

# Neu als Führungskraft (Präsenz)

## Alles für den Führungseinstieg – mit dem optimalen Mix aus Präsenzseminar und digitalen Lernimpulsen

Als neue Führungskraft hast du viele Fragen – und genau hier setzt dieses Seminar an. Wie führst du klar und wirksam? Wie gibst du Orientierung, auch wenn nicht alles planbar ist? In diesem Seminar findest du Antworten, entwickelst deine Führungsidentität und lernst Tools für Alltag, Kommunikation und Motivation. Mit Reflexion, Austausch und digitalen Impulsen wirst du fit für die Führung von heute – und bereit für das, was morgen kommt.

### Modul 1: Präsenztraining

2 Tage

#### Neu als Führungskraft

In Einzel- und Gruppenübungen trainierst du neue Führungsrolle und reflektierst deine Führungspersönlichkeit:

- Die neue Rolle als Führungskraft aktiv gestalten
- Erfolgreich als neue Führungskraft - dein persönliches Navi für die ersten 100 Tage
- Mit emotionaler Kompetenz führen
- Wie ich mein neues Team erfolgreich führe
- Reflexion des Führungsverhaltens und der Führungspersönlichkeit

### Modul 2: Lernimpulse

9 Stunden

#### Führungsinstrumente, Kommunikation und Konflikt

E-Learnings: Tutoriell begleitete Selbstlernphase, Fokussierung auf relevante Themen, Wissensvermittlung durch interaktive, digitale Lernimpulse

### Modul 3: Online-Seminar

ca. 60 Minuten

#### Erfahrungsaustausch

Klärung von Fragen zu den digitalen Lernimpulsen, Tipps und Fallbeispiele vom Trainer

## Inhalte

### Präsenzseminar: Neu als Führungskraft (2 Tage)

#### Deine Führungspersönlichkeit entwickeln

- Was bedeutet Führung in einer sich ständig verändernden Arbeitswelt?

Jetzt auch neu am Standort Leipzig!

- Reflexion des eigenen Führungsverständnisses.
- Entwicklung einer Haltung, die zu dir passt.

#### **Deine Rolle aktiv gestalten**

- Vom Fachprofi zur Führungskraft – den Rollenwechsel bewusst gestalten.
- Erwartungen klären und aktiv steuern.
- Den eigenen Platz im neuen System finden.

#### **Sicher durch die ersten 100 Tage**

- Typische Stolperfallen erkennen und vermeiden.
- Eine individuelle Startstrategie entwickeln.
- Zentrale Bausteine wirksamer Führung nutzen.
- Erfolgreich starten – als Aufsteiger:in oder Seiteneinsteiger:in.

#### **Mit Kompetenz führen – Tools für den Führungsalltag**

- Kommunikation wirksam gestalten: aktiv zuhören, gezielt fragen, klar formulieren.
- Emotionale Kompetenz in Gesprächssituationen nutzen.
- Werkzeuge für Aufgabenmanagement und Priorisierung kennenlernen.

#### **Menschen führen und individuell fördern**

- Mitarbeitende als Persönlichkeiten mit Stärken und Motiven erkennen.
- Motivation verstehen und gezielt unterstützen.
- Entwicklung individuell fördern – statt auf Defizite zu fokussieren.

#### **Reflexion & Praxis – dein Führungsstil in Aktion**

- Arbeit an realen Praxisfällen aus dem Führungsalltag.
- Impulse, neue Perspektiven und Erfahrungsaustausch mit anderen Teilnehmenden.
- Der Haufe Be6! Leadership Circle als Werkzeug für deine Weiterentwicklung.

#### **Digitale Lernimpulse (bis 6 Wochen nach dem Seminar)**

- Du erhältst digitale Lernimpulse zu verschiedenen Führungsinstrumenten sowie zu den Themen Kommunikation und Konflikt.
- Zu jedem dieser digitalen Lernimpulse werden dir Reflexionsfragen gestellt, um das Gelernte optimal in den Arbeitsalltag transferieren zu können.
- Über eine Lerncommunity kannst du dich mit dem Trainer und den anderen Teilnehmer:innen austauschen.

#### **Webinar (nach 6 Wochen)**

- Nutze das Webinar für Fragen, die dir zu den digitalen Lernimpulsen und deiner neuen Rolle als Führungskraft unklar sind.
- Darüber hinaus erhältst du für deinen Führungseinstieg Tipps und Fallbeispiele.

## Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

## Dein Nutzen

- Der digitale Lernimpuls als Einstieg dient zur Vorbereitung auf das Präsenztraining und gibt dir erste Tipps für deine neue Aufgabe.
- Im Seminar lernst du, deine neue Rolle als Führungskraft aktiv zu gestalten und entwickelst ein klares Führungsverständnis. Du erfährst, wie du die ersten 100 Tage sicher meisterst, deine Rolle als Teamleader:in reflektierst und gezielt daran arbeitest, Zusammenarbeit, Motivation und Leistung im Team zu fördern.

- Über die digitalen Lernimpulse im Nachgang zum Präsenztraining lernst du hilfreiche Führungsinstrumente kennen, erhältst Tipps für kritische Gespräche und erfolgreiche Konfliktlösung und weißt, auf was es in der Kommunikation als Führungskraft ankommt.
- Nutze das Webinar für gezielte Fragen zu den digitalen Lerninhalten.
- In einer Lerncommunity kannst du dich mit dem Trainer und den anderen Teilnehmer:innen austauschen.
- Du hast 12 Monate lang einen flexiblen Zugriff auf deine digitale Lernbibliothek mit 6 E-Learnings zur Vertiefung deines neu erworbenen Wissens.

## Methoden

Vor dem Präsenztraining erhältst du einen kurzen digitalen Impuls mit Reflexionsfragen, um dich mit deiner neuen Rolle als Führungskraft auseinanderzusetzen und auf das Präsenztraining vorzubereiten.

Dieses Training lebt vom aktiven Mitmachen und offenen Austausch. Du profitierst von Trainer-Input, praxisnahen Übungen, Fallstudien und dem Erfahrungsschatz der anderen Teilnehmenden und des Trainers. So kannst du das Erlernte aktiv umzusetzen und wirkungsvoll in deinen Führungsalltag zu integrieren.

Das Webinar bietet dir die Möglichkeit Erfahrungen auszutauschen, gezielt Fragen zu stellen und einen Blick in die Zukunft der Führung zu nehmen.

## Teilnehmer:innenkreis

Für Fachkräfte, Potenzialträger:innen und Nachwuchsführungskräfte, die sich auf ihre erste Führungsaufgabe vorbereiten – oder Führungskräfte, die diese kürzlich übernommen haben.

## Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



## Trainer:in



### Volker Schneider

Ich habe Führung unter Druck gelernt: Meine Laufbahn begann bei der Polizei. Nach einem lebensverändernden Einsatz wechselte ich in die Wirtschaft, studierte BWL und arbeitete in der Beratung. Später führte ich als Geschäftsführer mehrere Unternehmen und war Vorstandsvorsitzender einer AG mit über 750 Mitarbeitenden. Diese

Erfahrung nutze ich, um  
 Führungskräfte im Alltag schneller  
 handlungsfähig zu machen: mit klarer  
 Analyse, wirksamen Tools und  
 Haltung. Mich treibt an, wenn  
 Menschen Verantwortung  
 übernehmen und Teams spürbar  
 besser werden.

## Details zur Weiterbildung

### Blended Learning | Präsenz mit Online

2 Tage + 9 Std. Selbstlernphase + ca. 1 Std. Webinar + 12 Monate Zugang zur digitalen Lernbibliothek  
 Zahl der Teilnehmenden begrenzt

### Termine

#### 29.06.-05.08.2026

##### Präsenztraining

29.-30.06.2026

Hamburg

##### Veranstaltungsort

Leonardo Hamburg Altona

Montag, 29.06.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Dienstag, 30.06.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

##### Online-Seminar

05.08.2026

Live-Online

##### Durchführung

zoom

Mittwoch, 05.08.2026

15:00 Uhr - 16:00 Uhr

#### 20.07.-31.08.2026

##### Präsenztraining

20.-21.07.2026

München

##### Veranstaltungsort

Holiday Inn Unterhaching

Montag, 20.07.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Dienstag, 21.07.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

##### Online-Seminar

31.08.2026

Live-Online

##### Durchführung

zoom

Montag, 31.08.2026

15:00 Uhr - 16:00 Uhr

#### 03.08.-01.09.2026

##### Präsenztraining

03.-04.08.2026

Berlin

##### Veranstaltungsort

centrovital Hotel

Montag, 03.08.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Dienstag, 04.08.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

##### Online-Seminar

01.09.2026

Live-Online

##### Durchführung

zoom

Dienstag, 01.09.2026

15:00 Uhr - 16:00 Uhr

#### 20.08.-14.09.2026

##### Präsenztraining

20.-21.08.2026

Frankfurt a. M./Oberursel

##### Veranstaltungsort

elaya hotel frankfurt oberursel

Donnerstag, 20.08.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Freitag, 21.08.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

##### Online-Seminar

14.09.2026

Live-Online

#### 07.09.-12.10.2026

##### Präsenztraining

07.-08.09.2026

Düsseldorf

##### Veranstaltungsort

Novotel City West

Montag, 07.09.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Dienstag, 08.09.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

##### Online-Seminar

12.10.2026

Live-Online

#### 21.09.-19.10.2026

##### Präsenztraining

21.-22.09.2026

Stuttgart

##### Veranstaltungsort

Mövenpick Hotel Stuttgart Airport

Montag, 21.09.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Dienstag, 22.09.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

##### Online-Seminar

19.10.2026

Live-Online

**Durchführung**  
zoom  
Montag, 14.09.2026  
15:00 Uhr - 16:00 Uhr

**05.10.-02.11.2026**

**Präsenztraining**  
05.-06.10.2026  
Köln  
**Veranstaltungsort**  
Maternushaus Köln  
Montag, 05.10.2026  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Dienstag, 06.10.2026  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

**Online-Seminar**  
02.11.2026  
Live-Online  
**Durchführung**  
zoom  
Montag, 02.11.2026  
14:00 Uhr - 15:00 Uhr

**29.10.-01.12.2026**

**Präsenztraining**  
29.-30.10.2026  
Freiburg  
**Veranstaltungsort**  
Hotel Stadt Freiburg  
Donnerstag, 29.10.2026  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Freitag, 30.10.2026  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

**Online-Seminar**  
01.12.2026  
Live-Online  
**Durchführung**  
zoom  
Dienstag, 01.12.2026  
15:00 Uhr - 16:00 Uhr

**16.12.2026-01.02.2027**

**Präsenztraining**  
16.-17.12.2026  
Düsseldorf  
**Veranstaltungsort**  
Novotel City West  
Mittwoch, 16.12.2026  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Donnerstag, 17.12.2026  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

**Durchführung**  
zoom  
Montag, 12.10.2026  
15:00 Uhr - 16:00 Uhr

**13.10.-09.11.2026**

**Präsenztraining**  
13.-14.10.2026  
Hamburg  
**Veranstaltungsort**  
Hotel Barceló Hamburg  
Dienstag, 13.10.2026  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Mittwoch, 14.10.2026  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

**Online-Seminar**  
09.11.2026  
Live-Online  
**Durchführung**  
zoom  
Montag, 09.11.2026  
15:00 Uhr - 16:00 Uhr

**12.11.-14.12.2026**

**Präsenztraining**  
12.-13.11.2026  
Mannheim  
**Veranstaltungsort**  
Leonardo Royal Hotel  
Donnerstag, 12.11.2026  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Freitag, 13.11.2026  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

**Online-Seminar**  
14.12.2026  
Live-Online  
**Durchführung**  
zoom  
Montag, 14.12.2026  
15:00 Uhr - 16:00 Uhr

**02.02.-08.03.2027**

**Präsenztraining**  
02.-03.02.2027  
Stuttgart  
**Veranstaltungsort**  
Holiday Inn  
Dienstag, 02.02.2027  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Mittwoch, 03.02.2027  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

**Durchführung**  
zoom  
Montag, 19.10.2026  
15:00 Uhr - 16:00 Uhr

**26.10.-01.12.2026**

**Präsenztraining**  
26.-27.10.2026  
München  
**Veranstaltungsort**  
Mercure München Süd Messe  
Montag, 26.10.2026  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Dienstag, 27.10.2026  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

**Online-Seminar**  
01.12.2026  
Live-Online  
**Durchführung**  
zoom  
Dienstag, 01.12.2026  
13:00 Uhr - 14:00 Uhr

**24.11.2026-11.01.2027**

**Präsenztraining**  
24.-25.11.2026  
Berlin  
**Veranstaltungsort**  
Hotel am Borsigturm  
Dienstag, 24.11.2026  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Mittwoch, 25.11.2026  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

**Online-Seminar**  
11.01.2027  
Live-Online  
**Durchführung**  
zoom  
Montag, 11.01.2027  
15:00 Uhr - 16:00 Uhr

**17.02.-22.03.2027**

**Präsenztraining**  
17.-18.02.2027  
Hamburg  
**Veranstaltungsort**  
Arcotel Rubin  
Mittwoch, 17.02.2027  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Donnerstag, 18.02.2027  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

**Online-Seminar**

01.02.2027

Live-Online

**Durchführung**

zoom

Montag, 01.02.2027

15:00 Uhr - 16:00 Uhr

**Online-Seminar**

08.03.2027

Live-Online

**Durchführung**

zoom

Montag, 08.03.2027

15:00 Uhr - 16:00 Uhr

**Online-Seminar**

22.03.2027

Live-Online

**Durchführung**

zoom

Montag, 22.03.2027

15:00 Uhr - 16:00 Uhr

**23.02.-22.03.2027****Präsenztraining**

23.-24.02.2027

Köln

**Veranstaltungsort**

Essential by Dorint Köln-Junkersdorf

Dienstag, 23.02.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Mittwoch, 24.02.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

**18.03.-23.04.2027****Präsenztraining**

18.-19.03.2027

München

**Veranstaltungsort**

Hyperion Hotel München

Donnerstag, 18.03.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Freitag, 19.03.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

**Online-Seminar**

22.03.2027

Live-Online

**Durchführung**

zoom

Montag, 22.03.2027

13:30 Uhr - 14:30 Uhr

**Online-Seminar**

23.04.2027

Live-Online

**Durchführung**

zoom

Freitag, 23.04.2027

14:00 Uhr - 15:00 Uhr

**Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter [www.haufe-akademie.de/3793](http://www.haufe-akademie.de/3793)****Teilnahmegebühr**

€ 1.690,- zzgl. MwSt.

€ 2.011,10 inkl. MwSt.

**Deine Anmeldemöglichkeiten**Online: [www.haufe-akademie.de/3793](http://www.haufe-akademie.de/3793)E-Mail: [anmelden@haufe-akademie.de](mailto:anmelden@haufe-akademie.de)

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter [www.haufe-akademie.de/agb](http://www.haufe-akademie.de/agb) oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter [www.haufe-akademie.de/datenschutz](http://www.haufe-akademie.de/datenschutz).



## Neu als Führungskraft (Live-Online)

Alles für den Führungseinstieg – mit dem optimalen Mix aus Live-Online-Training und digitalen Lernimpulsen

Als neue Führungskraft hast du viele Fragen – und genau hier setzt dieses Seminar an. Wie führst du klar und wirksam? Wie gibst du Orientierung, auch wenn nicht alles planbar ist? In diesem Seminar findest du Antworten, entwickelst deine Führungsidentität und lernst Tools für Alltag, Kommunikation und Motivation. Mit Reflexion, Austausch und digitalen Impulsen wirst du fit für die Führung von heute – und bereit für das, was morgen kommt.

### Modul 1: Online-Seminar

2 Tage

#### Neu als Führungskraft

In Einzel- und Gruppenübungen trainierst du deine neue Führungsrolle und reflektierst deine Führungspersönlichkeit:

- Die neue Rolle als Führungskraft aktiv gestalten
- Erfolgreich als neue Führungskraft - dein persönliches Navi für die ersten 100 Tage
- Mit emotionaler Kompetenz führen
- Wie ich mein neues Team erfolgreich führe
- Reflexion des Führungsverhaltens und der Führungspersönlichkeit

### Modul 2: Lernimpulse

9 Stunden

#### Führungsinstrumente, Kommunikation und Konflikt

E-Learnings: Tutoriell begleitete Selbstlernphase, Fokussierung auf relevante Themen, Wissensvermittlung durch interaktive, digitale Lernimpulse.

### Modul 3: Online-Seminar

ca. 60 Minuten

#### Erfahrungsaustausch

Klärung von Fragen zu den digitalen Lernimpulsen, Tipps und Fallbeispiele vom Trainer

## Inhalte

### Präsenzseminar: Neu als Führungskraft (2 Tage)

#### Deine Führungspersönlichkeit entwickeln

- Was bedeutet Führung in einer sich ständig verändernden Arbeitswelt?

- Reflexion des eigenen Führungsverständnisses.
- Entwicklung einer Haltung, die zu dir passt.

#### **Deine Rolle aktiv gestalten**

- Vom Fachprofi zur Führungskraft – den Rollenwechsel bewusst gestalten.
- Erwartungen klären und aktiv steuern.
- Den eigenen Platz im neuen System finden.

#### **Sicher durch die ersten 100 Tage**

- Typische Stolperfallen erkennen und vermeiden.
- Eine individuelle Startstrategie entwickeln.
- Zentrale Bausteine wirksamer Führung nutzen.
- Erfolgreich starten – als Aufsteiger:in oder Seiteneinsteiger:in.

#### **Mit Kompetenz führen – Tools für den Führungsalltag**

- Kommunikation wirksam gestalten: aktiv zuhören, gezielt fragen, klar formulieren.
- Emotionale Kompetenz in Gesprächssituationen nutzen.
- Werkzeuge für Aufgabenmanagement und Priorisierung kennenlernen.

#### **Menschen führen und individuell fördern**

- Mitarbeitende als Persönlichkeiten mit Stärken und Motiven erkennen.
- Motivation verstehen und gezielt unterstützen.
- Entwicklung individuell fördern – statt auf Defizite zu fokussieren.

#### **Reflexion & Praxis – dein Führungsstil in Aktion**

- Arbeit an realen Praxisfällen aus dem Führungsalltag.
- Impulse, neue Perspektiven und Erfahrungsaustausch mit anderen Teilnehmenden.
- Der Haufe Be6! Leadership Circle als Werkzeug für deine Weiterentwicklung.

#### **Digitale Lernimpulse (bis 6 Wochen nach dem Seminar)**

- Du erhältst digitale Lernimpulse zu verschiedenen Führungsinstrumenten sowie zu den Themen Kommunikation und Konflikt.
- Zu jedem dieser digitalen Lernimpulse werden dir Reflexionsfragen gestellt, um das Gelernte optimal in den Arbeitsalltag transferieren zu können.
- Über eine Lerncommunity kannst du dich mit dem Trainer und den anderen Teilnehmer:innen austauschen.

#### **Webinar (nach 6 Wochen)**

- Nutze das Webinar für Fragen, die dir zu den digitalen Lernimpulsen und deiner neuen Rolle als Führungskraft unklar sind.
- Darüber hinaus erhältst du für deinen Führungseinstieg Tipps und Fallbeispiele.

## Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

## Dein Nutzen

- Der digitale Lernimpuls als Einstieg dient zur Vorbereitung auf das Live-Online-Training und gibt dir erste Tipps für deine neue Aufgabe.
- Im Live-Online-Training lernst du deine neue Rolle als Führungskraft aktiv zu gestalten und entwickelst ein klares Führungsverständnis. Du erfährst, wie du die ersten 100 Tage sicher meisterst, deine Rolle als Teamleader:in reflektierst und gezielt daran arbeitest, Zusammenarbeit, Motivation und Leistung im Team zu fördern.

- Über die digitalen Lernimpulse im Nachgang zum Präsenztraining lernst du hilfreiche Führungsinstrumente kennen, erhältst Tipps für kritische Gespräche und erfolgreiche Konfliktlösung und weißt, auf was es in der Kommunikation als Führungskraft ankommt.
- Nutze das Webinar für gezielte Fragen zu den digitalen Lerninhalten.
- In einer Lerncommunity kannst du dich mit dem Trainer und den anderen Teilnehmenden austauschen.
- Du hast 12 Monate lang einen flexiblen Zugriff auf deine digitale Lernbibliothek mit 6 E-Learnings zur Vertiefung deines neu erworbenen Wissens.

## Methoden

Vor dem Präsenztraining erhältst du einen kurzen digitalen Impuls mit Reflexionsfragen, um dich mit deiner neuen Rolle als Führungskraft auseinanderzusetzen und auf das Präsenztraining vorzubereiten.

Dieses Training lebt vom aktiven Mitmachen und offenen Austausch. Du profitierst von Trainer-Input, praxisnahen Übungen, Fallstudien und dem Erfahrungsschatz der anderen Teilnehmenden und des Trainers. So kannst du das Erlernte aktiv umzusetzen und wirkungsvoll in deinen Führungsalltag zu integrieren.

Das Webinar bietet dir die Möglichkeit Erfahrungen auszutauschen, gezielt Fragen zu stellen und einen Blick in die Zukunft der Führung zu nehmen.

## Teilnehmer:innenkreis

Für Fachkräfte, Potenzialträger:innen und Nachwuchsführungskräfte, die sich auf ihre erste Führungsaufgabe vorbereiten – oder Führungskräfte, die diese kürzlich übernommen haben.

## Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



## Trainer:in



### Volker Schneider

Ich habe Führung unter Druck gelernt: Meine Laufbahn begann bei der Polizei. Nach einem lebensverändernden Einsatz wechselte ich in die Wirtschaft, studierte BWL und arbeitete in der Beratung. Später führte ich als Geschäftsführer mehrere Unternehmen und war Vorstandsvorsitzender einer AG mit über 750 Mitarbeitenden. Diese

Erfahrung nutze ich, um  
Führungskräfte im Alltag schneller  
handlungsfähig zu machen: mit klarer  
Analyse, wirksamen Tools und  
Haltung. Mich treibt an, wenn  
Menschen Verantwortung  
übernehmen und Teams spürbar  
besser werden.

## Details zur Weiterbildung

### Blended Learning | Online

2 Tage + 9 Std. Selbstlernphase ca. 6 Wochen + Webinar + 12 Monate Zugang zur digitalen Lernbibliothek  
Zahl der Teilnehmenden begrenzt

### Termine

**03.12.2026-15.01.2027**

#### Online-Seminar

03.-04.12.2026

Live-Online

Donnerstag, 03.12.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Freitag, 04.12.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

#### Online-Seminar

15.01.2027

Live-Online

Freitag, 15.01.2027

14:00 Uhr - 15:00 Uhr

**Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter [www.haufe-akademie.de/33650](http://www.haufe-akademie.de/33650)**

### Teilnahmegebühr

**€ 1.690,- zzgl. MwSt.**

€ 2.011,10 inkl. MwSt.

## Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: [www.haufe-akademie.de/3793](http://www.haufe-akademie.de/3793)

E-Mail: [anmelden@haufe-akademie.de](mailto:anmelden@haufe-akademie.de)

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter [www.haufe-akademie.de/agb](http://www.haufe-akademie.de/agb) oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter [www.haufe-akademie.de/datenschutz](http://www.haufe-akademie.de/datenschutz).

**Haufe Akademie GmbH & Co. KG**

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, [www.haufe-akademie.de](http://www.haufe-akademie.de), Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, [service@haufe-akademie.de](mailto:service@haufe-akademie.de)