

Souveräne Führung von Mitarbeitenden und Teams im öffentlichen Dienst

Herausforderungen zeitgemäßer Führung in Einrichtungen des öffentlichen Diensts

Im Fokus des Führungshandelns von öffentlichen Einrichtungen stehen die Interessen der Zivilgesellschaft und nicht der wirtschaftliche Profit. Es geht um Verlässlichkeit und Stabilität von Leistungen und wie diese zusammen mit Mitarbeiter:innen Tag für Tag gewährleistet werden können. Dieses Seminar vermittelt hilfreiche Instrumente für eine zeitgemäße Personalführung im öffentlichen Dienst. Es greift die individuellen Fragestellungen und Herausforderungen der Teilnehmer:innen in der Personalführung auf, hilft die eigenen Führungsansätze zu reflektieren und gibt Raum zum Austausch mit Kolleg:innen aus dem öffentlichen Sektor.

Inhalte

Spezifika der Führung im öffentlichen Dienst

- Die besonderen Herausforderungen der Führung im öffentlichen Dienst.
- Führung im Spannungsfeld zwischen Stabilität und Veränderung.
- Führen im Generationenkonflikt zwischen Historie und Neuerungen.

Führungskompetenz – Grundlagen der Personalführung

- Führungsrolle und Führungsverständnis.
- Unterschiedliche Typen der Mitarbeiter:innen besser verstehen (Motive, Persönlichkeit und Werte).
- Der „Führungskreislauf“: Kommunikation, Motivation, Zielvereinbarung, Delegation, Feedback, Führen von Kritikgesprächen, Entwicklung von Personal.
- Schwierige Führungssituationen meistern (z.B. Fehlzeiten, kritisches Feedback geben, schwierige Gespräche führen).
- Teamdynamiken erkennen, verstehen und als Führungskraft gestalten.

Zeitgemäße Führungsinstrumente

- Moderne Führungsansätze, die auch im öffentlichen Sektor zielführend sind.
- Anregungen und Instrumente für eine zeitgemäße Personalführung im öffentlichen Dienst (z.B. stärkenorientierte Führung, Mitarbeiterbeteiligung).

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

Du befasst dich mit den besonderen Herausforderungen der Führung von Mitarbeiter:innen im öffentlichen Dienst:

- Du reflektierst deine Führungsrolle als „Brückenbauer:in“ zwischen deinem Arbeitgeber (Behörde, Amt, Institution), Vorgesetzten und Mitarbeiter:innen.
- Du aktualisierst dein Wissen zu relevanten Aspekten einer zeitgemäßen Führung von Mitarbeiter:innen.
- Du führst Mitarbeitergespräche wertschätzend und gleichzeitig zielgerichtet.
- Du lernst hilfreiche Führungswerkzeuge kennen.
- Du erarbeitest Lösungsansätze zu konkreten Führungsthemen aus deinem Sachgebiet.
- Du erlernst Anregungen zu modernen Ansätzen der Mitarbeiterführung – zugeschnitten auf deine Situation im öffentlichen Dienst.

Methoden

Trainerinput, Praxisbeispiele, Übungen, Diskussion, kollegiale Beratung, Checklisten.

Teilnehmer:innenkreis

Erfahrene und angehende Führungskräfte aus allen Bereichen des öffentlichen Dienstes, die ihre Führungsfähigkeiten ausbauen möchten.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



Referent:in



Bernhard Muhler

Anhören, nachdenken, konzipieren und machen. So arbeite ich, dafür brenne ich. Wenn dann aus meiner Arbeit mit Menschen diese ganz besondere Dynamik entsteht, die die Dinge ins Rollen bringt, dann laufe ich zur Höchstform auf.

Auf Problemen herumreiten und Schuldige suchen? Bitte nicht!

Was tun in Situationen der Unsicherheit? Drauf schauen, was Kraft gibt, was stark macht. Mal anders denken. Mal querdenken. Mal was Verrücktes ausprobieren. Positive Erfahrungen fürs Thema nutzen. Was dann entsteht? Eine völlig andere Ergebnisqualität.



Sibylle Oestreicher

Als Business Coach unterstütze ich Führungskräfte dabei, individuelle Lösungen für ihre Herausforderungen zu finden, ihr Potenzial voll zu entfalten und erfolgreich zu sein. Typische Anlässe sind zum Beispiel: Übernahme einer neuen Führungsrolle, Change-Prozesse, Konflikte mit Vorgesetzten, Kollegen oder dem Team oder auch einfach der Wunsch die eigene Führungskompetenz zu verbessern, eine bessere Work-Life-Balance herzustellen und leistungsfähig zu bleiben. Ich berate lösungsorientiert und vertrauensvoll mit meinen Kunden daran, ihre eigenen Kompetenzen zu erkennen und zu entwickeln und diese gezielt für ihren beruflichen Erfolg einzusetzen.



Rita Scheinpflug

Mein Fokus liegt auf der persönlichen Wirksamkeit, Führung und nachhaltigen Entwicklung von Führungskräften. Ich begleite sie dabei, Klarheit in ihrer Rolle zu entwickeln, Potenziale zu entfalten und Veränderungsprozesse

konstruktiv zu gestalten. In meiner Arbeit verbinde ich praxisnahe Methoden mit reflektierter Tiefe. Meine Trainings sind praxisorientiert und konsequent auf den Transfer in den Arbeitsalltag ausgerichtet.

Details zur Weiterbildung

Seminar | Präsenz

2 Tage

Termine & Orte

03.-04.06.2026

Berlin

Veranstaltungsort

Leonardo Royal Berlin Alexanderplatz

Tage & Uhrzeit

Mittwoch, 03.06.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Donnerstag, 04.06.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

26.-27.10.2026

München

Veranstaltungsort

Holiday Inn Unterhaching

Tage & Uhrzeit

Montag, 26.10.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Dienstag, 27.10.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/30712

Teilnahmegebühr

€ 1.290,- zzgl. MwSt.

€ 1.535,10 inkl. MwSt.

Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet

- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausenverpflegung und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden von den Teilnehmenden direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung findest du in deiner Lernumgebung ein Reservierungsformular.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/30712

E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.

Haufe Akademie GmbH & Co. KG

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, www.haufe-akademie.de, Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, service@haufe-akademie.de