

Personalbedarfsermittlung im öffentlichen Dienst (Präsenz)

Quantitativen Stellenbedarf ermitteln

Die Frage der angemessenen Stellenausstattung stellt Verwaltungen regelmäßig vor große Herausforderungen. Der öffentliche Dienst bewegt sich in einem Spannungsfeld von (gesetzlicher) Auftragserfüllung, dem Gebot der Wirtschaftlichkeit, Zufriedenheit von Mitarbeitenden und Kundinnen und Kunden. Für die Anmeldung und Begründung von (zusätzlichen) Stellen sind belastbare und nachvollziehbare Zeit- und Mengendaten erforderlich. Zusätzlich zu den bereits vorhandenen Aufgaben sind neue Aufgaben einzubeziehen. Mithilfe der aufgaben- bzw. prozessorientierten Personalbedarfsermittlung kann sowohl die angemessene Auslastung des bereits eingesetzten Personals nachgewiesen als auch ein ggf. zusätzlicher Personalmehrbedarf begründet werden. Die analytische Personalbedarfsermittlung stellt damit einen wesentlichen Erfolgsfaktor für die kontinuierliche und angemessene Aufgabenerledigung dar.

Inhalte

Anlass und Ziel der Personalbedarfsermittlung

Grundlagen der fortschreibungsfähigen Personalbedarfsermittlung

Zeitarbeit

- Bearbeitungs-/Durchlaufzeit.
- Grundzeit.
- Erholungszeit.
- Verteilzeit.

Methoden zur Ermittlung von Zeiten

- Selbstaufschreibung.
- Schätzverfahren.
- Zeitaufnahme.
- Multimomentaufnahme.

Ermittlung von Fallzahlen und Mengengerüsten

Berechnung des aufgaben- bzw. prozessorientierten Personalbedarfs

Bearbeitung von Praxisbeispielen

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

- Du wendest Methoden der aufgaben- bzw. prozessorientierten Personalbedarfsermittlung an.
- Du weist Zeiten und Mengen transparent und fortschreibungsfähig aus.
- Du analysierst die Ausgangslage und erkennst Handlungsbedarfe.
- Du initiiert Optimierung und Weiterentwicklung für deinen Verantwortungsbereich.
- Du stellst eine angemessene Auslastung deines Personals sicher und begründest Personalmehrbedarfe nachvollziehbar.
- Du steigerst die Mitarbeiterzufriedenheit und vermeidest Überlastungssituationen.

Methoden

Trainerinput, Übungen, Diskussion, Erfahrungsaustausch, Lernen an Beispielen aus der Praxis.

Teilnehmer:innenkreis

(Nachwuchs-)Führungskräfte, Entscheider:innen, Projektverantwortliche, Projektleiter:innen sowie Fachkräfte aus unterschiedlichen Verwaltungs- und Dienstleistungsbereichen.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

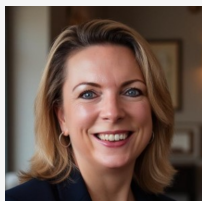
Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



Referent:in



Petra Henning

Als Organisationsentwicklerin (M.A.) und Diplom-Verwaltungswirtin bin ich seit 2004 Inhaberin einer Organisationsberatung. Meine Zielgruppe ist der öffentliche Dienst und verwaltungsnahe Dienstleistungen. Meine Stärke besteht darin, auch schwierige und emotional besetzte Inhalte humorvoll und erfrischend zu vermitteln. Meine Kernthemen Change Management, Digitalisierung von Verwaltungsprozessen und Personalbedarfsermittlung entwickle ich fortwährend in Beratungsprojekten weiter. Best Practice teile ich gern und Sorge damit für praxisnahe und kurzweilige Veranstaltungen. Das Fazit meiner Kund:innen lautet: "Ich bin eine von Ihnen".

Details zur Weiterbildung

2 Tage
Zahl der Teilnehmenden begrenzt

Termine

11.-12.03.2027

München/Eching

Veranstaltungsort

Olymp Munich

Tage & Uhrzeit

Donnerstag, 11.03.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Freitag, 12.03.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/34334

Teilnahmegebühr

€ 1.290,- zzgl. MwSt.

€ 1.535,10 inkl. MwSt.

Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet

- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausenverpflegung und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden von den Teilnehmenden direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung findest du in deiner Lernumgebung ein Reservierungsformular.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/34334

E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.

Personalbedarfsermittlung im öffentlichen Dienst (Live-Online)

Quantitativen Stellenbedarf ermitteln

Die Frage der angemessenen Stellenausstattung stellt Verwaltungen regelmäßig vor große Herausforderungen. Der öffentliche Dienst bewegt sich in einem Spannungsfeld von (gesetzlicher) Auftragserfüllung, dem Gebot der Wirtschaftlichkeit, Zufriedenheit von Mitarbeitenden und Kundinnen und Kunden. Für die Anmeldung und Begründung von (zusätzlichen) Stellen sind belastbare und nachvollziehbare Zeit- und Mengendaten erforderlich. Zusätzlich zu den bereits vorhandenen Aufgaben sind neue Aufgaben einzubeziehen. Mithilfe der aufgaben- bzw. prozessorientierten Personalbedarfsermittlung kann sowohl die angemessene Auslastung des bereits eingesetzten Personals nachgewiesen als auch ein ggf. zusätzlicher Personalmehrbedarf begründet werden. Die analytische Personalbedarfsermittlung stellt damit einen wesentlichen Erfolgsfaktor für die kontinuierliche und angemessene Aufgabenerledigung dar.

Inhalte

Anlass und Ziel der Personalbedarfsermittlung

Grundlagen der fortschreibungsfähigen Personalbedarfsermittlung

Zeitarbeit

- Bearbeitungs-/Durchlaufzeit.
- Grundzeit.
- Erholungszeit.
- Verteilzeit.

Methoden zur Ermittlung von Zeiten

- Selbstaufschreibung.
- Schätzverfahren.
- Zeitaufnahme.
- Multimomentaufnahme.

Ermittlung von Fallzahlen und Mengengerüsten

Berechnung des aufgaben- bzw. prozessorientierten Personalbedarfs

Bearbeitung von Praxisbeispielen

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

- Du wendest Methoden der aufgaben- bzw. prozessorientierten Personalbedarfsermittlung an.
- Du weist Zeiten und Mengen transparent und fortschreibungsfähig aus.
- Du analysierst die Ausgangslage und erkennst Handlungsbedarfe.
- Du initiiert Optimierung und Weiterentwicklung für deinen Verantwortungsbereich.
- Du stellst eine angemessene Auslastung deines Personals sicher und begründest Personalmehrbedarfe nachvollziehbar.
- Du steigerst die Mitarbeiterzufriedenheit und vermeidest Überlastungssituationen.

Methoden

Trainerinput, Übungen, Diskussion, Erfahrungsaustausch, Lernen anhand von Beispielen aus der Praxis.

Teilnehmer:innenkreis

(Nachwuchs-)Führungskräfte, Entscheider:innen, Projektverantwortliche, Projektleiter:innen sowie Fachkräfte aus unterschiedlichen Verwaltungs- und Dienstleistungsbereichen.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzen wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

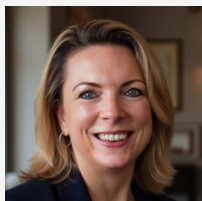
Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



Referent:in



Petra Henning

Als Organisationsentwicklerin (M.A.) und Diplom-Verwaltungswirtin bin ich seit 2004 Inhaberin einer Organisationsberatung. Meine Zielgruppe ist der öffentliche Dienst und verwaltungsnahe Dienstleistungen. Meine Stärke besteht darin, auch schwierige und emotional besetzte Inhalte humorvoll und erfrischend zu vermitteln. Meine Kernthemen Change Management, Digitalisierung von Verwaltungsprozessen und Personalbedarfsermittlung entwickle ich fortwährend in Beratungsprojekten weiter. Best Practice teile ich gern und Sorge damit für praxisnahe und kurzweilige Veranstaltungen. Das Fazit meiner Kund:innen lautet: "Ich bin eine von Ihnen".

Details zur Weiterbildung

Seminar | Online

2 Tage
Zahl der Teilnehmenden begrenzt

Starttermine

20.-21.07.2026

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Montag, 20.07.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Dienstag, 21.07.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/35165

Teilnahmegebühr

€ 1.290,- zzgl. MwSt.

€ 1.535,10 inkl. MwSt.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/34334

E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.

Haufe Akademie GmbH & Co. KG

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, www.haufe-akademie.de, Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, service@haufe-akademie.de