

# Typgerecht und wertschätzend führen

## Der Weg zu mehr Leistung, Motivation und Gelassenheit

Als Führungskraft hast du deine eigene, individuelle Persönlichkeit, mit der du auf unterschiedliche Typen von Mitarbeitenden triffst, die entsprechend auf dich und deine Art zu führen reagieren. Erfahre, wie du sowohl junge als auch erfahrene Mitarbeitende in Zeiten der Digitalisierung und ständiger komplexer Veränderungsprozesse mit dem wertschätzenden, typgerechten Führungsstil individuell und erfolgreich führst. Lerne die Geheimnisse der modernen Motivationsforschung kennen. Führe in Zukunft so, wie es von dir erwartet wird, ohne dich selbst dabei zu verlieren.

### Modul 1: Präsenztraining

2 Tage

#### **Typgerecht und wertschätzend führen** **Meine Rolle als Führungskraft**

Realistische Selbsteinschätzung: Wie wirksam und empathisch führe ich?

Individuelle Führung durch Fördern von Potenzialen und Stärken.

Situative und typgerechte Führungsstile für selbstführende Teams und die agile Führung.

Umgang mit sich selbst und anderen in Zeiten von Unsicherheit, Ängsten, steigender Komplexität und Digitalisierung.

Unterschiedliche Typen von Mitarbeitenden erkennen und sich optimal darauf einstellen

Typgerechter Umgang mit Mitarbeitenden und Teams in Veränderungs-, Konflikt- und Krisensituationen aus Sicht der inneren Antreiber von Mitarbeitenden.

#### **Typgerechte Motivation**

Erkenne, was dich und andere individuell antreibt!

Unterstützung der Selbstmotivation, Identifikation und Leistung von Teams und Mitarbeitenden.

16 Methoden zur Stärkung der persönlichen Wirkung, des Umgangs mit Veränderungen, der Selbstmotivation sowie -organisation und zum Kennenlernen von Selbst-/Lebens-/Stressmanagement.

#### **Typgerechte Kommunikation**

Kennenlernen unterschiedlicher Kommunikationsmuster.

Ableitung einer typgerechteren und effizienteren Kommunikation.

Was wirklich kommunikativ wirkt für ein Mehr an Lebensqualität für sich selbst und die Mitarbeitenden.

### Modul 2: Webinar

1 Stunde

#### **Erfahrungsaustausch**

Interaktiver Austausch in der Gruppe mit dem Trainer.

Lessons Learned: Was gelingt gut? Wo sind meine Lernfelder? Wie begegne ich diesen?

Bearbeitung offener Fragen und Praxis-Situationen.

## Inhalte

### Meine Rolle als Führungskraft

- Realistische Selbsteinschätzung: Wie wirksam und empathisch führe ich?
- Individuelle Führung durch Fördern von Potenzialen und Stärken.
- Situative und typgerechte Führungsstile für selbstführende Teams und die agile Führung.
- Umgang mit sich selbst und anderen in Zeiten von Unsicherheit, Ängsten, steigender Komplexität und Digitalisierung.

### Unterschiedliche Typen von Mitarbeitenden erkennen und sich optimal darauf einstellen

- Typgerechter Umgang mit Mitarbeitenden und Teams in Veränderungs-, Konflikt- und Krisensituationen aus Sicht der inneren Antreiber von Mitarbeitenden.
- Schärfung der individuellen Selbst-/Fremdwahrnehmung für die tägliche Kommunikation.
- Akzeptanz und Toleranz im Umgang mit Menschen, die anders als man selbst ticken, erhöhen.
- Werteorientiert verstehen, was Mitarbeitende, Teams, Kundinnen und Kunden dir Tag für Tag sagen bzw. sagen möchten.
- Hole die Mitarbeitenden individueller ab – so gelingt dir eine konstruktive und beidseitig gewinnbringende, erfolgreiche und motivierende Zusammenarbeit.

### Typgerechte Motivation

- Neues aus der Motivationsforschung zum Thema intrinsische Motivation.
- Erkenne, was dich und andere individuell antreibt!
- Unterstützung der Selbstmotivation, Identifikation und Leistung von Teams und Mitarbeitenden.
- Neues für den Führungsalltag aus der modernen positiven Motivationspsychologie für den täglichen Alltag kennen- und anwenden lernen.
- Vermittlung neuer motivationspsychologischer Erkenntnisse inkl. individueller Werte- und Motivreflexion sowie Selbsteinschätzungs-Analyse.
- 16 Methoden zur Stärkung der persönlichen Wirkung, des Umgangs mit Veränderungen, der Selbstmotivation sowie -organisation und zum Kennenlernen von Selbst-/Lebens-/Stressmanagement.

### Typgerechte Kommunikation

- Kennenlernen unterschiedlicher Kommunikationsmuster.
- Ableitung einer typgerechteren und effizienteren Kommunikation.
- Was wirklich kommunikativ wirkt für ein Mehr an Lebensqualität für sich selbst und die Mitarbeitenden.

### Praxistransfer und Feedback für die eigene Führungssituation.

## Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

## Dein Nutzen

- Als Führungskraft bekommst du in diesem Seminar einen praxisnahen und umsetzungsorientierten Einblick in die positive Psychologie und die persönliche Werte- und Antreiberstruktur anderer Menschen.
- Du erweiterst dein intrinsisch orientiertes werte- bzw. motivbasiertes Wissen.
- Du führst erfolgreich durch Change-Management-Zeiten.
- Du bewirkst nachhaltig etwas in Bezug auf Leistung, Motivation, Gesundheit, Zufriedenheit und die allgemeine Lebensqualität.
- Du führst dich selbst und dein direktes Umfeld individueller.
- Du steigerst deine persönliche und kommunikative Wirkung, ohne dich zu verbiegen.
- Du gehst empathischer mit Unsicherheiten, Ängsten und von Mitarbeitenden verbal/nonverbal ausgedrückter fehlender Wertschätzung um.

## Methoden

Trainer-Input, Selbstreflexion, Diskussion, Übungen, Erfahrungsaustausch, Gruppenarbeiten, Fallarbeit, Feedback.

## Teilnehmer:innenkreis

Führungskräfte aller Ebenen, die ihre Führungseffektivität durch typgerechte, wertschätzende Führung deutlich steigern wollen.

## Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



## Trainer:in



### Alexander Reyss

Alexander Reyss, HR & People Performance Interim Manager im Changeumfeld. Mental-/Business Coach, Führungskräfte-/Salestrainer, Motivationspsychologie Ausbilder.

Widerstände analysieren und verringern, Stärken stärken, Potenziale wecken, Zukunftsfähigkeit und Unternehmenserfolg sichern!

Was motiviert mich? Unternehmen, Teams und weiterbildungsinteressierte Menschen in ihrer Persönlichkeit zu begleiten & motivierter, gesünder, erfolgreicher zu machen...

Warum habe ich den Beruf gewählt als HR Interim Manager, Coach, Trainer?  
Die sehr individuelle, langfristige Arbeit mit Unternehmen, deren Beschäftigten etc. - für den maximalen Erfolg!

## Details zur Weiterbildung

### Seminar | Präsenz

2 Tage

Zahl der Teilnehmenden begrenzt

### Termine

#### 20.07.-31.08.2026

##### Präsenztraining

20.-21.07.2026

München

##### Veranstaltungsort

Adina Apartment Hotel München

Montag, 20.07.2026

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Dienstag, 21.07.2026

08:30 Uhr - 16:00 Uhr

##### Webinar

31.08.2026

Live-Online

##### Durchführung

zoom

Montag, 31.08.2026

18:00 Uhr - 19:00 Uhr

#### 31.08.-12.10.2026

##### Präsenztraining

31.08.-01.09.2026

Frankfurt a. M.

##### Veranstaltungsort

relexa hotel Frankfurt/Main

Montag, 31.08.2026

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Dienstag, 01.09.2026

08:30 Uhr - 16:00 Uhr

##### Webinar

12.10.2026

Live-Online

##### Durchführung

zoom

Montag, 12.10.2026

17:15 Uhr - 18:15 Uhr

#### 02.11.-07.12.2026

##### Präsenztraining

02.-03.11.2026

Hamburg

##### Veranstaltungsort

Leonardo Hotel Hamburg City Nord

Montag, 02.11.2026

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Dienstag, 03.11.2026

08:30 Uhr - 16:00 Uhr

##### Webinar

07.12.2026

Live-Online

##### Durchführung

zoom

Montag, 07.12.2026

17:15 Uhr - 18:15 Uhr

#### 17.02.-22.03.2027

##### Präsenztraining

17.-18.02.2027

Stuttgart

##### Veranstaltungsort

Holiday Inn

Mittwoch, 17.02.2027

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Donnerstag, 18.02.2027

08:30 Uhr - 16:00 Uhr

##### Webinar

22.03.2027

Live-Online

##### Durchführung

zoom

Montag, 22.03.2027

17:15 Uhr - 18:15 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter [www.haufe-akademie.de/34378](http://www.haufe-akademie.de/34378)

### Teilnahmegebühr

€ 1.640,- zzgl. MwSt.  
€ 1.951,60 inkl. MwSt.

## Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: [www.haufe-akademie.de/34378](http://www.haufe-akademie.de/34378)

E-Mail: [anmelden@haufe-akademie.de](mailto:anmelden@haufe-akademie.de)

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter [www.haufe-akademie.de/agb](http://www.haufe-akademie.de/agb) oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter [www.haufe-akademie.de/datenschutz](http://www.haufe-akademie.de/datenschutz).

**Haufe Akademie GmbH & Co. KG**

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, [www.haufe-akademie.de](http://www.haufe-akademie.de), Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, [service@haufe-akademie.de](mailto:service@haufe-akademie.de)