

# Gesprächstraining für herausfordernde Personalgespräche (Präsenz)

## Praxisworkshop für Personaler:innen

Schwierige Personalgespräche führt keiner gerne. Umso wichtiger ist es, dass du dich gezielt darauf vorbereitest. Nutze die systematische Gesprächsvorbereitung und Gesprächssteuerung, um auch in herausfordernden Situationen dein Ziel zu erreichen und die Gesprächspartner:innen zu motivieren. Mithilfe von Tools, Argumentationsstrategien und Hintergrundwissen stärkst du deine Fähigkeit, Mitarbeiter:innen UND Führungskraft bei kritischen Personalgesprächen gerecht zu werden und mehr innere Sicherheit zu entwickeln.

### Inhalte

#### Warum sind viele Personalgespräche so schwierig?

- Gesprächspartner:innen einschätzen: angemessene Reaktionen auf unterschiedliches Verhalten der Gesprächsbeteiligten.
- Konstruktiver Umgang mit emotionalen Gesprächspartner:innen.

#### Schwierige Gespräche als Personaler:in aktiv steuern

- In die Gesprächsführung gehen, in der Führung bleiben.
- Gesprächspartner:innen respektvoll überzeugen.
- Sicherheit ausstrahlen: Umgang mit den eigenen Emotionen.
- Körpersprache berücksichtigen.
- Einwände, Angriffe, Ausweichmanöver erkennen und sicher beantworten.

#### Mehr Sicherheit in kritischen Personalgesprächen

- Systematische Gesprächsvor- und -nachbereitung.
- Struktur in schwierige Gespräche bringen.
- Argumentationsstrategien für verschiedene HR-Gesprächstypen.
- Konflikt als Chance – Klarheit gewinnen und Handlungsoptionen herausarbeiten.
- Gesprächsführungstechniken für Gespräche mit Führungskraft und Mitarbeiter:innen.

#### Meine Rolle als Personaler:in

- Klarheit der eigenen Position gegenüber internen Auftraggebern.
- Auftragsklärung und Gesprächsvorbereitung mit der Führungskraft.
- Auf Augenhöhe mit Führungskräften.

#### Lösungsansätze für herausfordernde HR-Gespräche (inkl. Checklisten)

- Die angemessene Gestaltung von HR-Gesprächen, z. B. Gespräche über Suchtverdacht/-verhalten, Kritik-, Abmahnungs- und Trennungsgespräche, Gespräche im Rahmen des Betrieblichen Eingliederungsmanagements (BEM).

**In diesem Training geht es um deine Praxisfälle. Nutze die Chance, diese mit der Trainerin und den Kolleg:innen zu reflektieren und zu üben!**

### Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

### Dein Nutzen

- Werde souveräner im Umgang mit schwierigen Personalgesprächen.
- Lerne dein Gesprächsverhalten in schwierigen Gesprächen besser kennen und durch Feedback von Expert:innen zu optimieren.
- Lerne, auch einen schwierigen Gesprächsverlauf besser im Griff zu behalten und zielgerichtet zu steuern.

- Erfahre, wie du die Dreieckssituation mit Führungskraft und Mitarbeiter:innen klarer gestalten kannst.
- Erhalte Checklisten und umsetzbare Handlungsempfehlungen für deinen Gesprächsalltag.
- Trainiere praxisnah anspruchsvolle HR-Gespräche.
- Du hast die Chance, eigene Fälle zu reflektieren und zu trainieren.

## Methoden

- Simulationen und Übungen zur Optimierung deiner Gesprächsführung.
- Bearbeitung deiner Echtfälle zur Sicherung des Wissenstransfers.
- Persönliches Feedback zur Weiterentwicklung deines Kommunikationsstils.
- Strukturierter Experten-Input zur Vertiefung deiner Erkenntnisse.

## Teilnehmer:innenkreis

Personalleiter:innen, Personalreferent:innen und Personalverantwortliche, die ihre Gesprächskompetenz für schwierige Personalgespräche ausbauen wollen. Basiskenntnisse in Kommunikation und Gesprächsführung sollten vorhanden sein.

## Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



## Trainer:in



**Rena Brakenhoff**

Derzeit keine Vita verfügbar



**Birgit Hofmann**

Meine langjährige Trainings- und Coaching-Erfahrung in der freien Wirtschaft bestätigt mir immer wieder, erfolgreiche Führung und gewinnbringende Zusammenarbeit entwickeln sich nur, wenn Menschen einander wirklich verstehen können und wollen. Mit systemischen und lösungsorientierten Ansätzen ermögliche ich meinen Teilnehmenden, ihre Fähigkeiten zu schärfen. Praxisnah, in lockerer Atmosphäre und mit einer Prise Humor.

**Bettina von Lovenberg**

Konfrontierend & einfühlsam rege ich meine Klienten und Teilnehmende zu



Selbstreflexion an.  
 Ernsthaft & humorvoll ermögliche ich  
 Lernen und mutiges Ausprobieren  
 neuer Verhaltensweisen.  
 Meine Leitmotive im Arbeiten sind  
 "Hilfe zu Selbsthilfe" und "Stärken  
 stärken".  
 Menschen ein Stück des Wegs  
 begleiten zu dürfen, fordert und  
 motiviert mich immer wieder neu, und  
 ich bin dankbar für wunderbare,  
 aufrichtige Begegnungen.

## Details zur Weiterbildung

### Training | Präsenz

2 Tage  
 Zahl der Teilnehmenden begrenzt

### Termine

<p><b>01.-02.06.2026</b>                  Berlin  <b>Veranstaltungsort</b>                  centrovital Hotel</p> <p><b>Tage &amp; Uhrzeit</b>                  Montag, 01.06.2026                  09:30 Uhr - 17:30 Uhr                  Dienstag, 02.06.2026                  08:30 Uhr - 16:00 Uhr</p>	<p><b>21.-22.07.2026</b>                  Stuttgart  <b>Veranstaltungsort</b>                  Mövenpick Hotel Stuttgart                  Messe&amp;Congress</p> <p><b>Tage &amp; Uhrzeit</b>                  Dienstag, 21.07.2026                  09:30 Uhr - 17:30 Uhr                  Mittwoch, 22.07.2026                  08:30 Uhr - 16:00 Uhr</p>	<p><b>10.-11.09.2026</b>                  Hamburg Bergedorf  <b>Veranstaltungsort</b>                  H4 Hotel</p> <p><b>Tage &amp; Uhrzeit</b>                  Donnerstag, 10.09.2026                  09:30 Uhr - 17:30 Uhr                  Freitag, 11.09.2026                  08:30 Uhr - 16:00 Uhr</p>
<p><b>13.-14.10.2026</b>                  Düsseldorf/Hilden  <b>Veranstaltungsort</b>                  Sure Hotel by Best Western Hilden</p> <p><b>Tage &amp; Uhrzeit</b>                  Dienstag, 13.10.2026                  09:30 Uhr - 17:30 Uhr                  Mittwoch, 14.10.2026                  08:30 Uhr - 16:00 Uhr</p>	<p><b>10.-11.12.2026</b>                  Mannheim  <b>Veranstaltungsort</b>                  Leonardo Royal Hotel</p> <p><b>Tage &amp; Uhrzeit</b>                  Donnerstag, 10.12.2026                  09:30 Uhr - 17:30 Uhr                  Freitag, 11.12.2026                  08:30 Uhr - 16:00 Uhr</p>	<p><b>26.-27.01.2027</b>                  Berlin  <b>Veranstaltungsort</b>                  Hyperion Hotel Berlin</p> <p><b>Tage &amp; Uhrzeit</b>                  Dienstag, 26.01.2027                  09:30 Uhr - 17:30 Uhr                  Mittwoch, 27.01.2027                  08:30 Uhr - 16:00 Uhr</p>
<p><b>08.-09.03.2027</b>                  München  <b>Veranstaltungsort</b>                  Holiday Inn Unterhaching</p> <p><b>Tage &amp; Uhrzeit</b>                  Montag, 08.03.2027                  09:30 Uhr - 17:30 Uhr                  Dienstag, 09.03.2027</p>		

08:30 Uhr - 16:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter [www.haufe-akademie.de/9658](http://www.haufe-akademie.de/9658)

### Teilnahmegebühr

€ 1.540,- zzgl. MwSt.

€ 1.832,60 inkl. MwSt.

Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet

- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausenverpflegung und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden von den Teilnehmenden direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung findest du in deiner Lernumgebung ein Reservierungsformular.

### Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: [www.haufe-akademie.de/9658](http://www.haufe-akademie.de/9658)

E-Mail: [anmelden@haufe-akademie.de](mailto:anmelden@haufe-akademie.de)

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter [www.haufe-akademie.de/agb](http://www.haufe-akademie.de/agb) oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter [www.haufe-akademie.de/datenschutz](http://www.haufe-akademie.de/datenschutz).

**Haufe Akademie GmbH & Co. KG**

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, [www.haufe-akademie.de](http://www.haufe-akademie.de), Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, [service@haufe-akademie.de](mailto:service@haufe-akademie.de)

# Gesprächstraining für herausfordernde Personalgespräche (Live-Online)

## Praxisworkshop für Personaler:innen

Schwierige Personalgespräche führt keiner gerne. Umso wichtiger ist es, dass du dich gezielt darauf vorbereitest. Nutze die systematische Gesprächsvorbereitung und Gesprächssteuerung, um auch in herausfordernden Situationen dein Ziel zu erreichen und die Gesprächspartner:innen zu motivieren. Mithilfe von Tools, Argumentationsstrategien und Hintergrundwissen stärkst du deine Fähigkeit, Mitarbeiter:innen UND Führungskraft bei kritischen Personalgesprächen gerecht zu werden und mehr innere Sicherheit zu entwickeln.

### Inhalte

#### Warum sind viele Personalgespräche so schwierig?

- Gesprächspartner:innen einschätzen: angemessene Reaktionen auf unterschiedliches Verhalten der Gesprächsbeteiligten.
- Konstruktiver Umgang mit emotionalen Gesprächspartner:innen.

#### Schwierige Gespräche als Personaler:in aktiv steuern

- In die Gesprächsführung gehen, in der Führung bleiben.
- Gesprächspartner:innen respektvoll überzeugen.
- Sicherheit ausstrahlen: Umgang mit den eigenen Emotionen.
- Körpersprache berücksichtigen.
- Einwände, Angriffe, Ausweichmanöver erkennen und sicher beantworten.

#### Mehr Sicherheit in kritischen Personalgesprächen

- Systematische Gesprächsvor- und -nachbereitung.
- Struktur in schwierige Gespräche bringen.
- Argumentationsstrategien für verschiedene HR-Gesprächstypen.
- Konflikt als Chance – Klarheit gewinnen und Handlungsoptionen herausarbeiten.
- Gesprächsführungstechniken für Gespräche mit Führungskraft und Mitarbeiter:innen.

#### Meine Rolle als Personaler:in

- Klarheit der eigenen Position gegenüber internen Auftraggebern.
- Auftragsklärung und Gesprächsvorbereitung mit der Führungskraft.
- Auf Augenhöhe mit Führungskräften.

#### Lösungsansätze für herausfordernde HR-Gespräche (inkl. Checklisten)

- Die angemessene Gestaltung von HR-Gesprächen, z. B. Gespräche über Suchtverdacht/-verhalten, Kritik-, Abmahnungs- und Trennungsgespräche, Gespräche im Rahmen des Betrieblichen Eingliederungsmanagements (BEM).

**In diesem Training geht es um deine Praxisfälle. Nutze die Chance, diese mit der Trainerin und den Kolleg:innen zu reflektieren und zu üben!**

### Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

### Dein Nutzen

- Werde souveräner im Umgang mit schwierigen Personalgesprächen.
- Lerne dein Gesprächsverhalten in schwierigen Gesprächen besser kennen und durch Feedback von Expert:innen zu optimieren.

- Lerne, auch einen schwierigen Gesprächsverlauf besser im Griff zu behalten und zielgerichtet zu steuern.
- Erfahre, wie du die Dreieckssituation mit Führungskraft und Mitarbeiter:innen klarer gestalten kannst.
- Erhalte Checklisten und umsetzbare Handlungsempfehlungen für deinen Gesprächsalltag.
- Trainiere praxisnah anspruchsvolle HR-Gespräche.
- Du hast die Chance, eigene Fälle zu reflektieren und zu trainieren.

## Methoden

- Simulationen und Übungen zur Optimierung deiner Gesprächsführung.
- Bearbeitung deiner Echtfälle zur Sicherung des Wissenstransfers.
- Persönliches Feedback zur Weiterentwicklung deines Kommunikationsstils.
- Strukturierter Experten-Input zur Vertiefung deiner Erkenntnisse.

## In der Veranstaltung kann folgendes Drittanbieter-Tool eingesetzt werden

### Miro

Miro ist ein digitales Whiteboard, auf dem Teilnehmer:innen in Echtzeit zusammenarbeiten können. Ideen, Konzepte und Prozesse können visuell dargestellt und organisiert werden. Auf dem Whiteboard können unter anderem verschiedene Formen, Texte, Bilder, Videos und Dateien hochgeladen werden. Miro ist einfach zu bedienen und erfordert keine zusätzliche Software, da es über den Browser aufgerufen werden kann.

Weitere Informationen sind in der Datenschutzerklärung unter <https://www.haufe-akademie.de/datenschutz> zu finden.

Mehr über Miro:

<https://www.haufe-akademie.de/systemvoraussetzungen/miro>

## Teilnehmer:innenkreis

Personalleiter:innen, Personalreferent:innen und Personalverantwortliche, die ihre Gesprächskompetenz für schwierige Personalgespräche ausbauen wollen. Basiskenntnisse in Kommunikation und Gesprächsführung sollten vorhanden sein.

## Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



## Trainer:in

### Rena Brakenhoff

Derzeit keine Vita verfügbar

### Birgit Hofmann

Meine langjährige Trainings- und Coaching-Erfahrung in der freien Wirtschaft bestätigt mir immer wieder,



erfolgreiche Führung und gewinnbringende Zusammenarbeit entwickeln sich nur, wenn Menschen einander wirklich verstehen können und wollen. Mit systemischen und lösungsorientierten Ansätzen ermögliche ich meinen Teilnehmenden, ihre Fähigkeiten zu schärfen. Praxisnah, in lockerer Atmosphäre und mit einer Prise Humor.



**Bettina von Lovenberg**

Konfrontierend & einfühlsam rege ich meine Klienten und Teilnehmende zu Selbstreflexion an.

Ernsthaft & humorvoll ermögliche ich Lernen und mutiges Ausprobieren neuer Verhaltensweisen.

Meine Leitmotive im Arbeiten sind "Hilfe zu Selbsthilfe" und "Stärken stärken".

Menschen ein Stück des Wegs begleiten zu dürfen, fordert und motiviert mich immer wieder neu, und ich bin dankbar für wunderbare, aufrichtige Begegnungen.

**Details zur Weiterbildung**

**Training | Online**

2 Tage  
Zahl der Teilnehmenden begrenzt

**Starttermine**

**12.-13.11.2026**

Live-Online

**Durchführung**

zoom

**Modulzeiten**

Donnerstag, 12.11.2026

09:30 Uhr - 17:30 Uhr

Freitag, 13.11.2026

08:30 Uhr - 16:00 Uhr

**Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter [www.haufe-akademie.de/33349](http://www.haufe-akademie.de/33349)**

**Teilnahmegebühr**

€ 1.540,- zzgl. MwSt.  
€ 1.832,60 inkl. MwSt.

## Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: [www.haufe-akademie.de/9658](http://www.haufe-akademie.de/9658)

E-Mail: [anmelden@haufe-akademie.de](mailto:anmelden@haufe-akademie.de)

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter [www.haufe-akademie.de/agb](http://www.haufe-akademie.de/agb) oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter [www.haufe-akademie.de/datenschutz](http://www.haufe-akademie.de/datenschutz).

**Haufe Akademie GmbH & Co. KG**

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, [www.haufe-akademie.de](http://www.haufe-akademie.de), Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, [service@haufe-akademie.de](mailto:service@haufe-akademie.de)