

Schwierige Geschäftsvorfälle richtig buchen (Präsenz)

Typische Buchungsfehler vermeiden

Neben routinemäßigen Buchungen kommt es immer wieder zu Zweifelsfragen, welche Konten korrekt angesprochen werden müssen. Du sparst deinem Unternehmen Zeit und Geld, wenn schwierige Fälle sofort richtig gebucht werden und lästige Umbuchungen entfallen. Auf relevante Merkmale der GoBD wird im Rahmen dieser Veranstaltung ebenfalls eingegangen. Der aktive Austausch innerhalb der Gruppe zu buchhalterischen Fragestellungen und Lösungsansätzen ist jederzeit möglich und durchaus gewünscht.

Inhalte

Prüfungstechniken zur laufenden Buchführung

- Korrekte Rechnungen und Gutschriften, Vorsteuerabzug.
- Zu- und Abgänge des Anlagevermögens, GWG-Alternativen sowie Einbauten richtig erfassen.
- Aktivierung oder Aufwand, Anschaffungs- und Anschaffungsnebenkosten oder laufende Kosten.
- Betriebsausgaben – teilweise und voll abzugsfähig.
- Bewirtungskosten, Geschenke, Reisekosten.
- Sachbezüge der Mitarbeiter:innen richtig verbuchen.
- Geschäftswagen und deren Privatnutzung.
- Behandlung von geleisteten und erhaltenen Anzahlungen sowie von Einbehalten.
- Besonderheiten beim Leasing.

Steuern

- Vorsteuerabzug bei steuerpflichtigen und steuerfreien Umsätzen.
- Steuerschuldumkehr bei der Umsatzsteuer gemäß § 13b UStG, Abfallwertstoffe, Metalle, Bauleistungen etc.
- Bauabzugsteuer.

Vorbereitungen zum Jahresabschluss

- Angleichbuchungen nach einer Betriebsprüfung.
- Überblick über relevante Inhalte der GoBD.
- Überblick Anlagevermögen und Abschreibungen.
- Forderungen abschreiben, Auswirkung auf Gewinn und Umsatzsteuer.
- Ansatz von Waren und Erzeugnissen.
- Abgrenzung von Aufwendungen und Erträgen.
- Bildung und Auflösung von Rückstellungen buchen.
- Abzinsung Verbindlichkeiten.

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

Dieses Seminar verschafft mehr Sicherheit beim Erfassen der laufenden Buchführung bis hin zur Vorbereitung des vorläufigen Jahresabschlusses. Der Steuerberater kann das Unternehmen auf der Grundlage der Auswertungen optimal beraten. Mit diesen Zahlen die Kostenrechnung bzw. das Controlling wertvoll unterstützen. Auf neue Regelungen der GoBD oder ZUGFeRD wird ebenfalls eingegangen.

- Vertiefe dein Wissen über die Technik der Buchführung bzw. Bilanzierung.
- Erkenne während der laufenden Buchführung, ob weitere Buchungen erforderlich sind, um den Geschäftsvorfall richtig zu erfassen.

- Erkenne die Zusammenhänge von Bilanz und Gewinn- und Verlustrechnung und überblicke neben dem aktuellen Jahr auch Vor- und Folgejahre.

Ausgewählte Beispiele zeigen die Vorgehensweise. Erhalte ein Nachschlagewerk, auf das in der Praxis immer wieder zurückgegriffen werden kann.

Methoden

Theorie aufbereitet für die Praxis, Fallbeispiele, Beamer-Präsentation.

Teilnehmer:innenkreis

Mitarbeiter:innen aus der Buchhaltung und aus Steuerbüros.

Diese Veranstaltung ist auch als Modul buchbar von:

Lehrgang Zertifizierte:r Umsatzsteuer-Expert:in

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



Referent:in



Wolfgang Börstinger

Derzeit keine Vita verfügbar

Details zur Weiterbildung

Seminar | Präsenz

2 Tage

Zahl der Teilnehmenden begrenzt

Termine

23.-24.07.2026

Köln

Veranstaltungsort

Best Western Plus Hotel Köln City

Tage & Uhrzeit

Donnerstag, 23.07.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Freitag, 24.07.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

30.11.-01.12.2026

Stuttgart

Veranstaltungsort

Parkhotel Messe-Airport

Tage & Uhrzeit

Montag, 30.11.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Dienstag, 01.12.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

11.-12.03.2027

Berlin

Veranstaltungsort

centrovital Hotel

Tage & Uhrzeit

Donnerstag, 11.03.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Freitag, 12.03.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/31626

Teilnahmegebühr

€ 1.440,- zzgl. MwSt.

€ 1.713,60 inkl. MwSt.

Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet

- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausenverpflegung und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden von den Teilnehmenden direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung findest du in deiner Lernumgebung ein Reservierungsformular.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/31626E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.

Schwierige Geschäftsvorfälle richtig buchen (Live-Online)

Typische Buchungsfehler vermeiden

Neben routinemäßigen Buchungen kommt es immer wieder zu Zweifelsfragen, welche Konten korrekt angesprochen werden müssen. Du sparst deinem Unternehmen Zeit und Geld, wenn schwierige Fälle sofort richtig gebucht werden und lästige Umbuchungen entfallen. Auf relevante Merkmale der GoBD wird im Rahmen dieser Veranstaltung ebenfalls eingegangen. Der aktive Austausch innerhalb der Gruppe zu buchhalterischen Fragestellungen und Lösungsansätzen ist jederzeit möglich und durchaus gewünscht.

Inhalte

Prüfungstechniken zur laufenden Buchführung

- Korrekte Rechnungen und Gutschriften, Vorsteuerabzug.
- Zu- und Abgänge des Anlagevermögens, GWG-Alternativen sowie Einbauten richtig erfassen.
- Aktivierung oder Aufwand, Anschaffungs- und Anschaffungsnebenkosten oder laufende Kosten.
- Betriebsausgaben – teilweise und voll abzugsfähig.
- Bewirtungskosten, Geschenke, Reisekosten.
- Sachbezüge der Mitarbeiter:innen richtig verbuchen.
- Geschäftswagen und deren Privatnutzung.
- Behandlung von geleisteten und erhaltenen Anzahlungen sowie von Einbehalten.
- Besonderheiten beim Leasing.

Steuern

- Vorsteuerabzug bei steuerpflichtigen und steuerfreien Umsätzen.
- Steuerschuldumkehr bei der Umsatzsteuer gemäß § 13b UStG, Abfallwertstoffe, Metalle, Bauleistungen etc.
- Bauabzugsteuer.

Vorbereitungen zum Jahresabschluss

- Angleichbuchungen nach einer Betriebsprüfung.
- Überblick über relevante Inhalte der GoBD.
- Überblick Anlagevermögen und Abschreibungen.
- Forderungen abschreiben, Auswirkung auf Gewinn und Umsatzsteuer.
- Ansatz von Waren und Erzeugnissen.
- Abgrenzung von Aufwendungen und Erträgen.
- Bildung und Auflösung von Rückstellungen buchen.
- Abzinsung Verbindlichkeiten.

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

Dieses Seminar verschafft mehr Sicherheit beim Erfassen der laufenden Buchführung bis hin zur Vorbereitung des vorläufigen Jahresabschlusses. Der Steuerberater kann das Unternehmen auf der Grundlage der Auswertungen optimal beraten. Mit diesen Zahlen die Kostenrechnung bzw. das Controlling wertvoll unterstützen. Auf neue Regelungen der GoBD oder ZUGFeRD wird ebenfalls eingegangen.

- Vertiefe dein Wissen über die Technik der Buchführung bzw. Bilanzierung.
- Erkenne während der laufenden Buchführung, ob weitere Buchungen erforderlich sind, um den Geschäftsvorfall richtig zu erfassen.

- Erkenne die Zusammenhänge von Bilanz und Gewinn- und Verlustrechnung und überblicke neben dem aktuellen Jahr auch Vor- und Folgejahre.

Ausgewählte Beispiele zeigen die Vorgehensweise. Erhalte ein Nachschlagewerk, auf das in der Praxis immer wieder zurückgegriffen werden kann.

Methoden

Theorie aufbereitet für die Praxis, Fallbeispiele, Beamer-Präsentation.

Teilnehmer:innenkreis

Mitarbeiter:innen aus der Buchhaltung und aus Steuerbüros.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



Referent:in



Wolfgang Börstinger

Derzeit keine Vita verfügbar

Details zur Weiterbildung

Seminar | Online

2 Tage

Zahl der Teilnehmenden begrenzt

Starttermine

22.-23.10.2026

25.-26.01.2027

Live-Online
Durchführung
zoom

Modulzeiten

Donnerstag, 22.10.2026
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Freitag, 23.10.2026
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Live-Online
Durchführung
zoom

Modulzeiten

Montag, 25.01.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Dienstag, 26.01.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/33514

Teilnahmegebühr

€ 1.440,- zzgl. MwSt.

€ 1.713,60 inkl. MwSt.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/31626

E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.