

KI im Büro: Wie KI das Büro wirklich schneller macht (Präsenz)

Smart, sicher, skalierbar: KI, die in Deinen Alltag passt

Dieses praxisnahe Training zeigt, wie du moderne KI im Büroalltag sofort wirksam einsetzt – von smarter Texterstellung bis zur Automatisierung kompletter Workflows. Du lernst Best Practices für ChatGPT und Co., wie du eigene KI-Chatbots aufbaust (ohne Programmierung), KI-Agenten sicher nutzt und Qualitäts-/Compliance-Standards im Blick behältst. Ziel ist messbar bessere Kommunikation, Qualität und Produktivität im Business.

Inhalte

Next-Gen KI verstehen (kurz & klar)

- Was moderne Sprachmodelle und Multimodal-Modelle heute können – und was nicht.
- KI-Agenten vs. KI-Assistenten: Wo eigenständig handelnde KI-Agenten echten Mehrwert liefern.
- Die wichtigsten Tools im Überblick: ChatGPT, Claude, Gemini, MS Copilot/365, Perplexity und deren jeweilige Stärken im Business-Kontext.

Mit dem Buch zum Seminar:
Gamechanger KI von Nicolai
 Schümann

Richtiges Prompting: Systematik statt Zufall

- Prompt-Formeln und Rollen (Coach, Kritiker:innen, Kund:innen) für verlässliche Ergebnisse.
- Style-Transfer und Tonalität für unternehmenskonforme Kommunikation.
- Qualitätssicherung: Ketten-Prompts, Selbstkritik-Schleifen, Quellen-Checks.

Hands-on Praxis: Kommunikation und Dokumente

- E-Mails (heikel, serviceorientiert, interkulturell), Präsentationen, Berichte und Protokolle: Templates, die sofort funktionieren.
- Data Storytelling: Von Rohdaten zu Management-Summary (klar, überzeugend, visuell).
- Meeting-Booster: Zusammenfassen, To-dos extrahieren, Follow-ups generieren.

Eigene Chatbots und Wissensassistenten (No-Code)

- Unternehmenswissen sicher nutzbar machen: Dokumente, Richtlinien, FAQs.
- Schritt-für-Schritt: Einen eigenen Chatbot erstellen, testen, teilen.
- Governance: Versionierung, Zugriff, Aktualität – was man wissen sollte.

KI-Agenten und Büro-Automatisierung

- Von „Antwort erhalten“ zu „Arbeit erledigt“: Agenten, die Texte erstellen, Dateien sortieren, Tabellen aktualisieren, Mails routen.
- Workflow-Bausteine (z. B. mit 365/SharePoint, Google Workspace, Make/Zapier u. ä.) – ohne Programmierung.
- Safety First: Freigabe-Schleifen, Eskalation, Audit-Spuren.

Qualität, Recht und Praxisregeln (AI-Act-ready)

- Qualität: Halluzinationen vermeiden, Fakten absichern, Prompt-Logs.
- Compliance: Datenschutz, Urheberrecht, sensible Inhalte; Policy-Snippets für Teams.
- Change & Enablement: Team-Rollen, Skill-Pfad, Quick-Wins für Akzeptanz.

Zukunftsbild KI 2030: Das KI-betriebene Office

- Standardabläufe, die in 12–24 Monaten weitgehend automatisiert sein werden.
- Rollenprofile im Wandel (Assistenz, HR, PM, Kommunikation).
- Dein Fahrplan: 30-Tage-Plan (Sofortmaßnahmen), 90-Tage-Plan (Pilot & Skalierung).

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

- Du verstehst die Grundlagen und Einsatzmöglichkeiten von KI und Natural Language Generation (NLG).
- Du erhältst einen Überblick über gängige textbasierte KI-Tools wie ChatGPT.
- Du agierst sicher im Umgang mit textbasierten KI-Tools.
- Du erstellst eigenständig E-Mails, Blogposts, Reden und andere Texte.
- Du wählst effiziente Prompts aus und bereitest KI-Daten optimal vor.

Methoden

Expert:in-Input und Präsentation, Best Practices aus der Beratung und echte Fallbeispiele, Gruppen- und Einzelarbeit.

Wir empfehlen dir, sich vor dem Training kostenfrei für ChatGPT 3.5 zu registrieren. Um ChatGPT in vollstem Umfang zu nutzen ist die bezahlte Version von ChatGPT (4.0) von Vorteil, jedoch für dieses Training nicht zwingend Voraussetzung.

In der Veranstaltung kann folgendes Drittanbieter-Tool eingesetzt werden

KI-Tools

In diesem ausgewählten Seminar der Haufe Akademie spielen KI-Tools eine wichtige Rolle.

Für ein optimales Lernerlebnis ist bei einigen Tools eine Registrierung erforderlich. Die Registrierung ist freiwillig, eine Teilnahme an diesem Seminar ist auch ohne Registrierung möglich. Die Anbieter der Dienste verarbeiten die Daten in der Regel in eigener Verantwortung. Dies bedeutet, dass sie für die Einhaltung der geltenden Datenschutzbestimmungen und die Sicherheit der Verarbeitung verantwortlich sind. Die Haufe Akademie hat keine vertragliche Beziehung zum Anbieter, und die Teilnehmer:innen müssen selbstständig, z.B. Nutzungsbedingungen zustimmen.

Es wird empfohlen, eine E-Mail-Adresse zu verwenden, die keine Rückschlüsse auf eine Person zulässt.

Details zur Verarbeitung sind in der Datenschutzerklärung des jeweiligen Tools wie z.B. [ChatGPT](#), [Gemini](#), [HeyGen](#), [Perplexity](#) etc. zu finden.

Teilnehmer:innenkreis

Fach- und Führungskräfte, die ihre Kommunikation durch den Einsatz von KI optimieren wollen und dabei Zeit und Ressourcen sparen möchten.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



Trainer:in



Nicolai Schümann

Ich bin Trainer, Berater und Storyteller mit internationalem Hintergrund in Innovation, KI, Strategie sowie Supply-Chain- und Organisationsentwicklung. Seit vielen Jahren unterrichte ich an führenden Londoner Universitäten und arbeite mit Unternehmen jeder Größenordnung – vom Mittelstand bis zum Konzern. Mein Fokus liegt darauf, komplexe Themen verständlich zu machen, strategisch zu denken und Menschen zu befähigen, KI und Innovation wirksam in Führung, Kommunikation und Entscheidungsprozesse zu integrieren.

Details zur Weiterbildung

Seminar | Präsenz

2 Tage

Zahl der Teilnehmenden begrenzt

Termine

22.-23.06.2026

Hamburg

Veranstaltungsort

Leonardo Hotel Hamburg City Nord

Tage & Uhrzeit

Montag, 22.06.2026

10:00 Uhr - 18:00 Uhr

Dienstag, 23.06.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

09.-10.07.2026

Frankfurt a. M.

Veranstaltungsort

relexa hotel Frankfurt/Main

Tage & Uhrzeit

Donnerstag, 09.07.2026

10:00 Uhr - 18:00 Uhr

Freitag, 10.07.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

14.-15.10.2026

Düsseldorf

Veranstaltungsort

Hilton Hotel Düsseldorf

Tage & Uhrzeit

Mittwoch, 14.10.2026

10:00 Uhr - 18:00 Uhr

Donnerstag, 15.10.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

02.-03.12.2026

Stuttgart

Veranstaltungsort

Mercure Hotel Stuttgart Airport

Messe

Tage & Uhrzeit

Mittwoch, 02.12.2026

10:00 Uhr - 18:00 Uhr

Donnerstag, 03.12.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

15.-16.02.2027

Berlin

Veranstaltungsort

Hyperion Hotel Berlin

Tage & Uhrzeit

Montag, 15.02.2027

10:00 Uhr - 18:00 Uhr

Dienstag, 16.02.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/34999

Teilnahmegebühr

€ 1.540,- zzgl. MwSt.

€ 1.832,60 inkl. MwSt.

Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet

- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausenverpflegung und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden von den Teilnehmenden direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung findest du in deiner Lernumgebung ein Reservierungsformular.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/34999

E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.

Haufe Akademie GmbH & Co. KG

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, www.haufe-akademie.de, Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, service@haufe-akademie.de

KI im Büro: Wie KI das Büro wirklich schneller macht (Live-Online)

Smart, sicher, skalierbar: KI, die in Deinen Alltag passt

Dieses praxisnahe Training zeigt, wie du moderne KI im Büroalltag sofort wirksam einsetzt – von smarterer Texterstellung bis zur Automatisierung kompletter Workflows. Du lernst Best Practices für ChatGPT und Co., wie du eigene KI-Chatbots aufbaust (ohne Programmierung), KI-Agenten sicher nutzt und Qualitäts-/Compliance-Standards im Blick behältst. Ziel ist messbar bessere Kommunikation, Qualität und Produktivität im Business.

Inhalte

Next-Gen KI verstehen (kurz & klar)

- Was moderne Sprachmodelle und Multimodal-Modelle heute können – und was nicht.
- KI-Agenten vs. KI-Assistenten: Wo eigenständig handelnde KI-Agenten echten Mehrwert liefern.
- Die wichtigsten Tools im Überblick: ChatGPT, Claude, Gemini, MS Copilot/365, Perplexity und deren jeweilige Stärken im Business-Kontext.

Mit dem Buch zum Seminar:
Gamechanger KI von Nicolai
Schümann

Richtiges Prompting: Systematik statt Zufall

- Prompt-Formeln und Rollen (Coach, Kritiker:innen, Kund:innen) für verlässliche Ergebnisse.
- Style-Transfer und Tonalität für unternehmenskonforme Kommunikation.
- Qualitätssicherung: Ketten-Prompts, Selbstkritik-Schleifen, Quellen-Checks.

Hands-on Praxis: Kommunikation und Dokumente

- E-Mails (heikel, serviceorientiert, interkulturell), Präsentationen, Berichte und Protokolle: Templates, die sofort funktionieren.
- Data Storytelling: Von Rohdaten zu Management-Summary (klar, überzeugend, visuell).
- Meeting-Booster: Zusammenfassen, To-dos extrahieren, Follow-ups generieren.

Eigene Chatbots und Wissensassistenten (No-Code)

- Unternehmenswissen sicher nutzbar machen: Dokumente, Richtlinien, FAQs.
- Schritt-für-Schritt: Einen eigenen Chatbot erstellen, testen, teilen.
- Governance: Versionierung, Zugriff, Aktualität – was man wissen sollte.

KI-Agenten und Büro-Automatisierung

- Von „Antwort erhalten“ zu „Arbeit erledigt“: Agenten, die Texte erstellen, Dateien sortieren, Tabellen aktualisieren, Mails routen.
- Workflow-Bausteine (z. B. mit 365/SharePoint, Google Workspace, Make/Zapier u. ä.) – ohne Programmierung.
- Safety First: Freigabe-Schleifen, Eskalation, Audit-Spuren.

Qualität, Recht und Praxisregeln (AI-Act-ready)

- Qualität: Halluzinationen vermeiden, Fakten absichern, Prompt-Logs.
- Compliance: Datenschutz, Urheberrecht, sensible Inhalte; Policy-Snippets für Teams.
- Change & Enablement: Team-Rollen, Skill-Pfad, Quick-Wins für Akzeptanz.

Zukunftsbild KI 2030: Das KI-betriebene Office

- Standardabläufe, die in 12–24 Monaten weitgehend automatisiert sein werden.
- Rollenprofile im Wandel (Assistenz, HR, PM, Kommunikation).
- Dein Fahrplan: 30-Tage-Plan (Sofortmaßnahmen), 90-Tage-Plan (Pilot & Skalierung).

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

- Du verstehst die Grundlagen und Einsatzmöglichkeiten von KI und Natural Language Generation (NLG).
- Du erhältst einen Überblick über gängige textbasierte KI-Tools wie ChatGPT.
- Du agierst sicher im Umgang mit textbasierten KI-Tools.
- Du erstellst eigenständig E-Mails, Blogposts, Reden und andere Texte.
- Du wählst effiziente Prompts aus und bereitest KI-Daten optimal vor.

Methoden

Expert:in-Input und Präsentation, Best Practices aus der Beratung und echte Fallbeispiele, Gruppen- und Einzelarbeit.

Wir empfehlen dir, sich vor dem Training kostenfrei für ChatGPT 3.5 zu registrieren. Um ChatGPT in vollstem Umfang zu nutzen ist die bezahlte Version von ChatGPT (4.0) von Vorteil, jedoch für dieses Training nicht zwingend Voraussetzung.

In der Veranstaltung kann folgendes Drittanbieter-Tool eingesetzt werden

KI-Tools

In diesem ausgewählten Seminar der Haufe Akademie spielen KI-Tools eine wichtige Rolle.

Für ein optimales Lernerlebnis ist bei einigen Tools eine Registrierung erforderlich. Die Registrierung ist freiwillig, eine Teilnahme an diesem Seminar ist auch ohne Registrierung möglich. Die Anbieter der Dienste verarbeiten die Daten in der Regel in eigener Verantwortung. Dies bedeutet, dass sie für die Einhaltung der geltenden Datenschutzbestimmungen und die Sicherheit der Verarbeitung verantwortlich sind. Die Haufe Akademie hat keine vertragliche Beziehung zum Anbieter, und die Teilnehmer:innen müssen selbstständig, z.B. Nutzungsbedingungen zustimmen.

Es wird empfohlen, eine E-Mail-Adresse zu verwenden, die keine Rückschlüsse auf eine Person zulässt.

Details zur Verarbeitung sind in der Datenschutzerklärung des jeweiligen Tools wie z.B. [ChatGPT](#), [Gemini](#), [HeyGen](#), [Perplexity](#) etc. zu finden.

Teilnehmer:innenkreis

Fach- und Führungskräfte, die ihre Kommunikation durch den Einsatz von KI optimieren wollen und dabei Zeit und Ressourcen sparen möchten.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



Trainer:in



Nicolai Schümann

Ich bin Trainer, Berater und Storyteller mit internationalem Hintergrund in Innovation, KI, Strategie sowie Supply-Chain- und Organisationsentwicklung. Seit vielen Jahren unterrichte ich an führenden Londoner Universitäten und arbeite mit Unternehmen jeder Größenordnung – vom Mittelstand bis zum Konzern. Mein Fokus liegt darauf, komplexe Themen verständlich zu machen, strategisch zu denken und Menschen zu befähigen, KI und Innovation wirksam in Führung, Kommunikation und Entscheidungsprozesse zu integrieren.

Details zur Weiterbildung

Seminar | Online

2 Tage

Zahl der Teilnehmenden begrenzt

Starttermine

28.-29.09.2026

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Montag, 28.09.2026

10:00 Uhr - 18:00 Uhr

Dienstag, 29.09.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

28.-29.10.2026

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Mittwoch, 28.10.2026

10:00 Uhr - 18:00 Uhr

Donnerstag, 29.10.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

18.-19.02.2027

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Donnerstag, 18.02.2027

10:00 Uhr - 18:00 Uhr

Freitag, 19.02.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/35199

Teilnahmegebühr

€ 1.540,- zzgl. MwSt.

€ 1.832,60 inkl. MwSt.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/34999

E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.

Haufe Akademie GmbH & Co. KG

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, www.haufe-akademie.de, Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, service@haufe-akademie.de