

# Soll-Prozesse entwickeln, einführen und messen (Präsenz)

## Optimale Prozesse definieren und erfolgreich einführen

Der Schlüssel zum Erfolg einer Organisation liegt in der Effizienz und Effektivität ihrer Prozesse. Die Definition optimaler Soll-Prozesse oder ein grundlegendes Re-Design von Prozessen eröffnet neue Perspektiven. Eine konsequente Ausrichtung an diesem Zielbild und passende organisatorische Rahmenbedingungen ermöglichen es dir, nachhaltige Verbesserungen zu gestalten. Die durchdachte Definition geeigneter Kennzahlen ermöglicht die Steuerung und ist Voraussetzung für notwendige Korrekturen. In diesem Training lernst du, wie du Soll-Prozesse entwickelst und erfolgreich einführst.

### Inhalte

#### Standortbestimmung

- Einführung und Anwendung von Reifegradmodellen zur strukturierten Entwicklung des Prozessmanagements.

#### Soll-Prozesse entwickeln

- Grundlagen Prozessentwicklung: Prinzipien und Einordnung.
- Der Weg vom Ist- zum Soll-Prozess: Ein praxisnahes Modell für die Prozessentwicklung.
- Analysemethoden: Tools zum Erkennen und Verstehen von Problemen und Problemursachen.

#### Kontinuierliche Prozessverbesserung und Controlling

- Kennzahlen entwickeln und nutzen.

#### Prozess Governance

- Prozessmanagement als Teil der Unternehmensstrategie.

#### Grundlagen Change-Management

- Unterschiede für Individuen und Organisation.
- Veränderung und Widerstand: Strategien zur Begleitung.
- Stakeholderanalyse.

#### Prozesskommunikation und -einführung

- Ganzheitliche Begleitung mit den vier Change Hebeln.
- Kommunikationsformate.

### Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

### Dein Nutzen

- Du weißt, worin die Wirksamkeit und Vorteile von optimalen Soll-Prozessen liegen.
- Du lernst, wie du Kennzahlen für operative Prozesse aus den Unternehmenszielen ableitest.
- Du erfährst, welche Rahmenbedingungen für ein erfolgreiches Prozessmanagement hilfreich sind.
- Du lernst, neue Prozesse in deinem Unternehmen effektiv zu vermarkten.
- Du lernst Methoden kennen, um die Akzeptanz von veränderten Prozessen bei Mitarbeitenden zu erhöhen.

#### Hinweis:

Die Inhalte dieses Trainings schließen an das Training „Prozesse aufnehmen, analysieren und verbessern“ an (Buchungsnummer 2932). Beide Trainings können auch einzeln gebucht werden.

## Methoden

Auf der Basis von Impulsvorträgen sowie zahlreichen und praxisnahen Gruppen- und Einzelübungen lernst du, welche Fähigkeiten für eine erfolgreiche und langfristig nachhaltige Prozessentwicklung, -einführung und -kontrolle notwendig sind. Deine konkreten Fragestellungen und Impulse sind im Training erwünscht. Der Austausch in der Peergroup und mit den Expert:innen öffnet den Zugang zu Prozess-Wissen über die eigenen Unternehmensgrenzen hinweg und liefert wertvolle Insights.

## Teilnehmer:innenkreis

- Fach- und Führungskräfte, die für die Prozessentwicklung und -optimierung verantwortlich sind.
- Prozessverantwortliche (Process Owner), Prozessdesigner:innen, Prozessanalyst:innen.
- Prozessmanager:innen, die ihre Kenntnisse in der Entwicklung und Einführung von Soll-Prozessen vertiefen möchten.
- Mitarbeiter:innen aus den Bereichen Qualitätsmanagement, Operations und Unternehmensentwicklung.
- Change Manager:innen, die mit der Einführung neuer Prozesse und der Begleitung von Veränderungsprozessen betraut sind.
- Projektleiter:innen, die Prozessveränderungen in ihren Projekten umsetzen wollen.

## Diese Veranstaltung ist auch als Modul buchbar von:

Lehrgang Zertifizierter: Prozessmanager:in

## Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>

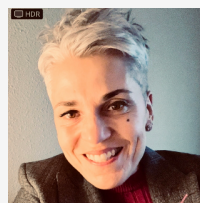


## Trainer:in



**Dr. Robert Angst**

Derzeit keine Vita verfügbar



**Carry Gyarmati**

Ungarische Herzlichkeit, sportlicher Kampfgeist und die Abneigung gegen alles Faded sind nur einige Charaktereigenschaften, die mich ausmachen. Ich zünde gerne den Funken mit meiner Begeisterung und Leidenschaft für Systeme & Strukturen. Ich hole Menschen dort ab, wo sie stehen und unterstütze sie gerne in ihrer Weiterentwicklung. Authentizität, Empathie, Humor und viel Spaß stehen bei mir immer im

Vordergrund. Die gemeinsam investierte Zeit soll Spaß machen und den bestmöglichen Mehrwert liefern. Mich motiviert die stetige Verbesserung und Weiterentwicklung von Menschen und Konzepten. Es gibt immer neue Perspektiven zu entdecken.



**Dr. Norbert Herbig**

Als Trainer für Prozessmanagement und Prozessoptimierung steht für mich das Konzept „Learning by Doing“ im Vordergrund. Daher lasse ich in meine Seminare viele praktische Erfahrungen aus meinem Berufsleben einfließen. Meine Seminare zeichnen sich durch einen guten Mix aus Theorie und praktischen Gruppenübungen aus. In allen Seminaren lege ich viel Wert auf methodisches Arbeiten. Herausforderungen im beruflichen Umfeld zu erkennen und die richtigen Arbeitsmethoden parat zu haben, ist der Schlüssel zum Erfolg. Ich freue mich immer, wenn ich meine Erfahrungen und mein Wissen mit anderen Menschen teilen kann.



**Rupert Hierzer**

Derzeit keine Vita verfügbar



**Alexander Roeder**

Ich bringe Projekte, Prozesse und Veränderung in die Umsetzung – auch dann, wenn Strukturen unklar, Verantwortlichkeiten diffus und Vorhaben politisch anspruchsvoll sind. In Transformationsprojekten habe ich u.a. Programme neu aufgesetzt, Prozesslandschaften harmonisiert und agile wie klassische Steuerung wirksam verankert. In meinen Trainings verbinde ich methodische Klarheit mit echter Projekterfahrung. Ich vermittele keine Theorie für die Schublade, sondern Ansätze, die im Arbeitsalltag tragen und Veränderung tatsächlich möglich machen.

Derzeit keine Vita verfügbar

**Details zur Weiterbildung**

**Training | Präsenz**

2 Tage  
Zahl der Teilnehmenden begrenzt

**Termine**

**11.-12.06.2026**

München

**Veranstaltungsort**

Hyperion Hotel München

**Tage & Uhrzeit**

Donnerstag, 11.06.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Freitag, 12.06.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

**09.-10.07.2026**

Berlin

**Veranstaltungsort**

centrovital Hotel

**Tage & Uhrzeit**

Donnerstag, 09.07.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Freitag, 10.07.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

**17.-18.09.2026**

Düsseldorf

**Veranstaltungsort**

Novotel City West

**Tage & Uhrzeit**

Donnerstag, 17.09.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Freitag, 18.09.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

**15.-16.10.2026**

Hamburg

**Veranstaltungsort**

Villa Viva Hamburg

**Tage & Uhrzeit**

Donnerstag, 15.10.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Freitag, 16.10.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

**26.-27.11.2026**

Mannheim

**Veranstaltungsort**

Best Western Plus Delta Park

Mannheim

**Tage & Uhrzeit**

Donnerstag, 26.11.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Freitag, 27.11.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

**11.-12.03.2027**

München

**Veranstaltungsort**

Holiday Inn Unterhaching

**Tage & Uhrzeit**

Donnerstag, 11.03.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Freitag, 12.03.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

**08.-09.04.2027**

Hamburg

**Veranstaltungsort**

Courtyard by Marriott Hamburg City

**Tage & Uhrzeit**

Donnerstag, 08.04.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Freitag, 09.04.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

**10.-11.06.2027**

Stuttgart/Sindelfingen

**Veranstaltungsort**

Stuttgart Marriott Hotel Sindelfingen

**Tage & Uhrzeit**

Donnerstag, 10.06.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Freitag, 11.06.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

**08.-09.07.2027**

Köln

**Veranstaltungsort**

Premier Inn Köln Mediapark

**Tage & Uhrzeit**

Donnerstag, 08.07.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Freitag, 09.07.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

**23.-24.09.2027**

Frankfurt a. M./Sulzbach (Taunus)

**Veranstaltungsort**

Dorint Main Taunus Zentrum

**Tage & Uhrzeit**

Donnerstag, 23.09.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Freitag, 24.09.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter [www.haufe-akademie.de/2933](http://www.haufe-akademie.de/2933)

**Teilnahmegebühr**

€ 1.540,- zzgl. MwSt.

€ 1.832,60 inkl. MwSt.

Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet

- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausenverpflegung und

- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden von den Teilnehmenden direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung findest du in deiner Lernumgebung ein Reservierungsformular.

## Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: [www.haufe-akademie.de/2933](http://www.haufe-akademie.de/2933)

E-Mail: [anmelden@haufe-akademie.de](mailto:anmelden@haufe-akademie.de)

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter [www.haufe-akademie.de/agb](http://www.haufe-akademie.de/agb) oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter [www.haufe-akademie.de/datenschutz](http://www.haufe-akademie.de/datenschutz).

# Soll-Prozesse entwickeln, einführen und messen (Live-Online)

## Optimale Prozesse definieren und erfolgreich einführen

Der Schlüssel zum Erfolg einer Organisation liegt in der Effizienz und Effektivität ihrer Prozesse. Die Definition optimaler Soll-Prozesse oder ein grundlegendes Re-Design von Prozessen eröffnet neue Perspektiven. Eine konsequente Ausrichtung an diesem Zielbild und passende organisatorische Rahmenbedingungen ermöglichen es dir, nachhaltige Verbesserungen zu gestalten. Die durchdachte Definition geeigneter Kennzahlen ermöglicht die Steuerung und ist Voraussetzung für notwendige Korrekturen. In diesem Training lernst du, wie du Soll-Prozesse entwickelst und erfolgreich einführst.

### Inhalte

#### Standortbestimmung

- Einführung und Anwendung von Reifegradmodellen zur strukturierten Entwicklung des Prozessmanagements.

#### Soll-Prozesse entwickeln

- Grundlagen Prozessentwicklung: Prinzipien und Einordnung.
- Der Weg vom Ist- zum Soll-Prozess: Ein praxisnahes Modell für die Prozessentwicklung.
- Analysemethoden: Tools zum Erkennen und Verstehen von Problemen und Problemursachen.

#### Kontinuierliche Prozessverbesserung und Controlling

- Kennzahlen entwickeln und nutzen.

#### Prozess Governance

- Prozessmanagement als Teil der Unternehmensstrategie.

#### Grundlagen Change Management

- Unterschiede für Individuen und Organisation.
- Veränderung und Widerstand: Strategien zur Begleitung.
- Stakeholderanalyse.

#### Prozesskommunikation und -einführung

- Ganzheitliche Begleitung mit den vier Change-Hebeln.
- Kommunikationsformate.

### Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

### Dein Nutzen

- Du weißt, worin die Wirksamkeit und Vorteile von optimalen Soll-Prozessen liegen.
- Du lernst, wie du Kennzahlen für operative Prozesse aus den Unternehmenszielen ableitest.
- Du erfährst, welche Rahmenbedingungen für ein erfolgreiches Prozessmanagement hilfreich sind.
- Du lernst, neue Prozesse in deinem Unternehmen effektiv zu vermarkten.
- Du lernst Methoden kennen, um die Akzeptanz von veränderten Prozessen bei Mitarbeitenden zu erhöhen.

#### Hinweis:

Die Inhalte dieses Trainings schließen an das Training „Prozesse aufnehmen, analysieren und verbessern“ an (Buchungsnummer 2932). Beide Trainings können auch einzeln gebucht werden.

## Methoden

Auf der Basis von Impulsvorträgen sowie zahlreichen und praxisnahen Gruppen- und Einzelübungen lernst du, welche Fähigkeiten für eine erfolgreiche und langfristig nachhaltige Prozessentwicklung, -einführung und -kontrolle notwendig sind. Deine konkreten Fragestellungen und Impulse sind im Training erwünscht. Der Austausch in der Peergroup und mit den Expert:innen öffnet den Zugang zu Prozesswissen über die eigenen Unternehmensgrenzen hinweg und liefert wertvolle Insights.

## In der Veranstaltung kann folgendes Drittanbieter-Tool eingesetzt werden

### Miro

Miro ist ein digitales Whiteboard, auf dem Teilnehmer:innen in Echtzeit zusammenarbeiten können. Ideen, Konzepte und Prozesse können visuell dargestellt und organisiert werden. Auf dem Whiteboard können unter anderem verschiedene Formen, Texte, Bilder, Videos und Dateien hochgeladen werden. Miro ist einfach zu bedienen und erfordert keine zusätzliche Software, da es über den Browser aufgerufen werden kann.

Weitere Informationen sind in der Datenschutzerklärung unter <https://www.haufe-akademie.de/datenschutz> zu finden.

Mehr über Miro:

<https://www.haufe-akademie.de/systemvoraussetzungen/miro>

## Teilnehmer:innenkreis

- Fach- und Führungskräfte, die für die Prozessentwicklung und -optimierung verantwortlich sind.
- Prozessverantwortliche (Process Owner), Prozessdesigner:innen, Prozessanalyst:innen.
- Prozessmanager:innen, die ihre Kenntnisse in der Entwicklung und Einführung von Soll-Prozessen vertiefen möchten.
- Mitarbeiter:innen aus den Bereichen Qualitätsmanagement, Operations und Unternehmensentwicklung.
- Change Manager:innen, die mit der Einführung neuer Prozesse und der Begleitung von Veränderungsprozessen betraut sind.
- Projektleiter:innen, die Prozessveränderungen in ihren Projekten umsetzen wollen.

## Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



## Trainer:in

### Dr. Robert Angst

Derzeit keine Vita verfügbar

### Dr. Norbert Herbig

Als Trainer für Prozessmanagement und Prozessoptimierung steht für mich das Konzept „Learning by Doing“ im Vordergrund. Daher lasse ich in meine



Seminare viele praktische Erfahrungen aus meinem Berufsleben einfließen. Meine Seminare zeichnen sich durch einen guten Mix aus Theorie und praktischen Gruppenübungen aus. In allen Seminaren lege ich viel Wert auf methodisches Arbeiten. Herausforderungen im beruflichen Umfeld zu erkennen und die richtigen Arbeitsmethoden parat zu haben, ist der Schlüssel zum Erfolg. Ich freue mich immer, wenn ich meine Erfahrungen und mein Wissen mit anderen Menschen teilen kann.

Derzeit keine Vita verfügbar

## Details zur Weiterbildung

### Training | Online

2 Tage  
Zahl der Teilnehmenden begrenzt

### Starttermine

#### 18.-19.06.2026

Live-Online

#### Durchführung

zoom

#### Modulzeiten

Donnerstag, 18.06.2026  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Freitag, 19.06.2026  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

#### 22.-23.09.2026

Live-Online

#### Durchführung

zoom

#### Modulzeiten

Dienstag, 22.09.2026  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Mittwoch, 23.09.2026  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

#### 16.-17.11.2026

Live-Online

#### Durchführung

zoom

#### Modulzeiten

Montag, 16.11.2026  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Dienstag, 17.11.2026  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

#### 17.-18.12.2026

Live-Online

#### Durchführung

zoom

#### Modulzeiten

Donnerstag, 17.12.2026  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Freitag, 18.12.2026  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

#### 18.-19.03.2027

Live-Online

#### Durchführung

zoom

#### Modulzeiten

Donnerstag, 18.03.2027  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Freitag, 19.03.2027  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

#### 17.-18.06.2027

Live-Online

#### Durchführung

zoom

#### Modulzeiten

Donnerstag, 17.06.2027  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Freitag, 18.06.2027  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

#### 22.-23.07.2027

Live-Online

#### Durchführung

zoom

#### 16.-17.09.2027

Live-Online

#### Durchführung

zoom

**Modulzeiten**

Donnerstag, 22.07.2027  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Freitag, 23.07.2027  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

**Modulzeiten**

Donnerstag, 16.09.2027  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Freitag, 17.09.2027  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter [www.haufe-akademie.de/32455](http://www.haufe-akademie.de/32455)

**Teilnahmegebühr**

€ 1.540,- zzgl. MwSt.  
€ 1.832,60 inkl. MwSt.

**Deine Anmeldemöglichkeiten**

Online: [www.haufe-akademie.de/2933](http://www.haufe-akademie.de/2933)  
E-Mail: [anmelden@haufe-akademie.de](mailto:anmelden@haufe-akademie.de)

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter [www.haufe-akademie.de/agb](http://www.haufe-akademie.de/agb) oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter [www.haufe-akademie.de/datenschutz](http://www.haufe-akademie.de/datenschutz).