Dienstag, 01.06.2027  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Mittwoch, 02.06.2027  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Donnerstag, 03.06.2027  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Freitag, 04.06.2027  
08:30 Uhr - 13:00 Uhr

09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Freitag, 05.03.2027  
08:30 Uhr - 13:00 Uhr

**13.-17.09.2027**

Hamburg

**Veranstaltungsort**

Radisson Blu Hotel Hamburg Airport

**Tage & Uhrzeit**

Montag, 13.09.2027  
09:30 Uhr - 17:00 Uhr  
Dienstag, 14.09.2027  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Mittwoch, 15.09.2027  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Donnerstag, 16.09.2027  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Freitag, 17.09.2027  
08:30 Uhr - 13:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter [www.haufe-akademie.de/8973](http://www.haufe-akademie.de/8973)

**Teilnahmegebühr****€ 2.790,- zzgl. MwSt.**

€ 3.320,10 inkl. MwSt.

Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet

- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausenverpflegung und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden von den Teilnehmenden direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung findest du in deiner Lernumgebung ein Reservierungsformular.

**Deine Anmeldemöglichkeiten**Online: [www.haufe-akademie.de/8973](http://www.haufe-akademie.de/8973)E-Mail: [anmelden@haufe-akademie.de](mailto:anmelden@haufe-akademie.de)

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter [www.haufe-akademie.de/agb](http://www.haufe-akademie.de/agb) oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter [www.haufe-akademie.de/datenschutz](http://www.haufe-akademie.de/datenschutz).

# Aufbauwissen Buchführung und Bilanzierung (Live-Online)

## Buchungsfälle, Jahresabschlussarbeiten und Bewertung

In diesem Seminar lernst du den gesamten Komplex der Buchhaltung und Bewertung bis hin zum Jahresabschluss kennen. Dabei werden wesentliche aktuelle handels- und steuerrechtliche Bewertungsmöglichkeiten behandelt. Die Buchungspraxis sowie die Vertiefung sämtlicher Buchungen mit den konkreten Auswirkungen auf den Jahresabschluss stehen im Vordergrund. Du trainierst Übungsfälle aus der Praxis und gewinnst fachliche Sicherheit. Deine Kompetenz wird nach bestandener freiwilliger Prüfung mit einem Zertifikat belegt.

### Inhalte

#### Praxisbuchungen

- Forderungen, Vorschüsse, Kreditoren, Bezugs-/Vertriebskosten, Rücksendungen, Gutschriften, Skonti, Nachlässe, innergemeinschaftlicher Erwerb/Lieferung, Personalbuchungen, Anlagevermögen, Kauf, Inzahlungnahme, Veräußerung mit Gewinn oder Verlust, GWG, Sammelposten, Debitorenausbuchung mit Einzel- und Pauschalwertberichtigungen, Eingang bereits abgeschriebener Forderungen, USt-Korrekturen.

#### Jahresabschluss (JA) mit Buchungen

- Wichtige Positionen, Aufbau des JA-Berichts, Nachbuchungen, Umbuchungen mit Buchungslisten, Vorbereitungsarbeiten für Monats- und Jahresabschluss, Rückstellungsspiegel, Forderungsausweis und -management.

#### Rückstellungen

#### Rechnungsabgrenzungen

#### Jahresübergreifende Buchungen

#### Abschreibungen einschl. GWG und Investitionsabzugsbetrag, Poolbildung

#### Anschaffung/Herstellungskosten

#### Sonderfälle

- z.B. Rücklagen, Grundstücke, Leasing.

#### Behandlung der Umsatzsteuer

- Aktuelle Gesetzesänderungen, Umsatzsteuerkonten, Berichtigungen, Verprobung, Voranmeldung, Verdichtung, Vorsteuerabzug.

#### Nicht abzugsfähige Betriebsausgaben

#### Bewertungsvorschriften

- AK, HK, Bewertung von Entnahmen, Einlagen, Rechnungsabgrenzungen, Rückstellungen, Verbindlichkeiten, (Teilwert-) Abschreibungen, GWG, Sammelposten.
- Bewertung des Anlage- und Umlaufvermögens.

#### Bewertungsgrundsätze nach Handels- und Steuerrecht

- u.a. Bewertungsvereinfachungen, immaterielle Wirtschaftsgüter, Hard-/Software, Vorsichtsprinzip, Niederstwertprinzip, Imparitätsprinzip.

#### Bewertungsvereinfachungen

- Festwert, Verbrauchsfolgeverfahren, Durchschnittsbewertung.

#### Aktuelles zur Steuergesetzgebung und Finanzrechtsprechung

#### Auswirkungen der Corona-Steuerhilfegesetze auf die Bilanzierung

#### Änderungen des HGB durch BilMoG und den entsprechenden Auswirkungen

#### Ausweis und Berechnung latenter Steuern

#### Kurzhinweis E-Bilanz

## Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

## Dein Nutzen

- Dieses Seminar vermittelt vertiefendes Wissen in den Bereichen Buchführung und Bilanzierung zur effektiven und fehlerfreien Bewältigung wichtiger Standard- und Sonderfälle deines beruflichen Alltags.
- Anhand von einfachen bis herausfordernden Übungsfällen aus der betrieblichen Praxis wird dir wertvolles Handwerkszeug für die Erstellung von Jahresabschlüssen an die Hand gegeben.
- Du erhältst Tipps, wie du Fehler vermeidest, die bei einer Betriebsprüfung zu Steuernachforderungen führen würden.
- Du erhältst einen Überblick über die wichtigsten Gesetzesänderungen und wertvolle Gestaltungstipps für den Jahresabschluss.
- Ausführliche Arbeitsunterlagen und -hilfen unterstützen dich, das erworbene Know-how sofort in deine Berufspraxis umzusetzen.

**Nach der Teilnahme am Seminar hast du die Möglichkeit, ein Zertifikat zu erlangen.**

## Methoden

Vortrag und praktische Fallbeispiele, Einzel- und Gruppenarbeit, intensive Wiederholungen. Fragen aus dem Teilnehmerkreis werden ausführlich behandelt und Lösungen gemeinsam erarbeitet.

## Teilnehmer:innenkreis

Mitarbeiter:innen aus Buchhaltung und Rechnungswesen, die ihr vorhandenes Know-how überprüfen und vertiefen wollen, sowie Mitarbeiter:innen, die beim Jahresabschluss mitwirken.

## Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



## Referent:innen

**Frank Benitz**

**Walter Klaiber**



Ich bin als Betriebsprüfer im Konzern- und Großbetriebsbereich in der Finanzverwaltung tätig. Zudem verfüge ich über langjährige Erfahrungen im Veranlagungsbereich. Mein Ziel ist es, die graue, oft als staubtrocken empfundene Theorie durch viele Beispiele aus der täglichen Praxis mit Leben und Farbe zu füllen. Es bereitet mir Freude und Spaß Ihnen das nötige theoretische Gerüst zu vermitteln, sodass Sie dies in Ihrer Arbeitswelt zielführend anwenden und umsetzen können.



Meine Motivation ist, dass ich Menschen Wissen vermitteln darf und mir macht es einfach viel Spaß Fragen zu beantworten.

Die Fragen der Teilnehmer sind für mich sehr wichtig, da ich selber immer auch wieder was Neues dazu lerne.

Das Training mit Übungen soll den Teilnehmern einfach Spaß und Freude machen.



**Ursula Zickgraf-Gehl**  
Ich bin eine offene und herzliche Persönlichkeit mit der Leidenschaft als Dozentin Wissen zu vermitteln und weiterzugeben. In den vergangenen Jahren konnte ich durch meine verschiedenen Dozententätigkeiten fundierte Erfahrungen im Bereich der Wissensvermittlung sammeln und zeichne mich besonders durch eine gut strukturierte Themenbearbeitung aus. Schnelle Gesetzesänderungen und unterschiedliche Teilnehmerwünsche sind für mich als Dozentin eine Herausforderung und Chance immer wieder neue Lösungen zu entwickeln.

## Details zur Weiterbildung

### Seminar | Online

5 Tage  
Zahl der Teilnehmenden begrenzt

### Starttermine

|   |   |   |
|---|---|---|
| <p><b>15.-19.06.2026</b><br/>Live-Online<br/><b>Durchführung</b><br/>zoom</p> <p><b>Modulzeiten</b><br/>Montag, 15.06.2026<br/>09:30 Uhr - 17:00 Uhr<br/>Dienstag, 16.06.2026<br/>09:00 Uhr - 17:00 Uhr<br/>Mittwoch, 17.06.2026<br/>09:00 Uhr - 17:00 Uhr<br/>Donnerstag, 18.06.2026</p> | <p><b>12.-16.10.2026</b><br/>Live-Online<br/><b>Durchführung</b><br/>zoom</p> <p><b>Modulzeiten</b><br/>Montag, 12.10.2026<br/>09:30 Uhr - 17:00 Uhr<br/>Dienstag, 13.10.2026<br/>09:00 Uhr - 17:00 Uhr<br/>Mittwoch, 14.10.2026<br/>09:00 Uhr - 17:00 Uhr<br/>Donnerstag, 15.10.2026</p> | <p><b>25.-29.01.2027</b><br/>Live-Online<br/><b>Durchführung</b><br/>zoom</p> <p><b>Modulzeiten</b><br/>Montag, 25.01.2027<br/>09:30 Uhr - 17:00 Uhr<br/>Dienstag, 26.01.2027<br/>09:00 Uhr - 17:00 Uhr<br/>Mittwoch, 27.01.2027<br/>09:00 Uhr - 17:00 Uhr<br/>Donnerstag, 28.01.2027</p> |
|---|---|---|

09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Freitag, 19.06.2026  
08:30 Uhr - 13:00 Uhr

09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Freitag, 16.10.2026  
08:30 Uhr - 13:00 Uhr

09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Freitag, 29.01.2027  
08:30 Uhr - 13:00 Uhr

**05.-09.07.2027**

Live-Online

**Durchführung**

zoom

**Modulzeiten**

Montag, 05.07.2027  
09:30 Uhr - 17:00 Uhr  
Dienstag, 06.07.2027  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Mittwoch, 07.07.2027  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Donnerstag, 08.07.2027  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Freitag, 09.07.2027  
08:30 Uhr - 13:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter [www.haufe-akademie.de/33057](http://www.haufe-akademie.de/33057)

**Teilnahmegebühr**

€ 2.790,- zzgl. MwSt.  
€ 3.320,10 inkl. MwSt.

**Deine Anmeldemöglichkeiten**Online: [www.haufe-akademie.de/8973](http://www.haufe-akademie.de/8973)E-Mail: [anmelden@haufe-akademie.de](mailto:anmelden@haufe-akademie.de)

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter [www.haufe-akademie.de/agb](http://www.haufe-akademie.de/agb) oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter [www.haufe-akademie.de/datenschutz](http://www.haufe-akademie.de/datenschutz).