

Projektarbeit remote. Teams virtuell zum Projekterfolg führen

Enge Zusammenarbeit - trotz Distanz!

Projektteams arbeiten oft verteilt über mehrere Standorte, teilweise in unterschiedlichen Zeitzonen und im Wechsel zwischen Büro und Homeoffice. Projektarbeit allein ist schon herausfordernd genug! Durch den richtigen Einsatz moderner Technologien, spezieller Prozesse und Kommunikationsmaßnahmen können virtuelle Projekte dennoch erfolgreich sein und echte Teamarbeit ermöglichen. In diesem Online-Training lernst du die Schlüsselfaktoren virtueller Zusammenarbeit kennen und erleben. Das Training basiert auf dem Virtual Team Maturity Model (VTMM®), das von der Gesellschaft für Projektmanagement (GPM) 2017 mit dem Deutschen Studienpreis ausgezeichnet wurde.

Modul 1: Webinar

ca. 3 Stunden

Kick-off

- Kennenlernen Trainer:in und Teilnehmer:innen, Ablauf, Schwerpunkte.
- Herausforderungen virtueller/hybrider Zusammenarbeit.
- Teamprozesse und ihre Steuerung im virtuellen /hybriden Team.
- "Hausaufgaben": anschließende Selbstlernphase mit Übungen etc. (ca. 1 Stunde).

Modul 2: Webinar

ca. 3 Stunden

Forming Phase: Kommunikation, Information und Absprachen für die Zusammenarbeit im Projekt

- Kommunikationsstruktur und Informationsmanagement an hybride Arbeitsumgebungen anpassen.
- Isolation und Motivation der einzelnen Teammitglieder ergründen.
- Absprachen für virtuelle und hybride Meetings festlegen.
- "Hausaufgaben": anschließende Selbstlernphase mit Übungen etc. (ca. 1 Stunde).

Modul 3: Webinar

ca. 3 Stunden

Storming Phase: Teamkultur, Feedback und Konfliktmanagement

- Vertrauen und Teambildung fördern.
- Rollenverständnis: Führung und Verantwortung übernehmen.
- Feedback austauschen, Anerkennung und Konflikte ansprechen.

- "Hausaufgaben": anschließende Selbstlernphase mit Übungen etc. (ca. 1 Stunde).

Modul 4: Webinar

ca. 3 Stunden

Norming und Performing: Delegation, Partizipation und Retrospektive

- Widerstände in Delegationsprozessen auflösen.
- Transparente Entscheidungsprozeduren einführen.
- Retrospektive, Vernetzung, Abschluss.

Inhalte

Grundlagen virtueller Zusammenarbeit

- Kommunikation und Verhalten.
- Prozesse virtueller Zusammenarbeit.

Kommunikation, Information und Absprachen für die Zusammenarbeit

- Verhaltens- und Kommunikationstypen.
- Isolation und Motivationsmessung.
- Virtuelle und hybride Besprechungen regeln.

Teamkultur, Feedback und Konfliktmanagement

- Teambildung fördern.
- Führung und Verantwortung übernehmen.
- Feedback austauschen, Anerkennung und Kritik formulieren.

Delegation, Partizipation und Retrospektive

- Wirkungsvoll delegieren.
- Transparent entscheiden.
- Retrospektive und Vernetzung nutzen.

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

Dieses Live-Online-Training befähigt dich, sicher und kompetent in der virtuellen und hybriden Zusammenarbeit zu agieren.

- Erlebe die Teamphasen und ihre Steuerung als Teilnehmer:in.
- Lerne erprobte Methoden zur Verbesserung der virtuellen und hybriden Zusammenarbeit kennen.
- Verstehe die Herausforderungen und Konfliktpotenziale hybriden Arbeitens und lerne, ihnen präventiv und effektiv zu begegnen.
- Entwickle kreative Ansätze zur Umwandlung bekannter Methoden in virtuelle Arbeitsweisen.

- Erlebe interaktive virtuelle Zusammenarbeit und Teambildung im Training. Profitiere vom Austausch mit anderen Teilnehmer:innen und sammle praktische Erfahrungen.
- Durch Transferaufgaben erstellst du direkt anwendbare Lösungen für deine Arbeitssituation.

Nach dem Besuch dieses Seminars erhältst du eine Bestätigung über 12,00 PDUs.

Methoden

Trainer-Input, interaktive Trainingsgestaltung mit vielen Einzel- und Gruppenübungen, Videos, Online-Übungen und -aufgaben, Arbeiten mit verschiedenen Tools, Live-Umfragen.

Wichtig: Teile des Trainings (Videos und integrierte Transferaufgaben, ergänzend zu den Online Trainings) sind in englischer Sprache. Grundkenntnisse der englischen Sprache sind hilfreich, aber keine zwingende Voraussetzung.

In der Veranstaltung kann folgendes Drittanbieter-Tool eingesetzt werden

Miro

Miro ist ein digitales Whiteboard, auf dem Teilnehmer:innen in Echtzeit zusammenarbeiten können. Ideen, Konzepte und Prozesse können visuell dargestellt und organisiert werden. Auf dem Whiteboard können unter anderem verschiedene Formen, Texte, Bilder, Videos und Dateien hochgeladen werden. Miro ist einfach zu bedienen und erfordert keine zusätzliche Software, da es über den Browser aufgerufen werden kann.

Weitere Informationen sind in der Datenschutzerklärung unter <https://www.haufe-akademie.de/datenschutz> zu finden.

Mehr über Miro:

<https://www.haufe-akademie.de/systemvoraussetzungen/miro>

Teilnehmer:innenkreis

Projektmitarbeiter:innen und Projektleiter:innen, Fach- und Führungskräfte aus dem Projektumfeld.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



Trainer:innen

Michael Gebser

„Projekte gelingen dann, wenn Struktur und Kommunikation Hand in Hand gehen. Ich unterstütze Teams

Andrea Keil

Als Trainerin begleite ich seit vielen Jahren Fach- und Führungskräfte dabei, Zusammenarbeit über



und Führungskräfte dabei, komplexe Vorhaben verständlich zu gestalten, Klarheit in der Zusammenarbeit zu schaffen und Vertrauen aufzubauen – damit Projekte erfolgreich verlaufen und für alle Beteiligten stimmig sind.“



Distanzen hinweg bewusst, menschlich und wirksam zu gestalten. Besonders wichtig ist mir die Reflexion eigener Denk- und Handlungsmuster sowie ein kreativer, souveräner Umgang mit digitalen Arbeitsformen. Erfahrungen aus internationalen Projekten und meiner langjährigen Trainingspraxis prägen meinen praxisnahen Blick. Ich bin überzeugt, dass gute Zusammenarbeit lernbar ist und Vielfalt, kulturelle Unterschiede und virtuelle Nähe große Chancen bieten, wenn wir sie aktiv gestalten und für echte Verbindung nutzen.

Details zur Weiterbildung

Training | Online

4 Webinare à 3 Std.+ Transferaufgaben und Übungen

PDU Punkte

PDU Ways of Working:	
PDU Power Skills:	11.0
PDU Business Acumen:	1.0
PDU gesamt:	12.0

Termine

23.-30.07.2026

Webinar

23.07.2026

Live-Online

Donnerstag, 23.07.2026

09:00 Uhr - 12:00 Uhr

Webinar

28.07.2026

Live-Online

Dienstag, 28.07.2026

09:00 Uhr - 12:00 Uhr

Webinar

29.07.2026

Live-Online

Mittwoch, 29.07.2026

09:00 Uhr - 12:00 Uhr

Webinar

30.07.2026

Live-Online

04.-12.03.2027

Webinar

04.03.2027

Live-Online

Donnerstag, 04.03.2027

09:00 Uhr - 12:00 Uhr

Webinar

10.03.2027

Live-Online

Mittwoch, 10.03.2027

09:00 Uhr - 12:00 Uhr

Webinar

11.03.2027

Live-Online

Donnerstag, 11.03.2027

09:00 Uhr - 12:00 Uhr

Webinar

12.03.2027

Live-Online

Donnerstag, 30.07.2026
09:00 Uhr - 12:00 Uhr

Freitag, 12.03.2027
09:00 Uhr - 12:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/31271

Teilnahmegebühr

€ 1.240,- zzgl. MwSt.
€ 1.475,60 inkl. MwSt.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/31271
E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.

Haufe Akademie GmbH & Co. KG

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, www.haufe-akademie.de, Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, service@haufe-akademie.de