

# Qualifizierungsprogramm Führung kompakt

## Konzentriert – praxisnah – nachhaltig

Kontrolle oder Vertrauen? Konsequenz oder flexibel? Fordernd oder fördernd? Als Führungskraft musst du diese scheinbaren Widersprüche meistern und dabei klar und eindeutig in deinem Führungsverständnis sein. Damit dieser Spagat – auch aus dem Homeoffice und remote – gelingt, lernst du in diesem außergewöhnlichen Führungsprogramm praxisnah, die wesentlichen Führungsinstrumente schnell und sicher anzuwenden. Darüber hinaus erhältst du einen handlungsorientierten Überblick über die aktuellen Entwicklungen in Führung und Leadership. Ein überzeugender Auftritt in deiner Führung hilft, deine Führungsrolle zielorientiert und wirksam auszufüllen und dein Team zu gewinnen.

### Zertifiziert durch die Provadis Hochschule



Die Provadis Hochschule in Frankfurt steht für praxisintegrierte Bachelor- und Masterstudiengänge in Wirtschaft, Technik und Naturwissenschaften. Mit ihrem industrieorientierten Bildungsansatz verbindet sie wissenschaftliche Methoden mit realen Unternehmensanforderungen und leistet einen wichtigen Beitrag zur Gestaltung moderner, praxisnaher Weiterbildungsangebote für Fach- und Führungskräfte der Haufe Akademie.

## Inhalte

### Das Konzept

- Alle relevanten Führungsthemen werden kompakt und praxisnah in 5 Tagen vermittelt und verhelfen so zu einem schnellen Hineinwachsen in die Führungsrolle.
- In konzentrierter Form erfasst du deine Führungssituation in kürzester Zeit und gewinnst einen Überblick über die wichtigsten Führungsthemen und die aktuellen Entwicklungen im Führungskontext.
- Die jeweiligen Führungsinstrumente werden durch Trainer-Inputs entwickelt und anhand realer Fallbeispiele praxisnah trainiert.
- Verschiedene Prozesselemente ermöglichen es dir, im Laufe der Woche Feedback über deine Wirkung auf andere zu erhalten. Im Rahmen des Trainings besteht die Möglichkeit, eigene Praxisfälle einzubringen, sich in der Gruppe coachen zu lassen und gezieltes Feedback einzuholen.

Jetzt neu mit zubuchbarem  
Coaching!

### Inhalte

#### Modul 1: Führung und Führungspersönlichkeit

- Die eigene Führungsrolle und wichtige Kernkompetenzen klären.
- Den Wechsel von der Fach- zur Führungskraft aktiv gestalten.
- Führungsstile kennen und den eigenen Führungsstil entwickeln.
- Prinzipien der Delegation erfahren und anwenden.
- Verantwortung übertragen und die Selbstorganisation der Mitarbeitenden fördern.

#### Modul 2: Kommunikation und Führung

- Grundlagen der Kommunikation und Gesprächsführung erfahren.
- Unterschiedliche Formen von Mitarbeitergesprächen kennenlernen.
- Gesprächs- und Fragetechniken praxisnah anwenden.
- Mit Feedback führen: Selbst- und Fremdbild abgleichen.
- Führung auf Distanz: Mitarbeitende im Homeoffice führen.
- Das eigene Kommunikationsverhalten in der Praxis reflektieren.

#### Modul 3: Konfliktmanagement

- Kritikgespräche konstruktiv führen.
- Mut zur konsequenten Führung.
- Ursachen und Merkmale von Konflikten kennen.

- Konfliktodynamik verstehen.
- Konflikte konstruktiv verhandeln und lösen.
- Methoden der Konfliktmoderation einsetzen.
- Exemplarische Fallbearbeitung nutzen.

#### **Modul 4: Motivation und Zielorientierung**

- Motivationsförderer und -barrieren ermitteln.
- Eigen- und Fremdmotivation differenzieren.
- Wie kann ein motivierender Führungsstil aussehen?
- Zielvereinbarungen als Führungsinstrument nutzen.
- Unternehmens- und Mitarbeiterziele abgleichen.
- Ziele herausfordernd und kontrollierbar formulieren.
- Ziele als Basis-Commitment der Post-Corona-Führung.

#### **Modul 5: Team-leading und Teamprozesse**

- Erfolgsfaktoren für Teams kennenlernen.
- Teamrollen und -strukturen erkennen und beeinflussen.
- Instrumente der Teamentwicklung nutzen.
- Tipps für die digitale Führung von virtuellen Teams.
- Umgang mit „Widerstand“ und Gruppendynamik erarbeiten.
- Persönliche Ressourcen der Teammitarbeitenden gezielt einsetzen.

#### **Bonus-Themen: KI für Führungskräfte und Change-Prozesse gestalten (bedarfsorientiert integriert in die Module 1-5)**

- Möglichkeiten und Grenzen von generativer KI.
- Anwendungsfelder von KI für Führungskräfte für effektive Führungsarbeit.
- Praxisbeispiele für die Unterstützung von KI für Führungskräfte.
- Change: Den Unterschied zwischen Optimierung und Transformation verstehen.
- Mit einem Change-Tool Veränderungsprozesse steuern und Mitarbeitende gewinnen.

#### **Dein Nutzen**

##### **In diesem intensiven und wirksamen 5-tägigen Training ...**

- setzt du dich intensiv mit deiner Führungsrolle auseinander und entwickelst dabei deinen persönlichen Führungsstil.
- profitierst du von authentischem Feedback und erhältst Hinweise zur Weiterentwicklung deiner Führungspersönlichkeit.
- weißt du um die Bedeutung und die Chancen von Kommunikation für den Erfolg in deiner Führungsaufgabe.
- lernst du, auch in schwierigen Situationen kooperativ, authentisch, klar und konstruktiv zu kommunizieren.
- lernst du Methoden kennen, um Konflikte rechtzeitig zu erkennen, zu verstehen, konstruktiv anzugehen und positiv zu nutzen und gewinnst innere Sicherheit im Umgang mit Konflikten.
- erfährst du, wie du zielgerichtet und mitarbeiterorientiert führst und auch Change-Prozesse erfolgreich gestaltest und steuerst.
- bekommst du einen Überblick, wie du künstliche Intelligenz methodisch sinnvoll in deine Führungsarbeit integrieren kannst.
- setzt du dich mit eigenen und fremden „Motivationsknöpfen“ auseinander und lernst, diese in den eigenen Führungsstil zu integrieren.
- lernst du, was die zentralen Faktoren einer erfolgreichen Teamarbeit sind, kannst Rollen und Einflussfaktoren ordnen, Störungen integrieren und konstruktive Lösungsimpulse im Team setzen.

#### **Weiterführendes Coaching – nach Bedarf!**

Wir empfehlen dir eine professionelle Auswertung und Perspektivenentwicklung nach ca. 3–4 Monaten. Passende Coaching-Pakete erhältst du auf Anfrage bei unserem Kundenservice.

## **Lernumgebung**

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

## Dein Nutzen

- Die ausgewählten Module entsprechen den Kernkompetenzen, die von dir als Führungskraft aktuell gefordert werden.
- Dieses 5-tägige Training hilft dir, innerhalb kürzester Zeit die eigene Führungsrolle in zentralen Punkten zu erfassen und auch schwierige Führungssituationen souverän zu bewältigen.
- Das kompakte Führungs-Know-how ist sofort in deiner Praxis anwendbar und schafft so einen spürbaren Gewinn für deinen Führungsalltag.
- Der intensive Austausch unter „Gleichgesinnten“ in angenehmem Ambiente – auch außerhalb der offiziellen Trainingszeiten – fördert die Lernatmosphäre.

Weiterbildung nach KI-VO Art. 4 für die Nachweispflicht von KI-Kompetenz.

## Methoden

Theorie und Praxisimulationen verzahnen sich zu einem lebendigen und vielfältigen Methodenmix. Häufig auftretende praxisnahe Fallbeispiele sowie Partner- und Gruppenübungen trainieren den Transfer von der Theorie in die Praxis.

Die Trainings finden an ausgesuchten Orten mit angenehmer Lernatmosphäre statt und fördern so die intensive und zielgerichtete Auseinandersetzung mit dem Thema „Führung“.

Um einen größtmöglichen Nutzen aus dem Training zu ziehen, empfehlen wir dir bei deiner Planung zu berücksichtigen, dass die Abende für eine intensivere Beschäftigung mit den Führungsthemen (z. B. Lernpartnerschaften) genutzt werden können. Hier stehen dir die Referent:innen für mögliche Nachbereitungen, Fragen und Vertiefungen der Lerninhalte zur Verfügung. Die Nutzung des Angebots ist keine Voraussetzung für eine Teilnahme am Führungsprogramm.

## Teilnehmer:innenkreis

Nachwuchsführungskräfte, Führungskräfte, die seit Kurzem mit Führungsaufgaben beauftragt sind oder speziell zum Thema Führung ein Refresh benötigen. Projektleiter:innen, Team-, Abteilungs- und Bereichsleiter:innen.

## Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



## Trainer:innen

### Thomas Daigeler

Mich interessiert die Haltung hinter der Handlung. Verstehen kommt vor

### Ruth Daigeler-Natz

Trainerin | Coach | Leadership | Kommunikation | Konfliktpertin |



erklären. Wiederkehrende Muster erkennen und ihre Wirkung im Kontext reflektieren. Als Coach und Trainer möchte ich Räume für neue Ideen, Innovation und pragmatische Lösungen eröffnen. Mit einem ethnologischen Interesse an der Vielfalt der Kulturen beschäftigt mich die Balance zwischen Struktur und Kultur, zwischen Ergebnisorientierung und Mitarbeiterbedürfnissen. Die Führungskultur ist für mich der Schlüsselfaktor für den Unternehmenserfolg.



Teams | Transformation |

Seit 15 Jahren begleite ich Führungskräfte – und ich bin überzeugt: Wirksame Führung entsteht, wenn beides zusammenkommt. Führungsidentität: wissen, wer man als Führungskraft ist und wofür man steht. Und ein tragfähiger Werkzeugkoffer – Modelle, Methoden, Instrumente – erarbeitet an echten Fällen, geprüft an der eigenen Wirklichkeit. In Zeiten von KI, Umbruch und wachsender Komplexität ist genau das entscheidend: Klarheit, Orientierung – und die Handlungsfähigkeit, die daraus entsteht.



**Dr. Stefan Dobiasch**  
 "Diplom-Psychologe (Univ.), Sprecherzieher (Univ.), Business-Coach (BDP), Managementberater, Trainer. Geschäftsführer eines Beratungsunternehmens für Führung, Gesundheits- und Wirtschaftspsychologie, langjährige Erfahrung in der Beratung von Führungskräften und Teams zur Entfaltung ihrer schöpferischen und kreativen Potenziale."



**Dagmar Hlebic**  
 Derzeit keine Vita verfügbar



**Susanne Thalheim**  
 Seit mehr als 30 Jahren berate und begleite ich als Trainerin, Ausbilderin, Coach und Supervisorin Führungskräfte und Mitarbeitende bei Veränderungen und Herausforderungen in ihrem beruflichen Umfeld. Die verschiedenen Themen, Branchen und Zielgruppen, mit denen ich arbeite und die möglichen Kombinationen und Querverbindungen, die sich daraus ergeben, inspirieren mich immer wieder aufs Neue. Ich möchte vorhandene Potenziale der Menschen aktivieren und gemeinsam mit ihnen neue Perspektiven erschließen, sodass Veränderungen und Lernprozesse zustande kommen und Synergien entwickelt werden können.



**Josef Weber**  
 Organisationen arbeiten heute nicht in Übergangsphasen, sondern unter anhaltendem Druck, Unsicherheit und Widersprüchen. Führung / Organisationsentwicklung müssen unter diesen Bedingungen arbeitsfähig bleiben. Seit über drei Jahrzehnten begleite ich Organisationen, Führungskräfte und OE-Verantwortliche in Situationen, in denen Analyse nicht reicht und Entscheidungen Verantwortung ohne Gewissheit verlangen. Mein Fokus liegt auf Führung unter Druck, Entscheiden unter Unsicherheit und Entwicklung unter realen Bedingungen – jenseits von Idealbildern und Methodenversprechen. Wirksamkeit entsteht dort, wo Verantwortung übernommen wird.



## Details zur Weiterbildung

### Qualifizierungsprogramm | Präsenz

5 Tage

Zahl der Teilnehmenden begrenzt

### Termine & Orte

#### 29.06.-03.07.2026

Stuttgart

##### Veranstaltungsort

Holiday Inn

##### Tage & Uhrzeit

Montag, 29.06.2026

10:00 Uhr - 18:00 Uhr

Dienstag, 30.06.2026

09:00 Uhr - 18:00 Uhr

Mittwoch, 01.07.2026

09:00 Uhr - 18:00 Uhr

Donnerstag, 02.07.2026

09:00 Uhr - 18:00 Uhr

Freitag, 03.07.2026

09:00 Uhr - 14:00 Uhr

#### 27.-31.07.2026

Frankfurt a. M./Eschborn

##### Veranstaltungsort

Best Western Plus iO Hotel

##### Tage & Uhrzeit

Montag, 27.07.2026

10:00 Uhr - 18:00 Uhr

Dienstag, 28.07.2026

09:00 Uhr - 18:00 Uhr

Mittwoch, 29.07.2026

09:00 Uhr - 18:00 Uhr

Donnerstag, 30.07.2026

09:00 Uhr - 18:00 Uhr

Freitag, 31.07.2026

09:00 Uhr - 14:00 Uhr

#### 17.-21.08.2026

Köln

##### Veranstaltungsort

Best Western Plus Hotel Köln City

##### Tage & Uhrzeit

Montag, 17.08.2026

10:00 Uhr - 18:00 Uhr

Dienstag, 18.08.2026

09:00 Uhr - 18:00 Uhr

Mittwoch, 19.08.2026

09:00 Uhr - 18:00 Uhr

Donnerstag, 20.08.2026

09:00 Uhr - 18:00 Uhr

Freitag, 21.08.2026

09:00 Uhr - 14:00 Uhr

#### 21.-25.09.2026

Niedernberg/Nähe Aschaffenburg

##### Veranstaltungsort

Seehotel Niedernberg

##### Tage & Uhrzeit

Montag, 21.09.2026

10:00 Uhr - 18:00 Uhr

Dienstag, 22.09.2026

09:00 Uhr - 18:00 Uhr

Mittwoch, 23.09.2026

09:00 Uhr - 18:00 Uhr

Donnerstag, 24.09.2026

09:00 Uhr - 18:00 Uhr

Freitag, 25.09.2026

09:00 Uhr - 14:00 Uhr

#### 19.-23.10.2026

Hamburg

##### Veranstaltungsort

Novotel Hamburg Alster

##### Tage & Uhrzeit

Montag, 19.10.2026

10:00 Uhr - 18:00 Uhr

Dienstag, 20.10.2026

09:00 Uhr - 18:00 Uhr

Mittwoch, 21.10.2026

09:00 Uhr - 18:00 Uhr

Donnerstag, 22.10.2026

09:00 Uhr - 18:00 Uhr

Freitag, 23.10.2026

09:00 Uhr - 14:00 Uhr

#### 09.-13.11.2026

München

##### Veranstaltungsort

Hyperion Hotel München

##### Tage & Uhrzeit

Montag, 09.11.2026

10:00 Uhr - 18:00 Uhr

Dienstag, 10.11.2026

09:00 Uhr - 18:00 Uhr

Mittwoch, 11.11.2026

09:00 Uhr - 18:00 Uhr

Donnerstag, 12.11.2026

09:00 Uhr - 18:00 Uhr

Freitag, 13.11.2026

09:00 Uhr - 14:00 Uhr

#### 23.-27.11.2026

Frankfurt a. M.

##### Veranstaltungsort

Adina Hotel Frankfurt Neue Oper

##### Tage & Uhrzeit

Montag, 23.11.2026

10:00 Uhr - 18:00 Uhr

Dienstag, 24.11.2026

09:00 Uhr - 18:00 Uhr

Mittwoch, 25.11.2026

09:00 Uhr - 18:00 Uhr

Donnerstag, 26.11.2026

#### 14.-18.12.2026

Düsseldorf

##### Veranstaltungsort

Novotel City West

##### Tage & Uhrzeit

Montag, 14.12.2026

10:00 Uhr - 18:00 Uhr

Dienstag, 15.12.2026

09:00 Uhr - 18:00 Uhr

Mittwoch, 16.12.2026

09:00 Uhr - 18:00 Uhr

Donnerstag, 17.12.2026

#### 18.-22.01.2027

Irsee/Allgäu

##### Veranstaltungsort

Kloster Irsee

##### Tage & Uhrzeit

Montag, 18.01.2027

10:00 Uhr - 18:00 Uhr

Dienstag, 19.01.2027

09:00 Uhr - 18:00 Uhr

Mittwoch, 20.01.2027

09:00 Uhr - 18:00 Uhr

Donnerstag, 21.01.2027

09:00 Uhr - 18:00 Uhr  
Freitag, 27.11.2026  
09:00 Uhr - 14:00 Uhr

**22.-26.02.2027**

Mannheim

**Veranstaltungsort**

Leonardo Royal Hotel

**Tage & Uhrzeit**

Montag, 22.02.2027  
10:00 Uhr - 18:00 Uhr  
Dienstag, 23.02.2027  
09:00 Uhr - 18:00 Uhr  
Mittwoch, 24.02.2027  
09:00 Uhr - 18:00 Uhr  
Donnerstag, 25.02.2027  
09:00 Uhr - 18:00 Uhr  
Freitag, 26.02.2027  
09:00 Uhr - 14:00 Uhr

**26.-30.04.2027**

Niedernberg/Nähe Aschaffenburg

**Veranstaltungsort**

Seehotel Niedernberg

**Tage & Uhrzeit**

Montag, 26.04.2027  
10:00 Uhr - 18:00 Uhr  
Dienstag, 27.04.2027  
09:00 Uhr - 18:00 Uhr  
Mittwoch, 28.04.2027  
09:00 Uhr - 18:00 Uhr  
Donnerstag, 29.04.2027  
09:00 Uhr - 18:00 Uhr  
Freitag, 30.04.2027  
09:00 Uhr - 14:00 Uhr

**12.-16.07.2027**

Irsee/Allgäu

**Veranstaltungsort**

Kloster Irsee

**Tage & Uhrzeit**

Montag, 12.07.2027  
10:00 Uhr - 18:00 Uhr  
Dienstag, 13.07.2027  
09:00 Uhr - 18:00 Uhr  
Mittwoch, 14.07.2027  
09:00 Uhr - 18:00 Uhr  
Donnerstag, 15.07.2027  
09:00 Uhr - 18:00 Uhr  
Freitag, 16.07.2027  
09:00 Uhr - 14:00 Uhr

09:00 Uhr - 18:00 Uhr  
Freitag, 18.12.2026  
09:00 Uhr - 14:00 Uhr

**01.-05.03.2027**

Berlin

**Veranstaltungsort**

Hyperion Hotel Berlin

**Tage & Uhrzeit**

Montag, 01.03.2027  
10:00 Uhr - 18:00 Uhr  
Dienstag, 02.03.2027  
09:00 Uhr - 18:00 Uhr  
Mittwoch, 03.03.2027  
09:00 Uhr - 18:00 Uhr  
Donnerstag, 04.03.2027  
09:00 Uhr - 18:00 Uhr  
Freitag, 05.03.2027  
09:00 Uhr - 14:00 Uhr

**10.-14.05.2027**

Berlin

**Veranstaltungsort**

Hotel MOA Berlin

**Tage & Uhrzeit**

Montag, 10.05.2027  
10:00 Uhr - 18:00 Uhr  
Dienstag, 11.05.2027  
09:00 Uhr - 18:00 Uhr  
Mittwoch, 12.05.2027  
09:00 Uhr - 18:00 Uhr  
Donnerstag, 13.05.2027  
09:00 Uhr - 18:00 Uhr  
Freitag, 14.05.2027  
09:00 Uhr - 14:00 Uhr

**09.-13.08.2027**

Köln

**Veranstaltungsort**

Hotel im Wasserturm

**Tage & Uhrzeit**

Montag, 09.08.2027  
10:00 Uhr - 18:00 Uhr  
Dienstag, 10.08.2027  
09:00 Uhr - 18:00 Uhr  
Mittwoch, 11.08.2027  
09:00 Uhr - 18:00 Uhr  
Donnerstag, 12.08.2027  
09:00 Uhr - 18:00 Uhr  
Freitag, 13.08.2027  
09:00 Uhr - 14:00 Uhr

09:00 Uhr - 18:00 Uhr  
Freitag, 22.01.2027  
09:00 Uhr - 14:00 Uhr

**12.-16.04.2027**

Stuttgart

**Veranstaltungsort**

Parkhotel Messe-Airport

**Tage & Uhrzeit**

Montag, 12.04.2027  
10:00 Uhr - 18:00 Uhr  
Dienstag, 13.04.2027  
09:00 Uhr - 18:00 Uhr  
Mittwoch, 14.04.2027  
09:00 Uhr - 18:00 Uhr  
Donnerstag, 15.04.2027  
09:00 Uhr - 18:00 Uhr  
Freitag, 16.04.2027  
09:00 Uhr - 14:00 Uhr

**14.-18.06.2027**

Frankfurt a. M.

**Veranstaltungsort**

Crowne Plaza Frankfurt Congress Hotel

**Tage & Uhrzeit**

Montag, 14.06.2027  
10:00 Uhr - 18:00 Uhr  
Dienstag, 15.06.2027  
09:00 Uhr - 18:00 Uhr  
Mittwoch, 16.06.2027  
09:00 Uhr - 18:00 Uhr  
Donnerstag, 17.06.2027  
09:00 Uhr - 18:00 Uhr  
Freitag, 18.06.2027  
09:00 Uhr - 14:00 Uhr

**27.09.-01.10.2027**

Hamburg

**Veranstaltungsort**

Leonardo Hamburg Altona

**Tage & Uhrzeit**

Montag, 27.09.2027  
10:00 Uhr - 18:00 Uhr  
Dienstag, 28.09.2027  
09:00 Uhr - 18:00 Uhr  
Mittwoch, 29.09.2027  
09:00 Uhr - 18:00 Uhr  
Donnerstag, 30.09.2027  
09:00 Uhr - 18:00 Uhr  
Freitag, 01.10.2027  
09:00 Uhr - 14:00 Uhr

## Teilnahmegebühr

€ 3.390,- zzgl. MwSt.

€ 4.034,10 inkl. MwSt.

Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet

- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausenverpflegung und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden vom Teilnehmenden direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung findest du in deiner Lernumgebung ein Reservierungsformular.

## Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: [www.haufe-akademie.de/41086](http://www.haufe-akademie.de/41086)

E-Mail: [anmelden@haufe-akademie.de](mailto:anmelden@haufe-akademie.de)

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter [www.haufe-akademie.de/agb](http://www.haufe-akademie.de/agb) oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter [www.haufe-akademie.de/datenschutz](http://www.haufe-akademie.de/datenschutz).

**Haufe Akademie GmbH & Co. KG**

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, [www.haufe-akademie.de](http://www.haufe-akademie.de), Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, [service@haufe-akademie.de](mailto:service@haufe-akademie.de)