

# Professionell präsentieren und moderieren für Projektmanager:innen (Präsenz)

## Motivieren und überzeugen – für dein Projekt!

Als Projektleiter:in wird von dir erwartet, dass du Teammeetings effizient gestaltest und bei Präsentationen vor Kund:innen, Vorgesetzten und Teammitgliedern motivierend und überzeugend wirkst. Dafür solltest du das Zusammenspiel von Visualisierung mit Moderations- und Präsentationstechniken beherrschen. In diesem Seminar lernst und übst du, wie du Sprache, Rhetorik und Körperhaltung gezielt für den Projekterfolg einsetzt.

### Inhalte

#### Welche Präsentationsmedien sich wann eignen

- Ein Überblick über klassische und aktuelle Medien.
- Gezielter Einsatz der einzelnen Medien – abhängig von der jeweiligen (Projekt-)Zielsetzung.
- Tipps für den projektspezifischen Einsatz.

Eigene Präsentationen direkt im Seminar verbessern!

#### Kommunikation und Rhetorik – die Essentials

- Grundlagen der Kommunikation.
- Angewandte Kommunikationsstrategien im Projektmanagement.
- Grundlagen der Körpersprache.
- Optimierung von Körpersprache, Ausstrahlung und Auftritt.
- Anwendung auf typische Projektsituationen.

#### Moderieren in verschiedenen Settings

- Die unterschiedlichen Arten von Sitzungen.
- Zielgerichtete Vorbereitung unter projektspezifischen Aspekten.
- Strategien der Sitzungsmoderation.
- Nachbereitung von Sitzungen als Baustein des Projekterfolgs.

#### Störungs- und Konfliktmanagement

- Umgang mit Störungen und schwierigen Teilnehmer:innen.
- Konfliktarten im Projektablauf.
- Konfliktlösungsstrategien.
- Steigerung der Souveränität.
- Mit Zwischenfragen und Killerphrasen umgehen und zu eigenen Zwecken nutzen.
- Win-win-orientierte Lösungen.

### Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

### Dein Nutzen

In diesem Seminar lernst du, wie du:

- die verfügbaren Medien gezielt und effektiv nutzt.
- gezielt auf deine Zielgruppe eingehst und überzeugend argumentierst.
- deine Körpersprache besser verstehst und optimal einsetzt.
- Sitzungen zielorientiert organisierst und leitest.
- souverän mit verschiedenen Charakteren von Sitzungsteilnehmer:innen umgehst.

- deine eigene Rolle als Teilnehmer:in von Sitzungen reflektierst.
- an Sicherheit, Selbstvertrauen und Ausstrahlung gewinnst.

Alle Nutzenaspekte beziehen sich durchgehend auf die Rolle von Projektmanager:innen.

**Nach dem Besuch dieses Seminars erhältst du eine Bestätigung über 13,00 PDUs.**

## Methoden

Ein erfahrener Trainer und Projektmanager zeigt dir praxisnah, wie du mit Präsentations- und Moderationstechniken deine Projekte erfolgreicher führst.

**Deine Chance:** Präsentiere im Seminar deine eigenen Beispiele aus der Praxis, einschließlich konkreter Fragestellungen. Diese werden dann unter professioneller Anleitung und mit gemeinsamem Feedback analysiert und verbessert.

## Teilnehmer:innenkreis

Projektleiter:innen, Projektmitarbeitende, verantwortliche Mitarbeiter:innen und Fach- und Führungskräfte, die bereits die Projektleitung haben oder in Zukunft übernehmen wollen.

## Diese Veranstaltung ist auch als Modul buchbar von:

[Lehrgang Zertifizierte:r Projektmanager:in](#)

[Basislehrgang Projektmanagement für Projektmitarbeiter:innen](#)

## Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



## Referent:in



### Jonas Blomeyer

Ich begleite Menschen, Teams und Organisationen dabei, Führung, Zusammenarbeit und Veränderung wirksam und alltagstauglich zu gestalten. Als Trainer und Coach bringe ich Praxisnähe, Klarheit und ein gutes Gespür für Menschen mit. Mich motiviert, wenn aus Unsicherheit



### Prof. Dr. Johann Nagengast

Ich bin der Johann und war im Anschluss an sein Betriebswirtschaftsstudium in verschiedenen internationalen Unternehmen im In- und Ausland tätig.

Seit 2001 bin ich Professor für Internationales Management und

Orientierung wird und aus guten Ideen echte Entwicklung entsteht. Diesen Beruf habe ich gewählt, weil ich Veränderung nicht nur beobachten, sondern aktiv mit Menschen gestalten will.

Project Management an einer Technischen Hochschule.

Als Trainer, Coach und Berater will ich einfach meine Erfahrungen weitergeben und konstruktiv mit den Teilnehmern zum Nutzen der Teilnehmer und deren Unternehmen etwas Positives bewirken.



**Martin Scheinert**

Ich brenne für wirksame Führung und alle Kompetenzen, die Führungskräfte im Alltag zeigen sollten.

"Menschen bewegen. Potenziale heben." ist mein Lebensmotto. Mein Ziel ist es, hilfreiche Theorie einfach anwendbar zu machen und mit meiner Erfahrung als Geschäftsführer in der Industrie und Beratung zu untermauern.

"Balanced Leadership" ist meine Führungsphilosophie. Sie spiegelt sich in meinem methodischen Instrumentarium wider.

"Spannende Methodik auf Basis didaktischer Kompetenz" ist häufig mein Feedback. Ergänzend sind m.E. psychologische und sozialwissenschaftliche Hintergründe in der Lehre genauso wichtig, wie für wirksame Führung.

**Details zur Weiterbildung**

**Seminar | Präsenz**

2 Tage  
max. 10 Teilnehmer:innen

 **PDU Punkte**

PDU Ways of Working:	
PDU Power Skills:	11.0
PDU Business Acumen:	2.0
<b>PDU gesamt:</b>	<b>13.0</b>

**Termine**



**22.-23.06.2026**

Düsseldorf

**Veranstaltungsort**

Novotel City West

**Tage & Uhrzeit**

Montag, 22.06.2026

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Dienstag, 23.06.2026

09:00 Uhr - 16:30 Uhr

 **24.-25.08.2026**

Hamburg

**Veranstaltungsort**

Mercure Hotel Hamburg City

**Tage & Uhrzeit**

Montag, 24.08.2026

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Dienstag, 25.08.2026

09:00 Uhr - 16:30 Uhr

**24.-25.09.2026**

Frankfurt a. M./Offenbach

**Veranstaltungsort**

Leonardo Hotel Offenbach Frankfurt

**Tage & Uhrzeit**

Donnerstag, 24.09.2026

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Freitag, 25.09.2026

09:00 Uhr - 16:30 Uhr

**22.-23.10.2026**

Berlin

**Veranstaltungsort**

Hotel am Borsigturm

**Tage & Uhrzeit**

Donnerstag, 22.10.2026

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Freitag, 23.10.2026

09:00 Uhr - 16:30 Uhr

**09.-10.12.2026**

München/Eching

**Veranstaltungsort**

Olymp Munich

**Tage & Uhrzeit**

Mittwoch, 09.12.2026

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Donnerstag, 10.12.2026

09:00 Uhr - 16:30 Uhr

**26.-27.01.2027**

Hamburg

**Veranstaltungsort**

Lindner Hotel Am Michel

**Tage & Uhrzeit**

Dienstag, 26.01.2027

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Mittwoch, 27.01.2027

09:00 Uhr - 16:30 Uhr

**08.-09.03.2027**

Köln

**Veranstaltungsort**

Premier Inn Köln Mediapark

**Tage & Uhrzeit**

Montag, 08.03.2027

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Dienstag, 09.03.2027

09:00 Uhr - 16:30 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter [www.haufe-akademie.de/9253](http://www.haufe-akademie.de/9253)

**Teilnahmegebühr**

€ 1.490,- zzgl. MwSt.

€ 1.773,10 inkl. MwSt.

Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet

- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausenverpflegung und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden von den Teilnehmenden direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung findest du in deiner Lernumgebung ein Reservierungsformular.

## Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: [www.haufe-akademie.de/9253](http://www.haufe-akademie.de/9253)

E-Mail: [anmelden@haufe-akademie.de](mailto:anmelden@haufe-akademie.de)

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter [www.haufe-akademie.de/agb](http://www.haufe-akademie.de/agb) oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter [www.haufe-akademie.de/datenschutz](http://www.haufe-akademie.de/datenschutz).

### **Haufe Akademie GmbH & Co. KG**

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, [www.haufe-akademie.de](http://www.haufe-akademie.de), Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, [service@haufe-akademie.de](mailto:service@haufe-akademie.de)

# Professionell präsentieren und moderieren für Projektmanager:innen (Live-Online)

## Motivieren und überzeugen – für dein Projekt!

Als Projektleiter:in wird von dir erwartet, dass du Teammeetings effizient gestaltest und bei Präsentationen vor Kund:innen, Vorgesetzten und Teammitgliedern motivierend und überzeugend wirkst. Dafür solltest du das Zusammenspiel von Visualisierung mit Moderations- und Präsentationstechniken beherrschen. In diesem Seminar lernst und übst du, wie du Sprache, Rhetorik und Körperhaltung gezielt für den Projekterfolg einsetzt.

### Inhalte

#### Welche Präsentationsmedien sich wann eignen

- Ein Überblick über klassische und aktuelle Medien.
- Gezielter Einsatz der einzelnen Medien – abhängig von der jeweiligen (Projekt-)Zielsetzung.
- Tipps für den projektspezifischen Einsatz.

Eigene Präsentationen direkt im Seminar verbessern!

#### Kommunikation und Rhetorik – die Essentials

- Grundlagen der Kommunikation.
- Angewandte Kommunikationsstrategien im Projektmanagement.
- Grundlagen der Körpersprache.
- Optimierung von Körpersprache, Ausstrahlung und Auftritt.
- Anwendung auf typische Projektsituationen.

#### Moderieren in verschiedenen Settings

- Die unterschiedlichen Arten von Sitzungen.
- Zielgerichtete Vorbereitung unter projektspezifischen Aspekten.
- Strategien der Sitzungsmoderation.
- Nachbereitung von Sitzungen als Baustein des Projekterfolgs.

#### Störungs- und Konfliktmanagement

- Umgang mit Störungen und schwierigen Teilnehmer:innen.
- Konfliktarten im Projektablauf.
- Konfliktlösungsstrategien.
- Steigerung der Souveränität.
- Mit Zwischenfragen und Killerphrasen umgehen und zu eigenen Zwecken nutzen.
- Win-win-orientierte Lösungen.

### Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

### Dein Nutzen

In diesem Seminar lernst du, wie du:

- die verfügbaren Medien gezielt und effektiv nutzt.
- gezielt auf deine Zielgruppe eingehst und überzeugend argumentierst.
- deine Körpersprache besser verstehst und optimal einsetzt.
- Sitzungen zielorientiert organisierst und leitest.
- souverän mit verschiedenen Charakteren von Sitzungsteilnehmer:innen umgehst.

- deine eigene Rolle als Teilnehmer:in von Sitzungen reflektierst.
- an Sicherheit, Selbstvertrauen und Ausstrahlung gewinnst.

Alle Nutzenaspekte beziehen sich durchgehend auf die Rolle von Projektmanager:innen.

**Nach dem Besuch dieses Seminars erhältst du eine Bestätigung über 13,00 PDUs.**

## Methoden

Ein erfahrener Trainer und Projektmanager zeigt dir praxisnah, wie du mit Präsentations- und Moderationstechniken deine Projekte erfolgreicher führst.

**Deine Chance:** Präsentiere im Seminar deine eigenen Beispiele aus der Praxis, einschließlich konkreter Fragestellungen. Diese werden dann unter professioneller Anleitung und mit gemeinsamem Feedback analysiert und verbessert.

## Teilnehmer:innenkreis

Projektleiter:innen, Projektmitarbeitende, verantwortliche Mitarbeiter:innen und Fach- und Führungskräfte, die bereits die Projektleitung haben oder in Zukunft übernehmen wollen.

## Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



## Referent:in



### Jonas Blomeyer

Ich begleite Menschen, Teams und Organisationen dabei, Führung, Zusammenarbeit und Veränderung wirksam und alltagstauglich zu gestalten. Als Trainer und Coach bringe ich Praxisnähe, Klarheit und ein gutes Gespür für Menschen mit. Mich motiviert, wenn aus Unsicherheit Orientierung wird und aus guten Ideen echte Entwicklung entsteht. Diesen Beruf habe ich gewählt, weil ich Veränderung nicht nur beobachten, sondern aktiv mit Menschen gestalten will.



### Prof. Dr. Johann Nagengast

Ich bin der Johann und war im Anschluss an sein Betriebswirtschaftsstudium in verschiedenen internationalen Unternehmen im In- und Ausland tätig.

Seit 2001 bin ich Professor für Internationales Management und Project Management an einer Technischen Hochschule.

Als Trainer, Coach und Berater will ich einfach meine Erfahrungen weitergeben und konstruktiv mit den Teilnehmern zum Nutzen der Teilnehmer und deren Unternehmen

etwas Positives bewirken.



**Martin Scheinert**

Ich brenne für wirksame Führung und alle Kompetenzen, die Führungskräfte im Alltag zeigen sollten.

"Menschen bewegen. Potenziale heben." ist mein Lebensmotto. Mein Ziel ist es, hilfreiche Theorie einfach anwendbar zu machen und mit meiner Erfahrung als Geschäftsführer in der Industrie und Beratung zu untermauern.


"Balanced Leadership" ist meine Führungsphilosophie. Sie spiegelt sich in meinem methodischen Instrumentarium wider.

"Spannende Methodik auf Basis didaktischer Kompetenz" ist häufig mein Feedback. Ergänzend sind m.E. psychologische und sozialwissenschaftliche Hintergründe in der Lehre genauso wichtig, wie für wirksame Führung.

**Details zur Weiterbildung**

**Seminar | Online**

2 Tage  
max. 10 Teilnehmer:innen

 **PDU Punkte**

PDU Ways of Working:	
PDU Power Skills:	11.0
PDU Business Acumen:	2.0
<b>PDU gesamt:</b>	<b>13.0</b>

**Starttermine**

**13.-14.07.2026**

Live-Online

**Durchführung**

zoom

**Modulzeiten**

Montag, 13.07.2026  
09:00 Uhr - 17:30 Uhr

**02.-03.11.2026**

Live-Online

**Durchführung**

zoom

**Modulzeiten**

Montag, 02.11.2026  
09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Dienstag, 14.07.2026  
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

Dienstag, 03.11.2026  
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter [www.haufe-akademie.de/32285](http://www.haufe-akademie.de/32285)

#### Teilnahmegebühr

€ 1.490,- zzgl. MwSt.  
€ 1.773,10 inkl. MwSt.

#### Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: [www.haufe-akademie.de/9253](http://www.haufe-akademie.de/9253)

E-Mail: [anmelden@haufe-akademie.de](mailto:anmelden@haufe-akademie.de)

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter [www.haufe-akademie.de/agb](http://www.haufe-akademie.de/agb) oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter [www.haufe-akademie.de/datenschutz](http://www.haufe-akademie.de/datenschutz).

#### Haufe Akademie GmbH & Co. KG

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, [www.haufe-akademie.de](http://www.haufe-akademie.de), Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, [service@haufe-akademie.de](mailto:service@haufe-akademie.de)