

Schwierige Situationen in Moderationen meistern (Präsenz)

Als Moderator:in professionell, sicher und souverän agieren

Auch mit guter Planung und methodischem Wissen stößt man bei der Moderation von Besprechungen und Workshops oft auf schwierige Situationen. Diese können Moderierende an ihre Grenzen bringen. In diesem Seminar lernst du, wie du in solchen Momenten professionell handelst und dabei als Moderator:in sicher und souverän auftrittst.

Inhalte

Die Inhalte orientieren sich an den Bedürfnissen und Wünschen der Teilnehmenden. Typische Themen können sein:

Moderator:in

- Du wirst angegriffen.
- Deine Kompetenz wird infrage gestellt.
- Du weißt nicht weiter.
- Du darfst Informationen nicht weitergeben.
- Konflikte in der Doppelrolle Partei und Moderator:in.
- Selbstmanagement in schwierigen Situationen – ruhig, klar, handlungsfähig bleiben.

Hoher Praxisanteil mit Simulationen und Rollenspielen!

Gruppendynamik

- Die Gruppe ist passiv, abwartend, unmotiviert, ablehnend oder widerständig.
- Einzelne dominieren die Diskussion.
- Es gibt feste Fraktionen, die wenig kooperieren.
- Hierarchische Unterschiede lähmen den Austausch.
- Persönliche Animositäten zwischen Einzelnen mischen sich in die Sachdiskussion.
- Das Klima ist tendenziell aggressiv, gelähmt oder für dich nicht durchschaubar.

Umgang mit unterschiedlichen Persönlichkeiten

- Vielredende, Schwarzmalende oder Dauernörgelnde.
- Stille, Ängstliche oder sehr Engagierte.
- Detailverliebte, Expert:innen oder Aggressive.
- Hohe Tiere, Eitle oder Themenhoppende.

Kommunikation

- Umgang mit unfairen Beiträgen und Angriffen.
- Reaktionen auf abwertende körpersprachliche Signale.
- Manipulatives Verhalten erkennen und eingrenzen.
- Konflikte zwischen Teilnehmenden entschärfen.
- Professioneller Umgang mit emotionalen Beiträgen.

Themenbearbeitung

- Thema ist unklar oder ganz anders als geplant.
- Diskussionen schweifen ab.
- Thema ist komplexer als gedacht.
- Zeit reicht nicht aus.
- Keine Lösung in Sicht.

Interventionstechniken

- Inhalte richtig klären.
- Methodisches Vorgehen klar und verbindlich kommunizieren.
- Zwischen Positionen und Teilnehmenden vermitteln.
- Konflikte entschärfen und versachlichen.
- Grenzen wirksam setzen.
- Gesichtswahrenden und wirksamen Interventionsstil entwickeln.
- Humor als spannungslösendes Instrument.

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

Die Teilnehmer:innen

- trainieren intensiv ihre Fähigkeiten, mit spontan auftretenden Situationen in der Moderation umzugehen und darauf professionell und angemessen zu reagieren.
- erlernen Techniken, um ruhig, klar und handlungsfähig zu bleiben, auch wenn die Situation oder das Umfeld problematisch und konfliktbeladen ist.
- erweitern ihr Repertoire an sprachlichen und methodischen Interventionsformen.
- entwickeln ihren persönlichen Interventionsstil.

Methoden

Abwechslungsreicher Mix aus kurzen Theorie-Inputs, praktischen Übungen, Simulationen/Rollenspielen, Moderationssequenzen und professionellem Feedback zur Verbesserung der individuellen Kompetenz.

Teilnehmer:innenkreis

Fach- und Führungskräfte (untere bis mittlere Ebene) und alle, die Besprechungen, Workshops, Veranstaltungen oder Tagungen moderieren und bereits über grundlegendes Wissen zu Konzeption und Moderationsmethoden verfügen, und in diesem Seminar gezielt ihre Interventionskompetenz trainieren und verbessern wollen.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



Trainer:innen

Tom Blank

Ich bin
Kommunikationswissenschaftler [M.
A.] und Trainer für Business

Cornelius Filipski

Wenn ich für Sie als Trainer oder
Coach arbeite - dann immer als
Gegenüber. Das bedeutet für mich,



Moderation sowie Präsentation und Auftritt.
Mein Studium der Kommunikationswissenschaften und der Psychologie prägt meine Arbeit ebenso wie meine Leidenschaft für gute Verständigung. Ich arbeite gerne mit Menschen, beobachte Verhalten, reflektiere Dynamiken und gebe klare praxisnahe Impulse. In meinen Trainings unterstütze ich Führungskräfte dabei, Meetings, Workshops und Präsentationen souverän zu meistern, Klarheit zu schaffen und Zusammenarbeit auch in anspruchsvollen Situationen wirksam zu gestalten.



dass ich Ihnen konstruktiv begegne, dass wir ein Miteinander haben - und dass ich Ihnen eine neue, eine andere Sichtweise biete.

Das ist mein Ziel, meine Methode und meine Hoffnung!



Tanja Frei
Derzeit keine Vita verfügbar



Anja Gräfin von Kanitz
Ich arbeite seit 40 Jahren mit Menschen an der Weiterentwicklung ihrer kommunikativen Skills. Das umfasst die Arbeit an geistiger Klarheit, mentaler Stärke, verständlicher Sprache, stimmiger Körpersprache, hilfreicher Sprechtechnik und der Fähigkeit, sich auf andere einzulassen. Mir ist noch nie langweilig geworden. Es gibt für mich wenig, das so faszinierend ist, wie die Fähigkeit des Menschen zu denken, zu fühlen und das in Sprache umzusetzen. Mit den richtigen Worten können wir Menschen gewinnen, Neues ermöglichen, Lösungen finden, andere aufbauen und begeistern. Und es macht Spaß, an den eigenen sprachlichen Fähigkeiten zu arbeiten!



Nicola Peters
Ich bin Kommunikations- und Auftritts-Profi mit zwei Schwerpunkten: Als ehemalige TV-Journalistin und zertif. Kommunikationsberaterin und -trainerin coache ich Akteure aus Wirtschaft und Politik zu allen wichtigen Auftritten: Ein Interview vor der Kamera, die wichtige Ansprache vor der Belegschaft oder Vorträge und Moderationen. Als Systemischer Coach, Team Coach und Agile Coach



Phil Stauffer
Ich war Texter, Creative-Direktor und bin seit über 10 Jahren Trainer. Sie profitieren von meiner Ausbildung im Handwerk und von über 20 Jahren Erfahrung als Führungskraft. Ich weiß, was arbeiten für Teams und im Team heißt. Dazu profitieren Sie von der Erfahrung aus hunderten von Präsentationen und Pitches, einer Vielzahl von Moderationen und Keynotes auf Großveranstaltungen, in

unterstütze ich in meinem 2. Schwerpunkt Führungskräfte rund um das Thema "Schwierige Gespräche". Vom Termin mit anspruchsvollen Stakeholdern bis zur Konfliktmoderation im eigenen Team. Mein Motto für den Umgang mit meinen Coachees: Empathie und Klarheit!

Workshops und Konfliktsituationen. Meine Trainings sind am Nutzen für meine Teilnehmer orientiert. Nicht an der Theorie. Klare Sprache, direktes Feedback, schnelle Entwicklung. Nicht schonen, zumuten. Ich gebe Trainings, die Sie und Ihr Unternehmen vorwärtsbringen.

Details zur Weiterbildung

Seminar | Präsenz

2 Tage
Zahl der Teilnehmenden begrenzt

Termine

08.-09.06.2026

Berlin

Veranstaltungsort

Hotel am Borsigturm

Tage & Uhrzeit

Montag, 08.06.2026

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Dienstag, 09.06.2026

08:30 Uhr - 16:00 Uhr

06.-07.07.2026

Stuttgart

Veranstaltungsort

Vienna House Easy by Wyndham

Stuttgart

Tage & Uhrzeit

Montag, 06.07.2026

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Dienstag, 07.07.2026

08:30 Uhr - 16:00 Uhr

03.-04.09.2026

Hamburg

Veranstaltungsort

Holiday Inn Hamburg - City Nord

Tage & Uhrzeit

Donnerstag, 03.09.2026

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Freitag, 04.09.2026

08:30 Uhr - 16:00 Uhr

14.-15.10.2026

Frankfurt a. M./Oberursel

Veranstaltungsort

elaya hotel frankfurt oberursel

Tage & Uhrzeit

Mittwoch, 14.10.2026

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Donnerstag, 15.10.2026

08:30 Uhr - 16:00 Uhr

27.-28.10.2026

Hamburg Bergedorf

Veranstaltungsort

H4 Hotel

Tage & Uhrzeit

Dienstag, 27.10.2026

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Mittwoch, 28.10.2026

08:30 Uhr - 16:00 Uhr

23.-24.11.2026

München

Veranstaltungsort

Holiday Inn Unterhaching

Tage & Uhrzeit

Montag, 23.11.2026

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Dienstag, 24.11.2026

08:30 Uhr - 16:00 Uhr

15.-16.12.2026

Düsseldorf

Veranstaltungsort

Novotel City West

Tage & Uhrzeit

Dienstag, 15.12.2026

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Mittwoch, 16.12.2026

08:30 Uhr - 16:00 Uhr

02.-03.02.2027

Hamburg

Veranstaltungsort

Novotel Hamburg Alster

Tage & Uhrzeit

Dienstag, 02.02.2027

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Mittwoch, 03.02.2027

08:30 Uhr - 16:00 Uhr

11.-12.03.2027

Frankfurt a. M.

Veranstaltungsort

relexa hotel Frankfurt/Main

Tage & Uhrzeit

Donnerstag, 11.03.2027

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Freitag, 12.03.2027

08:30 Uhr - 16:00 Uhr

21.-22.04.2027

Berlin

Veranstaltungsort

Hotel MOA Berlin

Tage & Uhrzeit

Mittwoch, 21.04.2027

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Donnerstag, 22.04.2027

08:30 Uhr - 16:00 Uhr

22.-23.06.2027

Stuttgart

Veranstaltungsort

Mövenpick Hotel Stuttgart

Messe&Congress

Tage & Uhrzeit

Dienstag, 22.06.2027

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Mittwoch, 23.06.2027

08:30 Uhr - 16:00 Uhr

15.-16.07.2027

Köln

Veranstaltungsort

Lindner Hotel City Plaza

Tage & Uhrzeit

Donnerstag, 15.07.2027

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Freitag, 16.07.2027

08:30 Uhr - 16:00 Uhr

08.-09.09.2027

Hamburg

Veranstaltungsort

Leonardo Hotel Hamburg City Nord

Tage & Uhrzeit

Mittwoch, 08.09.2027

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Donnerstag, 09.09.2027

08:30 Uhr - 16:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/3222**Teilnahmegebühr****€ 1.590,- zzgl. MwSt.**

€ 1.892,10 inkl. MwSt.

Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet

- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausenverpflegung und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden von den Teilnehmenden direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung findest du in deiner Lernumgebung ein Reservierungsformular.

Deine AnmeldemöglichkeitenOnline: www.haufe-akademie.de/3222E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.



Schwierige Situationen in Moderationen meistern (Live-Online)

Als Moderator:in professionell, sicher und souverän agieren

Auch mit guter Planung und methodischem Wissen stößt man bei der Moderation von Besprechungen und Workshops oft auf schwierige Situationen. Diese können Moderierende an ihre Grenzen bringen. In diesem Seminar lernst du, wie du in solchen Momenten professionell handelst und dabei als Moderator:in sicher und souverän auftrittst.

Inhalte

Die Inhalte orientieren sich an den Bedürfnissen und Wünschen der Teilnehmenden. Typische Themen können sein:

Moderator:in

- Du wirst angegriffen.
- Deine Kompetenz wird infrage gestellt.
- Du weißt nicht weiter.
- Du darfst Informationen nicht weitergeben.
- Konflikte in der Doppelrolle Partei und Moderator:in.
- Selbstmanagement in schwierigen Situationen – ruhig, klar, handlungsfähig bleiben.

Hoher Praxisanteil mit Simulationen und Rollenspielen!

Gruppendynamik

- Die Gruppe ist passiv, abwartend, unmotiviert, ablehnend oder widerständig.
- Einzelne dominieren die Diskussion.
- Es gibt feste Fraktionen, die wenig kooperieren.
- Hierarchische Unterschiede lähmen den Austausch.
- Persönliche Animositäten zwischen Einzelnen mischen sich in die Sachdiskussion.
- Das Klima ist tendenziell aggressiv, gelähmt oder für dich nicht durchschaubar.

Umgang mit unterschiedlichen Persönlichkeiten

- Vielredende, Schwarzmalende oder Dauernörgelnde.
- Stille, Ängstliche oder sehr Engagierte.
- Detailverliebte, Expert:innen oder Aggressive.
- Hohe Tiere, Eitle oder Themenhoppende.

Kommunikation

- Umgang mit unfairen Beiträgen und Angriffen.
- Reaktionen auf abwertende körpersprachliche Signale.
- Manipulatives Verhalten erkennen und eingrenzen.
- Konflikte zwischen Teilnehmenden entschärfen.
- Professioneller Umgang mit emotionalen Beiträgen.

Themenbearbeitung

- Thema ist unklar oder ganz anders als geplant.
- Diskussionen schweifen ab.
- Thema ist komplexer als gedacht.
- Zeit reicht nicht aus.
- Keine Lösung in Sicht.

Interventionstechniken

- Inhalte richtig klären.
- Methodisches Vorgehen klar und verbindlich kommunizieren.
- Zwischen Positionen und Teilnehmenden vermitteln.
- Konflikte entschärfen und versachlichen.
- Grenzen wirksam setzen.
- Gesichtswahrenden und wirksamen Interventionsstil entwickeln.
- Humor als spannungslösendes Instrument.

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

Die Teilnehmer:innen

- trainieren intensiv ihre Fähigkeiten, mit spontan auftretenden Situationen in der Moderation umzugehen und darauf professionell und angemessen zu reagieren.
- erlernen Techniken, um ruhig, klar und handlungsfähig zu bleiben, auch wenn die Situation oder das Umfeld problematisch und konfliktbeladen ist.
- erweitern ihr Repertoire an sprachlichen und methodischen Interventionsformen.
- entwickeln ihren persönlichen Interventionsstil.

Methoden

Abwechslungsreicher Mix aus kurzen Theorie-Inputs, praktischen Übungen, Simulationen/Rollenspielen, Moderationssequenzen und professionellem Feedback zur Verbesserung der individuellen Kompetenz.

Teilnehmer:innenkreis

Fach- und Führungskräfte (untere bis mittlere Ebene) und alle, die Besprechungen, Workshops, Veranstaltungen oder Tagungen moderieren und bereits über grundlegendes Wissen zu Konzeption und Moderationsmethoden verfügen, und in diesem Seminar gezielt ihre Interventionskompetenz trainieren und verbessern wollen.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



Trainer:innen

Tom Blank

Ich bin
Kommunikationswissenschaftler [M.
A.] und Trainer für Business

Tanja Frei

Derzeit keine Vita verfügbar



Moderation sowie Präsentation und Auftritt.
Mein Studium der Kommunikationswissenschaften und der Psychologie prägt meine Arbeit ebenso wie meine Leidenschaft für gute Verständigung. Ich arbeite gerne mit Menschen, beobachte Verhalten, reflektiere Dynamiken und gebe klare praxisnahe Impulse. In meinen Trainings unterstütze ich Führungskräfte dabei, Meetings, Workshops und Präsentationen souverän zu meistern, Klarheit zu schaffen und Zusammenarbeit auch in anspruchsvollen Situationen wirksam zu gestalten.



Anja Gräfin von Kanitz

Ich arbeite seit 40 Jahren mit Menschen an der Weiterentwicklung ihrer kommunikativen Skills. Das umfasst die Arbeit an geistiger Klarheit, mentaler Stärke, verständlicher Sprache, stimmiger Körpersprache, hilfreicher Sprechtechnik und der Fähigkeit, sich auf andere einzulassen. Mir ist noch nie langweilig geworden. Es gibt für mich wenig, das so faszinierend ist, wie die Fähigkeit des Menschen zu denken, zu fühlen und das in Sprache umzusetzen. Mit den richtigen Worten können wir Menschen gewinnen, Neues ermöglichen, Lösungen finden, andere aufbauen und begeistern. Und es macht Spaß, an den eigenen sprachlichen Fähigkeiten zu arbeiten!



Phil Stauffer

Ich war Texter, Creative-Direktor und bin seit über 10 Jahren Trainer. Sie profitieren von meiner Ausbildung im Handwerk und von über 20 Jahren Erfahrung als Führungskraft. Ich weiß, was arbeiten für Teams und im Team heißt. Dazu profitieren Sie von der Erfahrung aus hunderten von Präsentationen und Pitches, einer Vielzahl von Moderationen und Keynotes auf Großveranstaltungen, in Workshops und Konfliktsituationen. Meine Trainings sind am Nutzen für meine Teilnehmer orientiert. Nicht an der Theorie. Klare Sprache, direktes Feedback, schnelle Entwicklung. Nicht schonen, zumuten. Ich gebe Trainings, die Sie und Ihr Unternehmen vorwärtsbringen.

Details zur Weiterbildung

Seminar | Online

2 Tage
Zahl der Teilnehmenden begrenzt

Starttermine

22.-23.06.2026

Live-Online
Durchführung
zoom

Modulzeiten

07.-08.09.2026

Live-Online
Durchführung
zoom

Modulzeiten

09.-10.11.2026

Live-Online
Durchführung
zoom

Modulzeiten

Montag, 22.06.2026
09:00 Uhr - 16:30 Uhr
Dienstag, 23.06.2026
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

Montag, 07.09.2026
09:00 Uhr - 16:30 Uhr
Dienstag, 08.09.2026
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

Montag, 09.11.2026
09:00 Uhr - 16:30 Uhr
Dienstag, 10.11.2026
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

13.-14.05.2027

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Donnerstag, 13.05.2027

09:00 Uhr - 16:30 Uhr

Freitag, 14.05.2027

09:00 Uhr - 16:30 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/32078**Teilnahmegebühr****€ 1.590,- zzgl. MwSt.**

€ 1.892,10 inkl. MwSt.

Deine AnmeldemöglichkeitenOnline: www.haufe-akademie.de/3222E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.

Haufe Akademie GmbH & Co. KGMunzinger Straße 9, 79111 Freiburg, www.haufe-akademie.de, Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, service@haufe-akademie.de