

E-Mails schreiben – Informativ, korrekt und wertschätzend

Sprachliche Trends der E-Mail-Korrespondenz – auch unter Einsatz von ChatGPT

Nicht selten werden E-Mails mit schwer verständlichem und wenig wertschätzendem Inhalt versandt. Was im Team noch okay sein mag, ist in der Außendarstellung keine gute Visitenkarte. In diesem Seminar lernst du, wie du deine E-Mails stilistisch optimierst und gleichzeitig durch einen korrekten Text einen überzeugenden Eindruck hinterlässt. Reduziere deine E-Mail-Flut durch verbindliche und nachvollziehbare E-Mails. Erfahre außerdem die Möglichkeiten und Grenzen der Verwendung von ChatGPT zur Erstellung von E-Mails.

Inhalte

E-Mail-Netiquette

- Zeitgemäßer Schreibstil. Trends in der Korrespondenz.
- Management rund um E-Mails. E-Mail-Netiquette.
- Einsatz von ChatGPT zum Verfassen von E-Mails.
- Rechtssicherheit von E-Mails.

Dreh- und Angelpunkte der E-Mail

- Präzise Betreffzeilen.
- Schnörkelloser Textanfang.
- Transparenter Hauptteil.
- Charismatischer Textschluss.

Wertschätzender Stil

- Anrede und Gruß – Entwicklungstrends.
- Kurzsprache erlaubt?!
- Ich, du, wir, Sie – Etikette einhalten.
- Höflichkeit mit Konjunktiv?
- Einfache oder leichte Sprache?
- Kann ChatGPT wertschätzende E-Mails schreiben?

Korrekte Korrespondenz

- Zahlenschreibweisen nach DIN, Schreibung von Abkürzungen beachten.
- Zeichensetzung nutzen für besseres Lesen (Komma, Kurzstrich; ...)
- Sonderzeichen, Piktogramme, Bilder, ... nutzen.
- Neue Layout-Regeln einhalten.

Weiterbildung nach KI-VO Art. 4 für
die Nachweispflicht von KI-
Kompetenz

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

Du lernst, wie du ...

- zeitgemäß und professionell formulierst,
- dich informativ und präzise ausdrückst,
- leserorientiert und wertschätzend schreibst,
- in jeder Hinsicht korrekte E-Mails verfasst,
- ChatGPT in deine Textarbeit einbinden kannst.

Methoden

Demonstration und Diskussion der Thematik an Beispielen (Trainer:in-Input), Korrekturübungen, Formulierungsübungen, Erproben von ChatGPT (sorge bitte im Vorfeld eigenverantwortlich für einen funktionierenden Zugang zu ChatGPT, wenn du die Übungen aktiv mitmachen möchtest), Checklisten.

In der Veranstaltung kann folgendes Drittanbieter-Tool eingesetzt werden

KI-Tools

In diesem ausgewählten Seminar der Haufe Akademie spielen KI-Tools eine wichtige Rolle.

Für ein optimales Lernerlebnis ist bei einigen Tools eine Registrierung erforderlich. Die Registrierung ist freiwillig, eine Teilnahme an diesem Seminar ist auch ohne Registrierung möglich. Die Anbieter der Dienste verarbeiten die Daten in der Regel in eigener Verantwortung. Dies bedeutet, dass sie für die Einhaltung der geltenden Datenschutzbestimmungen und die Sicherheit der Verarbeitung verantwortlich sind. Die Haufe Akademie hat keine vertragliche Beziehung zum Anbieter, und die Teilnehmer:innen müssen selbstständig, z.B. Nutzungsbedingungen zustimmen.

Es wird empfohlen, eine E-Mail-Adresse zu verwenden, die keine Rückschlüsse auf eine Person zulässt.

Details zur Verarbeitung sind in der Datenschutzerklärung des jeweiligen Tools wie z.B. [ChatGPT](#), [Gemini](#), [HeyGen](#), [Perplexity](#) etc. zu finden.

Teilnehmer:innenkreis

Fach- und Führungskräfte, die ihre E-Mail-Korrespondenz in folgende Richtungen optimieren möchten: stärkere Verbindlichkeit, mehr Wertschätzung und zeitgemäßer E-Mail-Stil.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



Trainer:in



Dr. Steffen Walter

Seit 1993 arbeite ich als Trainer /Berater für schriftliche Kommunikation. Ich unterstütze Unternehmen bzw. Verwaltungen ihre Texte zu optimieren. Aufgrund meiner fachlichen Qualifikation und meiner über 30-jährigen Trainererfahrung profitieren die Teilnehmenden von

meinem reichhaltigen Erfahrungsschatz aus verschiedenen Branchen. Mein Leitspruch: In meinen Veranstaltungen (Seminare, Workshops, Coachings) erleben die Teilnehmenden eine freudvolle Verbindung von sprachlicher Theorie und praxisorientierter Anwendung.

Details zur Weiterbildung

Seminar | Online

1 Tag
Zahl der Teilnehmenden begrenzt

Starttermine

20.10.2026

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Dienstag, 20.10.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

10.12.2026

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Donnerstag, 10.12.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/33723

Teilnahmegebühr

€ 890,- zzgl. MwSt.

€ 1.059,10 inkl. MwSt.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/33723E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.

Haufe Akademie GmbH & Co. KG

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, www.haufe-akademie.de, Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, service@haufe-akademie.de