

Power BI-Berichte professionell verteilen (Präsenz)

Effektive Berichtsverteilung mit passendem Berechtigungskonzept

Power BI ist ein leistungsstarkes Business Intelligence Tool, das dir ermöglicht, Daten zu visualisieren, zu analysieren und zu teilen. Die Verteilung von Power BI-Berichten kann auf unterschiedliche Weise erfolgen, um den spezifischen Anforderungen und Sicherheitsbedürfnissen der jeweiligen Organisation gerecht zu werden. Die Wahl der passenden Methode hängt von Faktoren wie Benutzerzugriff, Sicherheitsanforderungen und technischen Ressourcen ab. In diesem Seminar wird gezeigt, wie Power BI-Berichte effektiv an Berichtsleser:innen mit einem geeigneten Berechtigungskonzept verteilt werden können.

Inhalte

Arbeiten an Berichten mit mehreren Berichtsersteller:innen

- Vor- und Nachteile der verschiedenen Speicherorte der pbix-Datei.
- Arbeitsbereiche im Power BI Webservice verstehen und einrichten:
 - Hochladen von Berichten in Arbeitsbereichen.
 - Arbeitsbereiche mit anderen Berichtsersteller:innen teilen.
- Zentrale Datasets gesondert speichern und anderen freigeben.
- Der Einsatz von Dataflows in Abgrenzung von Datasets.
- Kurzer Ausblick auf Microsoft Fabric, um z.B. ein zentrales Data Warehouse aufzubauen.

Zugriff auf Berichte für Berichtsleser:innen gewähren

- Berichte an Berichtsleser:innen per App verteilen.
 - Verschiedene Berichte bündeln und teilen.
 - Links zu weiteren Ressourcen wie z.B. Webseiten hinzufügen.
 - Verschiedene Sicherheitsaspekte der Daten und Berichte.
- Berichte verschiedenen Zielgruppen zugänglich machen.
- Dos and Don'ts bei der Verteilung von Berichten an Berichtsempfänger:innen.
- Manuelle Datenaktualisierung und ihre praktische Anwendung.
- Automatische Datenaktualisierung und ihre praktische Anwendung:
 - Einrichten von Zeitplänen, um Daten automatisch aktualisieren zu lassen.
 - Notwendigkeit eines Gateways für den Zugriff auf lokale Unternehmensdaten.
- Anzeige der letzten Aktualisierungszeit im Bericht.
- Veröffentlichen von Berichten in Teams oder SharePoint.
- Berichte im Internet veröffentlichen.

Steuerung von Datenzugriff mittels Row Level Security

- Mit Row Level Security hat jede:r Berichtsleser:in nur Zugriff auf "seine/ihre" Daten, für die er:sie berechtigt ist.
- Sicherheitsrollen und Sicherheitsfilter verstehen.
- Einrichten von Sicherheitsrollen in Power BI Desktop.
- Definition von Sicherheitsfiltern für unterschiedliche Benutzergruppen.
- Statische Berechtigungen in der Praxis.
- Dynamische Berechtigungen in der Praxis.

Berichte aus der Sicht der Leser:innen

- Schutz und Interaktivität der Berichte.
- Einrichtung von Abonnements für die regelmäßige Zusendung von Berichten.
- Einrichten von Benachrichtigungen bei Berichtsänderungen.
- Power BI Reports vs. Dashboards.
- Kommentare und persönliche Lesezeichen im Umgang mit Berichten.

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

- Du erfährst, wie du deine Berichte effizient und sicher an die richtigen Zielgruppen verteilst.
- Du lernst, wie du Berichte im Power BI Webservice hochlädst, teilst und für verschiedene Nutzergruppen optimal aufbereitest.
- Du erfährst, wie du deine Berichte vor unbefugten Änderungen schützt und gleichzeitig interaktive und aktuelle Daten bereitstellst.
- Du profitierst von praktischen Tipps zur Benutzerfreundlichkeit und zur Verwaltung von Zugriffsrechten, um die Datenverteilung in deinem Unternehmen professionell zu gestalten.

Methoden

Präsentation, Praxisbeispiele und selbstständige Übungen am PC, Musterlösungen, Tipps und Tricks.

Aufgrund des Workshop-Charakters des Seminars sind Fragen, Aufgabenstellungen und eigene Lösungsvorschläge herzlich willkommen und die Praxisnähe gewährleistet.

Für die Teilnahme am Seminar benötigst du einen eigenen Laptop mit entsprechend installiertem Microsoft Excel (Office 365 empfohlen) und integriertem Power BI (aktuelle Version empfohlen).

Teilnehmer:innenkreis

Controller:innen und Anwender:innen aus anderen Bereichen, die große Datenmengen aus unterschiedlichen Quellen importieren, aufbereiten, analysieren und visualisieren möchten.

Gute Grundkenntnisse in MS Excel werden vorausgesetzt. Für Excel-Einsteiger:innen ist das Seminar nicht geeignet.

Vorkenntnisse in Power BI sind notwendig. Eine Teilnahme am Seminar "Power BI - Das moderne Business Intelligence-Tool" ist hilfreich.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

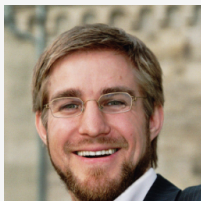
Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



Referent:innen



Johannes Curio

Mir macht es Spaß, Menschen beim Verstehen und Anwenden von Software zu begleiten. Mit Neugier, Lust und Laune liebe ich es, komplexe Themen Schritt für Schritt in greifbare Bausteine zu zerlegen und die Theorie mit praxisnahen Beispielen zu veranschaulichen. Und mit einer Prise Humor in meinen Coachings sehe ich mich als Brückenbauer zwischen Technologie und Menschen, so dass die Teilnehmenden am Ende des Coachings mit einem spürbaren Mehrwert in ihrer Unternehmenspraxis nach Hause gehen können.

Details zur Weiterbildung

Seminar | Präsenz

2 Tage

Zahl der Teilnehmenden begrenzt

Termine

14.-15.09.2026

München

Veranstaltungsort

Holiday Inn Unterhaching

Tage & Uhrzeit

Montag, 14.09.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Dienstag, 15.09.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/40987

Teilnahmegebühr

€ 1.490,- zzgl. MwSt.

€ 1.773,10 inkl. MwSt.

Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet

- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausenverpflegung und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden von den Teilnehmenden direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung findest du in deiner Lernumgebung ein Reservierungsformular.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/40987

E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.

Haufe Akademie GmbH & Co. KG

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, www.haufe-akademie.de, Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, service@haufe-akademie.de

Power BI-Berichte professionell verteilen (Live-Online)

Effektive Berichtsverteilung mit passendem Berechtigungskonzept

Power BI ist ein leistungsstarkes Business Intelligence Tool, das dir ermöglicht, Daten zu visualisieren, zu analysieren und zu teilen. Die Verteilung von Power BI-Berichten kann auf unterschiedliche Weise erfolgen, um den spezifischen Anforderungen und Sicherheitsbedürfnissen der jeweiligen Organisation gerecht zu werden. Die Wahl der passenden Methode hängt von Faktoren wie Benutzerzugriff, Sicherheitsanforderungen und technischen Ressourcen ab. In diesem Seminar wird gezeigt, wie Power BI-Berichte effektiv an Berichtsleser:innen mit einem geeigneten Berechtigungskonzept verteilt werden können.

Inhalte

Arbeiten an Berichten mit mehreren Berichtsersteller:innen

- Vor- und Nachteile der verschiedenen Speicherorte der pbix-Datei.
- Arbeitsbereiche im Power BI Webservice verstehen und einrichten:
 - Hochladen von Berichten in Arbeitsbereichen.
 - Arbeitsbereiche mit anderen Berichtsersteller:innen teilen.
- Zentrale Datasets gesondert speichern und anderen freigeben.
- Der Einsatz von Dataflows in Abgrenzung von Datasets.
- Kurzer Ausblick auf Microsoft Fabric, um z.B. ein zentrales Data Warehouse aufzubauen.

Zugriff auf Berichte für Berichtsleser:innen gewähren

- Berichte an Berichtsleser:innen per App verteilen.
 - Verschiedene Berichte bündeln und teilen.
 - Links zu weiteren Ressourcen wie z.B. Webseiten hinzufügen.
 - Verschiedene Sicherheitsaspekte der Daten und Berichte.
- Berichte verschiedenen Zielgruppen zugänglich machen.
- Dos and Don'ts bei der Verteilung von Berichten an Berichtsempfänger:innen.
- Manuelle Datenaktualisierung und ihre praktische Anwendung.
- Automatische Datenaktualisierung und ihre praktische Anwendung:
 - Einrichten von Zeitplänen, um Daten automatisch aktualisieren zu lassen.
 - Notwendigkeit eines Gateways für den Zugriff auf lokale Unternehmensdaten.
- Anzeige der letzten Aktualisierungszeit im Bericht.
- Veröffentlichen von Berichten in Teams oder SharePoint.
- Berichte im Internet veröffentlichen.

Steuerung von Datenzugriff mittels Row Level Security

- Mit Row Level Security hat jede:r Berichtsleser:in nur Zugriff auf "seine/ihre" Daten, für die er:sie berechtigt ist.
- Sicherheitsrollen und Sicherheitsfilter verstehen.
- Einrichten von Sicherheitsrollen in Power BI Desktop.
- Definition von Sicherheitsfiltern für unterschiedliche Benutzergruppen.
- Statische Berechtigungen in der Praxis.
- Dynamische Berechtigungen in der Praxis.

Berichte aus der Sicht der Leser:innen

- Schutz und Interaktivität der Berichte.
- Einrichtung von Abonnements für die regelmäßige Zusendung von Berichten.
- Einrichten von Benachrichtigungen bei Berichtsänderungen.
- Power BI Reports vs. Dashboards.
- Kommentare und persönliche Lesezeichen im Umgang mit Berichten.

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

- Du erfährst, wie du deine Berichte effizient und sicher an die richtigen Zielgruppen verteilst.
- Du lernst, wie du Berichte im Power BI Webservice hochlädst, teilst und für verschiedene Nutzergruppen optimal aufbereitest.
- Du erfährst, wie du deine Berichte vor unbefugten Änderungen schützt und gleichzeitig interaktive und aktuelle Daten bereitstellst.
- Du profitierst von praktischen Tipps zur Benutzerfreundlichkeit und zur Verwaltung von Zugriffsrechten, um die Datenverteilung in deinem Unternehmen professionell zu gestalten.

Methoden

Präsentation, Praxisbeispiele und selbstständige Übungen am PC, Musterlösungen, Tipps und Tricks.

Aufgrund des Workshop-Charakters des Seminars sind Fragen, Aufgabenstellungen und eigene Lösungsvorschläge herzlich willkommen und die Praxisnähe gewährleistet.

Für die Teilnahme am Seminar benötigst du einen eigenen Laptop mit entsprechend installiertem Microsoft Excel (Office 365 empfohlen) und integriertem Power BI (aktuelle Version empfohlen).

Teilnehmer:innenkreis

Controller:innen und Anwender:innen aus anderen Bereichen, die große Datenmengen aus unterschiedlichen Quellen importieren, aufbereiten, analysieren und visualisieren möchten.

Gute Grundkenntnisse in MS Excel werden vorausgesetzt. Für Excel-Einsteiger:innen ist das Seminar nicht geeignet.

Vorkenntnisse in Power BI sind notwendig. Eine Teilnahme am Seminar "Power BI - Das moderne Business Intelligence-Tool" ist hilfreich.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

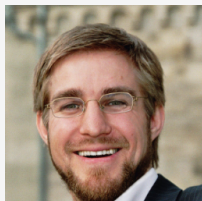
Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



Referent:innen



Johannes Curio

Mir macht es Spaß, Menschen beim Verstehen und Anwenden von Software zu begleiten. Mit Neugier, Lust und Laune liebe ich es, komplexe Themen Schritt für Schritt in greifbare Bausteine zu zerlegen und die Theorie mit praxisnahen Beispielen zu veranschaulichen. Und mit einer Prise Humor in meinen Coachings sehe ich mich als Brückenbauer zwischen Technologie und Menschen, so dass die Teilnehmenden am Ende des Coachings mit einem spürbaren Mehrwert in ihrer Unternehmenspraxis nach Hause gehen können.



Nikolas Neuhaus

Lernen leicht machen. Mit Struktur, Fokus und praxisorientierten Übungen. Neue Themen erarbeite ich mir oft autodidaktisch. Ob Bücher layouten, Websites erstellen oder z.B. Linuxserver aufsetzen - immer wieder gibt es neue Themen in die ich mich einarbeite. Schon während meines Pädagogikstudiums in Mainz fing ich an IT-Seminare zu geben. Seitdem habe ich immer wieder Freude daran Schulungen zu geben und das Lernen für die Teilnehmer:innen möglichst leicht und abwechslungsreich zu gestalten. Um das zu erreichen schaffe ich eine möglichst entspannte Lernumgebung, in welcher die Teilnehmer:innen im Mittelpunkt stehen.

Details zur Weiterbildung

Seminar | Online

2 Tage

Zahl der Teilnehmenden begrenzt

Starttermine

19.-20.10.2026

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Montag, 19.10.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Dienstag, 20.10.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

22.-23.02.2027

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Montag, 22.02.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Dienstag, 23.02.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/36557

Teilnahmegebühr

€ 1.490,- zzgl. MwSt.

€ 1.773,10 inkl. MwSt.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/40987

E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.

Haufe Akademie GmbH & Co. KG

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, www.haufe-akademie.de, Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, service@haufe-akademie.de