

# Schulungen, Seminare und Trainings erfolgreich durchführen

## Grundlagen der Vermittlungs- und Methodenkompetenz für Präsenzveranstaltungen

Du willst deine Schulungen, Seminare und Trainings professionell durchführen und lebendig gestalten? Du möchtest deinen persönlichen Trainingsstil überprüfen und weiterentwickeln? Dieses Basistraining vermittelt Dir kompakt und praxisorientiert wichtige didaktische und methodische Grundkenntnisse. Du lernst, Präsenzveranstaltungen ziel- und teilnehmendenorientiert zu planen, zu gestalten und durchzuführen. So wirst du in der fundierten und qualifizierten Arbeit mit Gruppen noch wirksamer.

### Inhalte

#### Lernziele definieren, Inhalte logisch und eingängig strukturieren

- Was sollen deine Teilnehmer:innen am Ende wissen und können?
- Die richtige Dramaturgie: Rhythmisierung eines Trainings.
- Die verschiedenen Phasen einer Veranstaltung: das KITT-Modell.

Bereits mehr als 1000  
Teilnehmende!

#### Teilnehmer:innen aktiv einbeziehen und über Spaß am Lernen das Behalten erleichtern

- Voraussetzungen schaffen, um Lernen zu ermöglichen: Was braucht das Gehirn, um Inhalte abspeichern zu können?
- Interesse schaffen: Wie steige ich in ein Thema ein?
- Mit allen Sinnen lernen: Wahrnehmungsdominanz und teilnehmergerechte Darstellungsformen.
- Spielend lernen: Einsatz von spielerisch-kinästhetischen Übungen zum Vermitteln und Vertiefen von Lernstoff.
- Wiederholungen optimal und gehirngerecht gestalten.

#### Veranstaltungen mit den passenden Methoden, Materialien und Medien abwechslungsreich gestalten

- Methoden zielorientiert einsetzen: Vortrag, kreative und gehirngerechte Präsentationsformen, Gruppenarbeiten und Rollenspiele.
- Professioneller und zielgerichteter Umgang mit Medien.
- Die didaktische Relevanz von Visualisierungen.

#### Mit herausfordernden Situationen sicher umgehen

- Umgang mit kritischen oder blockierten Teilnehmer:innen.
- Zwischenfragen und Widerstände in der Gruppe.

### Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

### Dein Nutzen

- Du setzt dich intensiv mit den Erfolgsfaktoren professioneller Schulungen, Seminare und Trainings auseinander und übst diese.
- Du lernst, Veranstaltungen optimal aufzubauen, Inhalte gekonnt zu präsentieren und zu vermitteln.
- Du lernst die eigene Wirkung besser kennen und erhältst Feedback über deine Stärken und Lernfelder.
- Du nimmst einen reichhaltigen „Werkzeugkoffer“ zur Gestaltung deiner Trainings mit.
- Du lernst, auch in herausfordernden Situationen souverän zu agieren.

### Methoden

Praxisorientiertes und teilnehmeraktivierendes Lernen: Wissensvermittlung wird immer von Übungsphasen begleitet. Persönliches Feedback hilft dir dabei, Selbst- und Fremdbild abzugleichen und dich gezielt weiterzuentwickeln.

## Teilnehmer:innenkreis

Fach- und Führungskräfte, die in ihrem beruflichen Alltag Kurse, Seminare, Schulungen und Trainings leiten. Dies können z. B. Trainer:innen und Berater:innen sowie Mitarbeiter:innen aus den Bereichen Personal, Aus- und Weiterbildung, Vertrieb, Marketing oder dem Projektmanagement sein.

## Diese Veranstaltung ist auch als Modul buchbar von:

Geprüfte:r Trainer:in Vertrieb und Verkauf / Sales Trainer

## Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



## Trainer:innen



### Kathrin Behme

Für mich gibt es nichts Schöneres, als Menschen dabei zu begleiten, wie sie über sich hinauswachsen, neue Fähigkeiten entdecken und entwickeln und dadurch mehr Zufriedenheit in ihrem (Arbeits-) Leben erfahren. Dabei unterstütze ich Sie mit meiner hohen Beziehungskompetenz, vielfältigen Methoden und meiner Begeisterung für die Themenfelder, in denen ich arbeite. Ich freue mich auf Sie!



### Markus Stork

In über 25 Jahren Trainings- und Coachingpraxis erlebe ich immer wieder, wie Menschen suggeriert wird, dass sie sich verändern sollen. Gleichzeitig habe ich beobachtet, dass die meisten Menschen sich ihrer Potenziale und ihrer Wirkung nicht ausreichend bewusst sind. Mein Ansatz liegt darin, Menschen ihre Fähigkeiten klar zu machen, die eigene Persönlichkeit zu entdecken und diese gezielt zu stärken. Durch diese Vorgehensweise werden schnell positive Resultate erzielt. Die eigenen Möglichkeiten werden umgehend erweitert und die Selbstsicherheit und Handlungsfähigkeit gestärkt.

## Details zur Weiterbildung

**Seminar | Präsenz**

3 Tage

Zahl der Teilnehmenden begrenzt

**Termine & Orte****15.-17.06.2026**

Frankfurt a. M./Offenbach

**Veranstaltungsort**Best Western Macrander Hotel  
Kaiserlei**Tage & Uhrzeit**Montag, 15.06.2026  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Dienstag, 16.06.2026  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Mittwoch, 17.06.2026  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr**12.-14.08.2026**

Hamburg

**Veranstaltungsort**

Leonardo Hamburg Altona

**Tage & Uhrzeit**Mittwoch, 12.08.2026  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Donnerstag, 13.08.2026  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Freitag, 14.08.2026  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr**14.-16.09.2026**

München

**Veranstaltungsort**

The Rilano Hotel München

**Tage & Uhrzeit**Montag, 14.09.2026  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Dienstag, 15.09.2026  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Mittwoch, 16.09.2026  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr**14.-16.10.2026**

Düsseldorf/Hilden

**Veranstaltungsort**

Sure Hotel by Best Western Hilden

**Tage & Uhrzeit**Mittwoch, 14.10.2026  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Donnerstag, 15.10.2026  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Freitag, 16.10.2026  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr**09.-11.11.2026**

Stuttgart

**Veranstaltungsort**

Holiday Inn

**Tage & Uhrzeit**Montag, 09.11.2026  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Dienstag, 10.11.2026  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Mittwoch, 11.11.2026  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr**09.-11.12.2026**

Hamburg

**Veranstaltungsort**

Mercure Hotel Hamburg City

**Tage & Uhrzeit**Mittwoch, 09.12.2026  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Donnerstag, 10.12.2026  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Freitag, 11.12.2026  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr**27.-29.01.2027**

München

**Veranstaltungsort**

Holiday Inn Unterhaching

**Tage & Uhrzeit**Mittwoch, 27.01.2027  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Donnerstag, 28.01.2027  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Freitag, 29.01.2027  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr**15.-17.03.2027**

Berlin

**Veranstaltungsort**

Hotel Köpenick by Leonardo

**Tage & Uhrzeit**Montag, 15.03.2027  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Dienstag, 16.03.2027  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Mittwoch, 17.03.2027  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr**09.-11.06.2027**

Frankfurt a. M./Oberursel

**Veranstaltungsort**

elaya hotel frankfurt oberursel

**Tage & Uhrzeit**Mittwoch, 09.06.2027  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Donnerstag, 10.06.2027  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Freitag, 11.06.2027  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr**27.-29.09.2027**

Hamburg

**Veranstaltungsort**

Mercure Hotel Hamburg City

**Tage & Uhrzeit**Montag, 27.09.2027  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Dienstag, 28.09.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Mittwoch, 29.09.2027  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter [www.haufe-akademie.de/9318](http://www.haufe-akademie.de/9318)

### Teilnahmegebühr

€ 1.890,- zzgl. MwSt.

€ 2.249,10 inkl. MwSt.

Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet

- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausenverpflegung und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden von den Teilnehmenden direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung findest du in deiner Lernumgebung ein Reservierungsformular.

### Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: [www.haufe-akademie.de/9318](http://www.haufe-akademie.de/9318)

E-Mail: [anmelden@haufe-akademie.de](mailto:anmelden@haufe-akademie.de)

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter [www.haufe-akademie.de/agb](http://www.haufe-akademie.de/agb) oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter [www.haufe-akademie.de/datenschutz](http://www.haufe-akademie.de/datenschutz).