

Erstmals Vorgesetzte: Das Führungstraining für Frauen (Präsenz)

Wirksam und authentisch in der neuen Führungsrolle

Dieses Training wendet sich speziell an Frauen kurz vor oder nach erstmaliger Übernahme von Führungsverantwortung. Für Frauen in Führungspositionen ist es wichtig, sich der Führungsrolle bewusst zu werden, Klarheit über ihr Führungsverhalten zu erlangen und ihren individuellen Führungsstil zu finden. In diesem Training erhältst du einen Überblick über die vielfältigen Anforderungen an weibliche Führungskräfte und lernst, authentisch und sicher zu führen.

Inhalte

Orientierung in der neuen Rolle gewinnen

- Die Führungspersönlichkeit.
- Selbst- und Fremdbild abgleichen.
- Den individuellen Führungsstil gestalten.
- Führungskompetenzen entwickeln.
- Die Grundsätze wirksamer Führung.
- Von der Mitarbeiterin zur Vorgesetzten.

Führungsaufgaben und -instrumente in der Praxis

- Ziele vereinbaren und kontrollieren.
- Mitarbeitergespräche professionell führen.
- Konflikte konstruktiv managen.

Erfolgreiche Kommunikation

- Persönliche Kommunikationskompetenz gestalten.
- „Typisches“ männliches und weibliches Kommunikationsverhalten.
- Kommunikative Muster erkennen.

Besonderheiten als weibliche Führungskraft

- Besonderheiten und Anforderungen an die „Chefin“.
- Umgang mit herausfordernden Mitarbeitenden.
- Klarheit über persönliche Stärken erlangen.
- Professionelles „Beziehungsmanagement“ mit Kolleginnen, Kollegen und eigenen Vorgesetzten.

Bearbeitung konkreter Praxisfälle aus dem eigenen Führungsalltag.

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

Du erlebst in diesem Training deine Wirkung als Führungskraft und setzt dich aktiv mit deiner Führungsrolle auseinander.

- Du analysierst, wo du als Führungskraft in deinem Unternehmen stehst.
- Du erfährst mehr über deinen eigenen Führungsstil.
- Du befasst dich mit Authentizität als Führungsinstrument.
- Du profitierst vom intensiven Erfahrungsaustausch mit der Trainerin und anderen weiblichen Führungskräften.

Methoden

Interaktive Kurzvorträge der Trainerin, Einzel- und Gruppenarbeit, Rollengespräche, Erfahrungsaustausch, Bearbeiten von aktuellen Praxisfällen, Feedback.

Teilnehmer:innenkreis

Weibliche Führungskräfte, die sich auf eine neue Führungsaufgabe vorbereiten oder seit kurzer Zeit Führungsverantwortung haben.

Diese Veranstaltung ist auch als Modul buchbar von:

[Karrierepakete für Frauen in Führung](#)

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



Trainer:in



Amrei Korte

Ich übe meinen Beruf seit vielen Jahren mit Begeisterung aus, weil ich es liebe, Menschen "zusammenzubringen". Wenn es gelingt, dass sich sehr unterschiedliche Charaktere und Köpfe wertschätzend, tolerant und offen begegnen und echte, überraschende Verbindungen entstehen, bereitet mir das große Freude.

Einen Raum zu öffnen und zu halten, in dem ehrlicher und konstruktiver Austausch innerhalb von Teams und Gruppen möglich ist, halte ich für gelingende Zusammenarbeit notwendig und dafür stehe ich.

Menschen in ihrer Entwicklung zu



Sophie Malter

Ich liebe es in Kontakt mit Menschen zu sein und bin dankbar, diese Leidenschaft zum Beruf machen zu können. Für viele Fragen und Herausforderungen habe ich auch nicht die DIE Lösung, es begeistert mich aber mithilfe verschiedener Methoden, Erfahrungen und Techniken als Trainerin und Coach andere dabei zu unterstützen ihre eigenen Lösungen zu finden und in ihrer Entwicklung zu begleiten.

begleiten und einen Stück des Weges mit ihnen gehen zu können, berührt mich immer wieder auf's Neue.



Christa-Marie Münchow

Ich bin mit Leidenschaft Führungskräftetrainerin und Business Coach. Auch wenn ich viel Erfahrung habe, bin ich doch bei jedem Menschen wieder neu darauf gespannt, was er/sie an Themen mitbringt und wie sich das Lösungspotenzial und die Weiterentwicklung entfalten wird. Dabei zu unterstützen, das sich neue Handlungsspielräume bei Ihnen zeigen, Ihr Kopf klar und auch Herz und Bauch einverstanden sind und sich Ihre Kraft voll entfaltet, dass macht mich glücklich. Ich freue mich auf Sie.



Nadja Raslan

Seit 1992 arbeite ich in der Erwachsenenbildung. 1998 gründete ich raslan:training. Als Lehrtrainerin bilde ich an unterschiedlichen Instituten Coaches und Berater aus. Weitere Themenfeldern sind: Persönlichkeit, Führung und Team. Seit 1988 beschäftigte Thema Frauen in Führungspositionen. Als Fachbuchautorin schreibe ich Bücher zu den Themen: Leadership, Selbstwirksamkeit. Meine multikulturellen Wurzeln (palästinensisch und deutsch) und das Integrieren von vierbeinigen Pferde-Coaches eröffnen Erfahrungs- und Erlebnisräume und völlig neue systemische Perspektiven.

Details zur Weiterbildung

Seminar | Präsenz

2 Tage
Zahl der Teilnehmenden begrenzt


Termine

15.-16.06.2026
München
Veranstaltungsort
H4 Hotel München Messe

Tage & Uhrzeit
Montag, 15.06.2026
09:00 Uhr - 18:00 Uhr
Dienstag, 16.06.2026
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

22.-23.10.2026
Stuttgart
Veranstaltungsort
Holiday Inn

Tage & Uhrzeit
Donnerstag, 22.10.2026
09:00 Uhr - 18:00 Uhr
Freitag, 23.10.2026

 **20.-21.08.2026**
Berlin
Veranstaltungsort
Hotel MOA Berlin

Tage & Uhrzeit
Donnerstag, 20.08.2026
09:00 Uhr - 18:00 Uhr
Freitag, 21.08.2026
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

26.-27.11.2026
Hamburg
Veranstaltungsort
Villa Viva Hamburg

Tage & Uhrzeit
Donnerstag, 26.11.2026
09:00 Uhr - 18:00 Uhr
Freitag, 27.11.2026

30.09.-01.10.2026
Düsseldorf
Veranstaltungsort
Novotel City West

Tage & Uhrzeit
Mittwoch, 30.09.2026
09:00 Uhr - 18:00 Uhr
Donnerstag, 01.10.2026
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

14.-15.12.2026
Mannheim
Veranstaltungsort
Dorint Kongresshotel

Tage & Uhrzeit
Montag, 14.12.2026
09:00 Uhr - 18:00 Uhr
Dienstag, 15.12.2026

09:00 Uhr - 16:00 Uhr

18.-19.01.2027

Berlin

Veranstaltungsort

Leonardo Royal Berlin Alexanderplatz

Tage & Uhrzeit

Montag, 18.01.2027

09:00 Uhr - 18:00 Uhr

Dienstag, 19.01.2027

09:00 Uhr - 16:00 Uhr

09:00 Uhr - 16:00 Uhr

17.-18.02.2027

Düsseldorf/Hilden

Veranstaltungsort

Sure Hotel by Best Western Hilden

Tage & Uhrzeit

Mittwoch, 17.02.2027

09:00 Uhr - 18:00 Uhr

Donnerstag, 18.02.2027

09:00 Uhr - 16:00 Uhr

09:00 Uhr - 16:00 Uhr

09.-10.03.2027

Stuttgart

Veranstaltungsort

Parkhotel Messe-Airport

Tage & Uhrzeit

Dienstag, 09.03.2027

09:00 Uhr - 18:00 Uhr

Mittwoch, 10.03.2027

09:00 Uhr - 16:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/9588**Teilnahmegebühr****€ 1.540,- zzgl. MwSt.**

€ 1.832,60 inkl. MwSt.

Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet

- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausenverpflegung und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden von den Teilnehmenden direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung findest du in deiner Lernumgebung ein Reservierungsformular.

Deine AnmeldemöglichkeitenOnline: www.haufe-akademie.de/9588E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.

Erstmals Vorgesetzte: Das Führungstraining für Frauen (Live-Online)

Wirksam und authentisch in der neuen Führungsrolle

Dieses Training wendet sich speziell an Frauen kurz vor oder nach erstmaliger Übernahme von Führungsverantwortung. Für Frauen in Führungspositionen ist es wichtig, sich der Führungsrolle bewusst zu werden, Klarheit über ihr Führungsverhalten zu erlangen und ihren individuellen Führungsstil zu finden. In diesem Training erhältst du einen Überblick über die vielfältigen Anforderungen an weibliche Führungskräfte und lernst, authentisch und sicher zu führen.

Inhalte

Orientierung in der neuen Rolle gewinnen

- Die Führungspersönlichkeit.
- Selbst- und Fremdbild abgleichen.
- Den individuellen Führungsstil gestalten.
- Führungskompetenzen entwickeln.
- Die Grundsätze wirksamer Führung.
- Von der Mitarbeiterin zur Vorgesetzten.

Führungsaufgaben und -instrumente in der Praxis

- Ziele vereinbaren und kontrollieren.
- Mitarbeitergespräche professionell führen.
- Konflikte konstruktiv managen.

Erfolgreiche Kommunikation

- Persönliche Kommunikationskompetenz gestalten.
- „Typisches“ männliches und weibliches Kommunikationsverhalten.
- Kommunikative Muster erkennen.

Besonderheiten als weibliche Führungskraft

- Besonderheiten und Anforderungen an die „Chefin“.
- Umgang mit herausfordernden Mitarbeitenden.
- Klarheit über persönliche Stärken erlangen.
- Professionelles „Beziehungsmanagement“ mit Kolleginnen, Kollegen und eigenen Vorgesetzten.

Bearbeitung konkreter Praxisfälle aus dem eigenen Führungsalltag.

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

Du erlebst in diesem Training deine Wirkung als Führungskraft und setzt dich aktiv mit deiner Führungsrolle auseinander.

- Du analysierst, wo du als Führungskraft in deinem Unternehmen stehst.
- Du erfährst mehr über deinen eigenen Führungsstil.
- Du befasst dich mit Authentizität als Führungsinstrument.
- Du profitierst vom intensiven Erfahrungsaustausch mit der Trainerin und anderen weiblichen Führungskräften.

Methoden

Interaktive Kurzvorträge der Trainerin, Einzel- und Gruppenarbeit, Rollengespräche, Erfahrungsaustausch, Bearbeiten von aktuellen Praxisfällen, Feedback.

In der Veranstaltung kann folgendes Drittanbieter-Tool eingesetzt werden

Miro

Miro ist ein digitales Whiteboard, auf dem Teilnehmer:innen in Echtzeit zusammenarbeiten können. Ideen, Konzepte und Prozesse können visuell dargestellt und organisiert werden. Auf dem Whiteboard können unter anderem verschiedene Formen, Texte, Bilder, Videos und Dateien hochgeladen werden. Miro ist einfach zu bedienen und erfordert keine zusätzliche Software, da es über den Browser aufgerufen werden kann.

Weitere Informationen sind in der Datenschutzerklärung unter <https://www.haufe-akademie.de/datenschutz> zu finden.

Mehr über Miro:

<https://www.haufe-akademie.de/systemvoraussetzungen/miro>

Teilnehmer:innenkreis

Weibliche Führungskräfte, die sich auf eine neue Führungsaufgabe vorbereiten oder seit kurzer Zeit Führungsverantwortung haben.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



Trainer:in



Amrei Korte

Ich übe meinen Beruf seit vielen Jahren mit Begeisterung aus, weil ich es liebe, Menschen "zusammenzubringen". Wenn es gelingt, dass sich sehr unterschiedliche Charaktere und Köpfe wertschätzend, tolerant und offen begegnen und echte, überraschende Verbindungen entstehen, bereitet mir das große Freude.



Christa-Marie Münchow

Ich bin mit Leidenschaft Führungskräfte-trainerin und Business Coach. Auch wenn ich viel Erfahrung habe, bin ich doch bei jedem Menschen wieder neu darauf gespannt, was er/sie an Themen mitbringt und wie sich das Lösungspotenzial und die Weiterentwicklung entfalten wird. Dabei zu unterstützen, das sich neue Handlungsspielräume bei Ihnen

Einen Raum zu öffnen und zu halten, in dem ehrlicher und konstruktiver Austausch innerhalb von Teams und Gruppen möglich ist, halte ich für gelingende Zusammenarbeit notwendig und dafür stehe ich.

Menschen in ihrer Entwicklung zu begleiten und einen Stück des Weges mit ihnen gehen zu können, berührt mich immer wieder auf's Neue.

zeigen, Ihr Kopf klar und auch Herz und Bauch einverstanden sind und sich Ihre Kraft voll entfaltet, dass macht mich glücklich. Ich freue mich auf Sie.



Nadja Raslan

Seit 1992 arbeite ich in der Erwachsenenbildung. 1998 gründete ich raslan:training. Als Lehrtrainerin bilde ich an unterschiedlichen Instituten Coaches und Berater aus. Weitere Themenfeldern sind: Persönlichkeit, Führung und Team. Seit 1988 beschäftigte Thema Frauen in Führungspositionen. Als Fachbuchautorin schreibe ich Bücher zu den Themen: Leadership, Selbstwirksamkeit. Meine multikulturellen Wurzeln (palästinensisch und deutsch) und das Integrieren von vierbeinigen Pferde-Coaches eröffnen Erfahrungs- und Erlebnisräume und völlig neue systemische Perspektiven.

Details zur Weiterbildung

Seminar | Online

2 Tage
Zahl der Teilnehmenden begrenzt

Starttermine

<p>16.-17.07.2026 Live-Online Durchführung zoom</p> <p>Modulzeiten Donnerstag, 16.07.2026 09:30 Uhr - 17:30 Uhr Freitag, 17.07.2026 09:00 Uhr - 17:00 Uhr</p>	<p>25.-26.11.2026 Live-Online Durchführung zoom</p> <p>Modulzeiten Mittwoch, 25.11.2026 09:30 Uhr - 17:30 Uhr Donnerstag, 26.11.2026 09:00 Uhr - 17:00 Uhr</p>	<p>16.-17.03.2027 Live-Online Durchführung zoom</p> <p>Modulzeiten Dienstag, 16.03.2027 09:30 Uhr - 17:30 Uhr Mittwoch, 17.03.2027 09:00 Uhr - 17:00 Uhr</p>
--	---	---

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/32450

Teilnahmegebühr

€ 1.540,- zzgl. MwSt.

€ 1.832,60 inkl. MwSt.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/9588

E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.

Haufe Akademie GmbH & Co. KG

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, www.haufe-akademie.de, Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, service@haufe-akademie.de