

Reporting: zielgerichtet informieren - das Management überzeugen (Präsenz)

Daten visualisieren – Botschaften vermitteln

Ein viel beschäftigtes Management braucht aussagekräftige und klar formulierte Berichte, die ihm als Steuerungsinformation dienen. Erfahre in diesem Seminar, wie du als Controller:in deine Daten optimal aufbereitest und vermittelst, um zu überzeugen. Eine professionelle Darstellung ist bei der knappen Zeit der Entscheider:innen von zentraler Bedeutung: Aus Zahlen müssen sprechende Bilder werden! Denn Berichte erfüllen nur dann ihren Zweck, wenn die Empfänger:innen die zentrale Steuerungsinformation verstehen und den Empfehlungen folgen können.

Inhalte

Reporting – die Situation

- Welche Reports werden erstellt?
- Wem und in welchem Rhythmus wird berichtet?
- Welche Erwartungen und Ansprüche haben die Empfänger:innen?

Das Ziel des Berichts als zentraler Erfolgsfaktor

- Welche Aussage steht im Mittelpunkt des Reports?
- Ziel, Thema und Botschaft formulieren.
- Welches Ziel verfolgt der:die Controller:in?

Managementorientierte Geschäftsberichte

- Was will das Management lesen?
- Vollständige und klare Information für das Management – aber wie?
- Der Konflikt: Was will das Management lesen und welche Daten habe ich?
- Der One Pager als Herausforderung.
- Grafiken und Schaubilder – Pro & Contra im direkten Vergleich.
- Self-Reporting – Lösung für alle Probleme?

Tabellen und Diagramme strukturieren und realisieren

- Nicht jedes Bild sagt mehr als tausend Worte.
- Verschiedene Vergleiche und ihre grafische Darstellung.
- Prinzipien der Strukturierung.
- Weniger ist mehr!
- Muss es dreidimensional sein?
- Standardreports entwickeln.

Darstellen – vermitteln – überzeugen

- Wie verarbeitet der Leser Fakten und Zahlen?
- Wiederholen tut Not! Aber ohne zu langweilen!
- Die 4 Verständlichmacher nutzen.
- Ein Muss: empfangenorientierter Zuschnitt des Reportings.

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

- Du erkennst den Nutzen einer empfängerorientierten Aufbereitung von Unterlagen und verstehst, Führungskräfte in knapp bemessener Zeit optimal zu informieren und zu überzeugen.
- Du verstehst: Nur im Dialog mit dem:der Empfänger:in kommen wir zu einem guten Report.
- Du begreifst, die richtige Darstellung kann nur wählen, wer das Ziel und die Zielgruppe genau kennt.
- Du wählst Schaubilder treffsicher aus, kannst Sachverhalte grafisch ansprechend darstellen und lernst, wie man Zahlen optimal in Grafiken und Bilder verwandelt.
- Du erfährst, warum der Satz „ein Bild sagt mehr als tausend Worte“ nicht grundsätzlich gilt.
- Du betrachtest die verschiedenen möglichen Schaubilder mit ihren Vor- und Nachteilen im direkten Vergleich.
- Du diskutierst Standards, um dich selbst entlasten zu können.
- Du setzt dich mit dem Lernverhalten bzw. der Auffassungsgabe von Menschen auseinander, um deine Informationen optimal transportieren zu können.

Methoden

Die Inhalte basieren auf einer teilnehmerbezogenen und praxisgerechten Methodik. Theoretische Impulse und die Diskussion von fertigen Reports wechseln sich mit interaktiver Kleingruppenarbeit, Einzelarbeiten der Teilnehmer:innen und Plenumsaustausch ab.

Teilnehmer:innenkreis

Controller:innen, Junior-Controller:innen und Führungskräfte aus dem Controlling sowie alle Fachkräfte, die Berichte und Präsentationen für das Management erstellen und hier ihre Fähigkeiten optimieren wollen.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



Referent:in



Heinz-Josef Botthof

Ich bin seit 1987 in der Weiterbildung aktiv. Mir macht es Spaß, gemeinsam mit Teilnehmenden etwas zu be- oder erarbeiten. Gerne gebe ich auch Punkte aus meinem Erfahrungsschatz als Handlungsoptionen weiter. Meine Motivation ist der Erfolg mit den Teilnehmenden. In dem Beruf lernt man in jeder Veranstaltung selbst dazu und kann Menschen



Dr. Matthias Schmitt

Ich bin selbständiger Trainer und Berater aus Überzeugung! Mich motiviert, auf diese Weise vielfältige Praxiserfahrungen zu sammeln, die ich an immer wieder neue Menschen und Organisationen weitergeben kann. Meine Arbeit verbindet Praxisnähe mit fundiertem, aktuellem Konzeptwissen – so kann ich gezielt auf die Bedürfnisse meiner

unterstützen, ihre Tätigkeiten besser, leichter und mit mehr persönlicher Zufriedenheit zu gestalten.

Seminarteilnehmer:innen eingehen und nachhaltige Verbesserungen in deren Unternehmen anstoßen.

Details zur Weiterbildung

Seminar | Präsenz

1 Tag
Zahl der Teilnehmenden begrenzt

Termine

06.07.2026

München

Veranstaltungsort

Holiday Inn Unterhaching

Tage & Uhrzeit

Montag, 06.07.2026

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

17.02.2027

Hamburg

Veranstaltungsort

Leonardo Hotel Hamburg City Nord

Tage & Uhrzeit

Mittwoch, 17.02.2027

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/9217

Teilnahmegebühr

€ 790,- zzgl. MwSt.

€ 940,10 inkl. MwSt.

Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet

- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausenverpflegung und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden von den Teilnehmenden direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung findest du in deiner Lernumgebung ein Reservierungsformular.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/9217

E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.

Haufe Akademie GmbH & Co. KG

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, www.haufe-akademie.de, Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, service@haufe-akademie.de

Reporting: zielgerichtet informieren - das Management überzeugen (Live-Online)

Daten visualisieren – Botschaften vermitteln

Ein viel beschäftigtes Management braucht aussagekräftige und klar formulierte Berichte, die ihm als Steuerungsinformation dienen. Erfahre in diesem Seminar, wie du als Controller:in deine Daten optimal aufbereitest und vermittelst, um zu überzeugen. Eine professionelle Darstellung ist bei der knappen Zeit der Entscheider:innen von zentraler Bedeutung: Aus Zahlen müssen sprechende Bilder werden! Denn Berichte erfüllen nur dann ihren Zweck, wenn die Empfänger:innen die zentrale Steuerungsinformation verstehen und den Empfehlungen folgen können.

Inhalte

Reporting – die Situation

- Welche Reports werden erstellt?
- Wem und in welchem Rhythmus wird berichtet?
- Welche Erwartungen und Ansprüche haben die Empfänger:innen?

Das Ziel des Berichts als zentraler Erfolgsfaktor

- Welche Aussage steht im Mittelpunkt des Reports?
- Ziel, Thema und Botschaft formulieren.
- Welches Ziel verfolgt der:die Controller:in?

Managementorientierte Geschäftsberichte

- Was will das Management lesen?
- Vollständige und klare Information für das Management – aber wie?
- Der Konflikt: Was will das Management lesen und welche Daten habe ich?
- Der One Pager als Herausforderung.
- Grafiken und Schaubilder – Pro & Contra im direkten Vergleich.
- Self-Reporting – Lösung für alle Probleme?

Tabellen und Diagramme strukturieren und realisieren

- Nicht jedes Bild sagt mehr als tausend Worte.
- Verschiedene Vergleiche und ihre grafische Darstellung.
- Prinzipien der Strukturierung.
- Weniger ist mehr!
- Muss es dreidimensional sein?
- Standardreports entwickeln.

Darstellen – vermitteln – überzeugen

- Wie verarbeitet der Leser Fakten und Zahlen?
- Wiederholen tut Not! Aber ohne zu langweilen!
- Die 4 Verständlichmacher nutzen.
- Ein Muss: empfängerorientierter Zuschnitt des Reportings.

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

- Du erkennst den Nutzen einer empfängerorientierten Aufbereitung von Unterlagen und verstehst, Führungskräfte in knapp bemessener Zeit optimal zu informieren und zu überzeugen.
- Du verstehst: Nur im Dialog mit dem:der Empfänger:in kommen wir zu einem guten Report.
- Du begreifst, die richtige Darstellung kann nur wählen, wer das Ziel und die Zielgruppe genau kennt.
- Du wählst Schaubilder treffsicher aus, kannst Sachverhalte grafisch ansprechend darstellen und lernst, wie man Zahlen optimal in Grafiken und Bilder verwandelt.
- Du erfährst, warum der Satz „ein Bild sagt mehr als tausend Worte“ nicht grundsätzlich gilt.
- Du betrachtest die verschiedenen möglichen Schaubilder mit ihren Vor- und Nachteilen im direkten Vergleich.
- Du diskutierst Standards, um dich selbst entlasten zu können.
- Du setzt dich mit dem Lernverhalten bzw. der Auffassungsgabe von Menschen auseinander, um deine Informationen optimal transportieren zu können.

Methoden

Die Inhalte basieren auf einer teilnehmerbezogenen und praxisgerechten Methodik. Theoretische Impulse und die Diskussion von fertigen Reports wechseln sich mit interaktiver Kleingruppenarbeit, Einzelarbeiten der Teilnehmer:innen und Plenumsaustausch ab.

Teilnehmer:innenkreis

Controller:innen, Junior-Controller:innen und Führungskräfte aus dem Controlling sowie alle Fachkräfte, die Berichte und Präsentationen für das Management erstellen und hier ihre Fähigkeiten optimieren wollen.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



Referent:in



Heinz-Josef Botthof

Ich bin seit 1987 in der Weiterbildung aktiv. Mir macht es Spaß, gemeinsam mit Teilnehmenden etwas zu be- oder erarbeiten. Gerne gebe ich auch Punkte aus meinem Erfahrungsschatz als Handlungsoptionen weiter. Meine Motivation ist der Erfolg mit den Teilnehmenden. In dem Beruf lernt man in jeder Veranstaltung selbst dazu und kann Menschen



Dr. Matthias Schmitt

Ich bin selbständiger Trainer und Berater aus Überzeugung! Mich motiviert, auf diese Weise vielfältige Praxiserfahrungen zu sammeln, die ich an immer wieder neue Menschen und Organisationen weitergeben kann. Meine Arbeit verbindet Praxisnähe mit fundiertem, aktuellem Konzeptwissen – so kann ich gezielt auf die Bedürfnisse meiner

unterstützen, ihre Tätigkeiten besser,
leichter und mit mehr persönlicher
Zufriedenheit zu gestalten.

Seminarteilnehmer:innen eingehen
und nachhaltige Verbesserungen in
deren Unternehmen anstoßen.

Details zur Weiterbildung

Seminar | Online

1 Tag

Zahl der Teilnehmenden begrenzt

Starttermine

09.06.2026

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Dienstag, 09.06.2026

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

18.09.2026

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Freitag, 18.09.2026

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

12.11.2026

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Donnerstag, 12.11.2026

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

15.03.2027

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Montag, 15.03.2027

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/32397

Teilnahmegebühr

€ 790,- zzgl. MwSt.

€ 940,10 inkl. MwSt.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/9217

E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.

Haufe Akademie GmbH & Co. KG

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, www.haufe-akademie.de, Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, service@haufe-akademie.de