

Agiles Projekt- und Prozessmanagement im öffentlichen Dienst (Präsenz)

Agile Werkzeuge und Methoden

Öffentliche Einrichtungen müssen heute schnell auf veränderte Anforderungen von Bürger:innen und Unternehmen reagieren. Einen geeigneten Ansatz für das Arbeiten im dynamischen Umfeld bietet agiles Projekt- und Prozessmanagement. Anders als in der Privatwirtschaft ist der öffentliche Sektor jedoch in eng gesetzte Strukturen eingebunden, weswegen sich die Rahmenbedingungen für agiles Arbeiten deutlich voneinander unterscheiden. Dennoch bestehen auch für öffentliche Einrichtungen zahlreiche Handlungsspielräume, in denen agiles Arbeiten möglich ist – immer den echten Mehrwert für unsere Bürger:innen im Fokus habend. Erfahre in diesem Seminar, wie du agiles Projekt- und Prozessmanagement vor dem besonderen Hintergrund von öffentlichen Einrichtungen einsetzen kannst. Lerne agile Werkzeuge und Methoden kennen, mithilfe denen du den Anforderungen an einen modernen öffentlichen Sektor begegnen kannst.

Inhalte

Grundlagen, relevante Begriffe und Meilensteine

- Agiles Manifest, Manifest für Agiles Qualitätsmanagement.
- Projekt- und Prozessmanagement: Definition und Abgrenzung von Routinetätigkeiten und Sensibilisierung für agiles Arbeiten im öffentlichen Sektor.
- Bedeutung der Vorbereitung: start with WHY, Definition des Problems und Klarheit über den Mehrwert der angestrebten Lösung.
- Unterschiede und Gemeinsamkeiten von klassischem vs. agilem Arbeiten: die geeignete Arbeitsweise für deine öffentliche Einrichtung finden.

Agiles Projektmanagement

- Phasen im Projektmanagement (von der Auftragsklärung bis zur Rollenklarheit), das magische Dreieck des agilen Projektmanagements, erforderliche Rahmenbedingungen und Konsequenzen.
- Rollenverständnis und Rollenwechsel: vom Denken in festen Strukturen hin zu angepasstem Denken und Handeln – am Beispiel von Scrumbut in einer öffentlichen Einrichtung.
- Besonderheiten des Projektmanagements im öffentlichen Sektor und Learnings aus der Privatwirtschaft, z.B. Fokus auf Nutzerinnen und Nutzer.

Agiles Prozessmanagement

- Relevante Begriffe und ihre Bedeutung, z.B. Konventionshandbuch, Notation BPMN 2.0.
- Kaizen – die wahre Bedeutung und was es heißt, Wert zu schaffen und Verschwendung zu vermeiden, z.B. Wartezeiten reduzieren.
- Prozessmodellierung und grafische Darstellung/Notation.
- Prozessoptimierung, Möglichkeiten und Impulse aus der agilen Arbeitswelt, inklusive Ausblick auf Auswirkungen durch KI.
- Besonderheiten im öffentlichen Sektor am Praxisbeispiel.

Kombinationsmöglichkeiten und Einsatzbereiche für den öffentlichen Sektor

- Stärken, Grenzen und Einsatzbereiche von Kanban, Scrum & Design Thinking an Praxisbeispielen im ÖD.
- Kombinationsmöglichkeiten von Prozess- und Projektmanagement.
- Deine sofort nutzbare Toolbox, z.B. Value Proposition Canvas, Project Canvas.
- Praxistipps und Best-Practice-Beispiele im öffentlichen Dienst.

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

- Du kannst relevante Begriffe einordnen und hast dein Starterset rund um agiles Prozess- und Projektmanagement.
- Du weißt, wann agile Methoden und Prozesse wirksam und welche Rahmenbedingungen dafür notwendig sind.
- Du bist sensibilisiert im Hinblick auf überwindbare und nicht überwindbare Grenzen und interdisziplinäre, abteilungsübergreifende Teams.
- Du kannst einschätzen, wie viel „agiles Mindset“ zu dir als Person und zu deiner öffentlichen Einrichtung passt und sich umsetzen lässt.
- Du kannst die vorgestellten Methoden in deinem Praxisalltag sofort einsetzen.

Methoden

Praxisorientiertes Training im interaktiven Dialog mit den Teilnehmenden, Bearbeitung von Praxisfällen, Mix aus Praxisimpulsen, Diskussion, individueller Reflexion und Gruppenarbeit.

Teilnehmer:innenkreis

Das Seminar richtet sich an Teilnehmende mit Schnittstellen zu Prozessen bzw. Projekten im öffentlichen Dienst. Das können Prozessverantwortliche, Projektleitungen oder Projekt- oder Prozessbeteiligte sein. Vorkenntnisse sind nicht erforderlich. Auch als Auffrischung oder Wiederholung geeignet.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



Referent:in



Ulrike Margit Wahl

Ich bin Wirtschafts- und Sprachwissenschaftlerin, Mediatorin, Coach und Reiki-Meisterin.

Ich mag anspruchsvolle Teams.
Ich mag anspruchsvolle Themen.

Und ich begleite gerne Menschen auf dem Weg zu ihrem weltmeisterlichen Potenzial.

Besonders inspiriert hat mich die Zusammenarbeit mit einer damals 3-

fachen Vizeweltmeisterin. Heute ist sie doppelte Weltmeisterin. Danke, dass ich als Online-Coach dazu beitragen durfte.

Details zur Weiterbildung

Seminar | Präsenz

2 Tage

Termine

04.-05.03.2027

Hamburg

Veranstaltungsort

Holiday Inn Hamburg - City Nord

Tage & Uhrzeit

Donnerstag, 04.03.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Freitag, 05.03.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/30710

Teilnahmegebühr

€ 1.190,- zzgl. MwSt.

€ 1.416,10 inkl. MwSt.

Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet

- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausenverpflegung und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden von den Teilnehmenden direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung findest du in deiner Lernumgebung ein Reservierungsformular.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/30710

E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.

Haufe Akademie GmbH & Co. KG

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, www.haufe-akademie.de, Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, service@haufe-akademie.de

Agiles Projekt- und Prozessmanagement im öffentlichen Dienst (Live-Online)

Agile Werkzeuge und Methoden

Öffentliche Einrichtungen müssen heute schnell auf veränderte Anforderungen von Bürger:innen und Unternehmen reagieren. Einen geeigneten Ansatz für das Arbeiten im dynamischen Umfeld bietet agiles Projekt- und Prozessmanagement. Anders als in der Privatwirtschaft ist der öffentliche Sektor jedoch in eng gesetzte Strukturen eingebunden, weswegen sich die Rahmenbedingungen für agiles Arbeiten deutlich voneinander unterscheiden. Dennoch bestehen auch für öffentliche Einrichtungen zahlreiche Handlungsspielräume, in denen agiles Arbeiten möglich ist – immer den echten Mehrwert für unsere Bürger:innen im Fokus habend. Erfahre in diesem Seminar, wie du agiles Projekt- und Prozessmanagement vor dem besonderen Hintergrund von öffentlichen Einrichtungen einsetzen kannst. Lerne agile Werkzeuge und Methoden kennen, mithilfe derer du den Anforderungen an einen modernen öffentlichen Sektor begegnen kannst.

Inhalte

Grundlagen, relevante Begriffe und Meilensteine

- Agiles Manifest, Manifest für Agiles Qualitätsmanagement.
- Projekt- und Prozessmanagement: Definition und Abgrenzung von Routinetätigkeiten und Sensibilisierung für agiles Arbeiten im öffentlichen Sektor.
- Bedeutung der Vorbereitung: start with WHY, Definition des Problems und Klarheit über den Mehrwert der angestrebten Lösung.
- Unterschiede und Gemeinsamkeiten von klassischem vs. agilem Arbeiten: die geeignete Arbeitsweise für deine öffentliche Einrichtung finden.

Agiles Projektmanagement

- Phasen im Projektmanagement (von der Auftragsklärung bis zur Rollenklarheit), das magische Dreieck des agilen Projektmanagements, erforderliche Rahmenbedingungen und Konsequenzen.
- Rollenverständnis und Rollenwechsel: vom Denken in festen Strukturen hin zu angepasstem Denken und Handeln – am Beispiel von Scrumbut in einer öffentlichen Einrichtung.
- Besonderheiten des Projektmanagements im öffentlichen Sektor und Learnings aus der Privatwirtschaft, z.B. Fokus auf Nutzerinnen und Nutzer.

Agiles Prozessmanagement

- Relevante Begriffe und ihre Bedeutung, z.B. Konventionshandbuch, Notation BPMN 2.0.
- Kaizen – die wahre Bedeutung und was es heißt, Wert zu schaffen und Verschwendung zu vermeiden, z.B. Wartezeiten reduzieren.
- Prozessmodellierung und grafische Darstellung/Notation.
- Prozessoptimierung, Möglichkeiten und Impulse aus der agilen Arbeitswelt, inklusive Ausblick auf Auswirkungen durch KI.
- Besonderheiten im öffentlichen Sektor am Praxisbeispiel.

Kombinationsmöglichkeiten und Einsatzbereiche für den öffentlichen Sektor

- Stärken, Grenzen und Einsatzbereiche von Kanban, Scrum & Design Thinking an Praxisbeispielen im ÖD.
- Kombinationsmöglichkeiten von Prozess- und Projektmanagement.
- Deine sofort nutzbare Toolbox, z.B. Value Proposition Canvas, Project Canvas.
- Praxistipps und Best-Practice-Beispiele im öffentlichen Dienst.

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

- Du kannst relevante Begriffe einordnen und hast dein Starterset rund um agiles Prozess- und Projektmanagement.
- Du weißt, wann agile Methoden und Prozesse wirksam und welche Rahmenbedingungen dafür notwendig sind.
- Du bist sensibilisiert im Hinblick auf überwindbare und nicht überwindbare Grenzen und interdisziplinäre, abteilungsübergreifende Teams.
- Du kannst einschätzen, wie viel „agiles Mindset“ zu dir als Person und zu deiner öffentlichen Einrichtung passt und sich umsetzen lässt.
- Du kannst die vorgestellten Methoden in deinem Praxisalltag sofort einsetzen.

Methoden

Praxisorientiertes Training im interaktiven Dialog mit den Teilnehmenden, Bearbeitung von Praxisfällen, Mix aus Praxisimpulsen, Diskussion, individueller Reflexion und Gruppenarbeit.

Teilnehmer:innenkreis

Das Seminar richtet sich an Teilnehmende mit Schnittstellen zu Prozessen bzw. Projekten im öffentlichen Dienst. Das können Prozessverantwortliche, Projektleitungen oder Projekt- oder Prozessbeteiligte sein. Vorkenntnisse sind nicht erforderlich. Auch als Auffrischung oder Wiederholung geeignet.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



Referent:in



Ulrike Margit Wahl

Ich bin Wirtschafts- und Sprachwissenschaftlerin, Mediatorin, Coach und Reiki-Meisterin.

Ich mag anspruchsvolle Teams.
Ich mag anspruchsvolle Themen.

Und ich begleite gerne Menschen auf dem Weg zu ihrem weltmeisterlichen Potenzial.

Besonders inspiriert hat mich die Zusammenarbeit mit einer damals 3-

fachen Vizeweltmeisterin. Heute ist sie doppelte Weltmeisterin. Danke, dass ich als Online-Coach dazu beitragen durfte.

Details zur Weiterbildung

Seminar | Online

2 Tage

Starttermine

19.-20.11.2026

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Donnerstag, 19.11.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Freitag, 20.11.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/33427

Teilnahmegebühr

€ 1.190,- zzgl. MwSt.

€ 1.416,10 inkl. MwSt.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/30710

E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.