

# Future Skills für die Assistenz 4.0

## Kreativ denken – digital lernen – agil arbeiten

In diesem Format erlebst du die zeitgemäße Verbindung von Lernen und Arbeiten. In vier kompakten Modulen erfährst du, mit welchen Skills du gut gerüstet bist für die Zukunft: Kreativität, Agilität, Anpassungsintelligenz und neue Formen des Lernens sind Schlüsselkompetenzen in der Berufswelt von morgen. Lass dich von unserer Expertin inspirieren und bring deine Expertise auf das nächste Level – fit for future!

### Modul 1: Webinar

4 Stunden

#### Kreativität

- Neugier und Kreativität als Voraussetzung für Innovation.
- Neues Denken braucht Training (Dinge zu verlernen gehört dazu).
- Kreativitätsmethoden für deinen Berufsalltag.

### Modul 2: Webinar

4 Stunden

#### Agilität

- Was ist agiles Arbeiten?
- Eine Einführung in Design Thinking.
- Herausforderungen annehmen: Stelle dich der Challenge „Agilität“.

### Modul 3: Webinar

4 Stunden

#### Kollaboration

- Integriertes Lernen: Neue Medien und Tools helfen beim Vernetzen.
- Neue visuelle Arbeitsmethoden: von Designern lernen.
- Wie kollaborative Tools die Kultur der Zusammenarbeit beflügeln.
- Wie hoch ist dein AQ? Erfolgsfaktor Anpassungsfähigkeit.
- Anpassungsfähigkeit als zentrale Zukunftskompetenz.
- Mit Mut in die Zukunft – mit dem Wandel Schritt halten.

**Modul 4:****Webinar**

4 Stunden

**Neues Lernen**

- Erproben unterschiedlicher Online-Tools.
- Vernetztes Lernen: Impulse aus der Neurodidaktik.
- Selbstorganisiertes Lernen in informellen Lerngruppen.

**Modul 5:****Webinar**

2 Stunden

**Abschluss**

**Close-the-loop:** Ca. 6 Wochen nach dem letzten Modul hast du die Möglichkeit, in einem zweistündigen Live-Online-Training mit den Teilnehmer:innen deiner Lerngruppe und moderiert durch deine Trainerin, Erfahrungen auszutauschen und (Lern-)Erfolge zu feiern.

**Inhalte****Kreativität**

- Neugier und Kreativität als Voraussetzungen für Innovation.
- Neues Denken braucht Training (Dinge zu verlernen gehört dazu).
- Kreativitätsmethoden für deinen Berufsalltag.

**Agilität**

- Was ist agiles Arbeiten?
- Eine Einführung in Design Thinking.
- Herausforderungen annehmen: Stelle dich der Challenge „Agilität“.

**Kollaboration**

- Integriertes Lernen: Neue Medien und Tools helfen beim Vernetzen.
- Neue visuelle Arbeitsmethoden: von Designer:innen lernen.
- Wie kollaborative Tools die Kultur der Zusammenarbeit beflügeln.
- Wie hoch ist dein AQ? Erfolgsfaktor Anpassungsfähigkeit.
- Anpassungsfähigkeit als zentrale Zukunftskompetenz.
- Mit Mut in die Zukunft - mit dem Wandel Schritt halten.

**Neues Lernen**

- Erproben unterschiedlicher Online-Tools.
- Vernetztes Lernen: Impulse aus der Neurodidaktik.
- Selbstorganisiertes Lernen in informellen Lerngruppen.

## Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

## Dein Nutzen

- Du erfährst, welche Fähigkeiten in der Arbeitswelt der Zukunft relevant sind.
- Du erhältst einen Überblick über die Phasen im Kreativitätsprozess.
- Du lernst einige Kreativitätstechniken kennen und kannst sie ausprobieren.
- Du erhältst Impulse, was agiles und lösungsorientiertes Arbeiten bedeutet.
- Du profitierst von kompakten Lernzeiten, ohne Reiseorganisation, -zeit und -kosten, in einer festen Lerngruppe, betreut durch deine Trainerin.

## Methoden

Trainer:innen-Input, Erfahrungsaustausch, Gruppenarbeiten, Überraschungen, Selbstreflexion, selbstorganisierte Lernerfahrungen.

Während der Selbstlernphase zwischen den Modulen hast du die Gelegenheit, dich mit deiner Trainerin und den anderen Teilnehmenden deiner Gruppe auszutauschen und euch gegenseitig zu unterstützen. **Close-the-loop:** Ca. 4 Wochen nach dem letzten Modul hast du die Möglichkeit, in einem zweistündigen Live-Online-Training mit den Teilnehmenden deiner Lerngruppe und moderiert durch deine Trainerin, Erfahrungen auszutauschen und (Lern-)Erfolge zu feiern.

## In der Veranstaltung kann folgendes Drittanbieter-Tool eingesetzt werden

### Miro

Miro ist ein digitales Whiteboard, auf dem Teilnehmer:innen in Echtzeit zusammenarbeiten können. Ideen, Konzepte und Prozesse können visuell dargestellt und organisiert werden. Auf dem Whiteboard können unter anderem verschiedene Formen, Texte, Bilder, Videos und Dateien hochgeladen werden. Miro ist einfach zu bedienen und erfordert keine zusätzliche Software, da es über den Browser aufgerufen werden kann.

Weitere Informationen sind in der Datenschutzerklärung unter <https://www.haufe-akademie.de/datenschutz> zu finden.

Mehr über Miro:

<https://www.haufe-akademie.de/systemvoraussetzungen/miro>

## Teilnehmer:innenkreis

Mitarbeiter:innen aus Sekretariat und Assistenz und alle Office-Mitarbeiter:innen, die neue Impulse für das Lernen und Arbeiten in der Zukunft bekommen möchten.

## Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzen wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

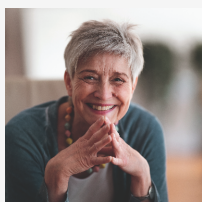
Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



## Trainer:in



### Monika Bone

Aus Veränderungen lernen, sie aktiv als Chance aufzufassen und zu ergreifen – das ist der rote Faden meiner eigenen Vita. Diese Erfahrungen mit anderen zu teilen, ihnen die Furcht vor dem Wandel zu nehmen und Lernen zu einem angenehmen Erlebnis zu machen – das ist für mich eine persönliche Berufung, aus der ich meine heutige Aufgabe geformt habe.

Wie meine eigene Entwicklung geht auch meine Berufsauffassung Schritt für Schritt weiter. Neue Erfahrungen und Weiterbildungen fließen kontinuierlich in meine Arbeit ein.

## Details zur Weiterbildung

### Seminar | Online

4x 0,5 Tage Webinar 9-13 Uhr, plus Transfer-Webinar 2h  
Zahl der Teilnehmenden begrenzt

### Termine

#### 01.09.-20.10.2026

##### Webinar

01.09.2026

Live-Online

Dienstag, 01.09.2026

09:00 Uhr - 13:00 Uhr

##### Webinar

#### 02.02.-23.03.2027

##### Webinar

02.02.2027

Live-Online

Dienstag, 02.02.2027

09:00 Uhr - 13:00 Uhr

##### Webinar

08.09.2026  
Live-Online  
Dienstag, 08.09.2026  
09:00 Uhr - 13:00 Uhr

**Webinar**

15.09.2026  
Live-Online  
Dienstag, 15.09.2026  
09:00 Uhr - 13:00 Uhr

**Webinar**

22.09.2026  
Live-Online  
Dienstag, 22.09.2026  
09:00 Uhr - 13:00 Uhr

**Webinar**

20.10.2026  
Live-Online  
Dienstag, 20.10.2026  
09:00 Uhr - 11:00 Uhr

09.02.2027  
Live-Online  
Dienstag, 09.02.2027  
09:00 Uhr - 13:00 Uhr

**Webinar**

16.02.2027  
Live-Online  
Dienstag, 16.02.2027  
09:00 Uhr - 13:00 Uhr

**Webinar**

23.02.2027  
Live-Online  
Dienstag, 23.02.2027  
09:00 Uhr - 13:00 Uhr

**Webinar**

23.03.2027  
Live-Online  
Dienstag, 23.03.2027  
09:00 Uhr - 11:00 Uhr

**Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter [www.haufe-akademie.de/34192](http://www.haufe-akademie.de/34192)**

**Teilnahmegebühr**

**€ 1.490,- zzgl. MwSt.**  
€ 1.773,10 inkl. MwSt.

**Deine Anmeldemöglichkeiten**

Online: [www.haufe-akademie.de/34192](http://www.haufe-akademie.de/34192)

E-Mail: [anmelden@haufe-akademie.de](mailto:anmelden@haufe-akademie.de)

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter [www.haufe-akademie.de/agb](http://www.haufe-akademie.de/agb) oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter [www.haufe-akademie.de/datenschutz](http://www.haufe-akademie.de/datenschutz).

**Haufe Akademie GmbH & Co. KG**

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, [www.haufe-akademie.de](http://www.haufe-akademie.de), Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, [service@haufe-akademie.de](mailto:service@haufe-akademie.de)