

Work-Life-Blending: Flexibilität ohne Überforderung

Flexibles Arbeiten im Einklang mit persönlichen Bedürfnissen und beruflichen Zielen

Flexibel arbeiten und Beruf mit Privatem optimal vereinen – klingt gut? Genau darum geht es bei Work-Life-Blending. Du lernst, wie du deine Lebensbereiche flexibel integrieren und die Chancen der modernen Arbeitswelt nutzt, ohne den Überblick zu verlieren. Besonders profitierst du, wenn du oft im Homeoffice arbeitest oder viel Eigenverantwortung trägst. Mit gezieltem Selbstmanagement, Berücksichtigung deines Biorhythmus und Achtsamkeit findest du deine perfekte Balance für erfolgreiches und flexibles Arbeiten im Einklang mit deinem Privat- und Familienleben.

Inhalte

Work-Life-Blending: Die neue Balance

- Einführung in Work-Life-Blending. Was bedeutet Work-Life-Blending?
- Unterschiede zu Work-Life-Balance.
- Flexible Arbeitszeiten selbstbestimmt gestalten, um persönliche und berufliche Bedürfnisse besser in Einklang zu bringen.

Selbstmanagement und Herausforderungen

- Flexibilität oder Falle? Chancen und Stolpersteine erkennen.
- Rolle der Technologie im Work-Life-Blending.
- Chancen und Risiken des Verschmelzens von Arbeit und Privatleben.
- Stressfrei durch den Alltag: Bewährte Methoden für mehr Struktur und Gelassenheit.

Dein persönlicher Fahrplan: Zufriedenheit und Leistung im Einklang

- Freiraum statt Fremdbestimmung: Leben und Arbeiten im Flow.
- 9 to 5? Taktgeber Biorhythmus: Arbeite, wann du am produktivsten bist, um mehr zu erreichen und zufriedener zu sein.
- Best-Practice: Tipps und Tricks für dein Work-Life-Blending.

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

- Selbstverantwortliche Arbeitsweise gestalten und dabei die Balance behalten.
- Flexibel und effizient arbeiten und dabei die eigenen Bedürfnisse berücksichtigen.
- Produktivität entsprechend des eigenen Biorhythmus optimieren.
- Struktur für sich schaffen und gestalten und trotzdem flexibel bleiben.
- Flexible Arbeitsmodelle optimal für sich gestalten und nutzen.

Methoden

Interaktive Vorträge und Präsentationen, Gruppenarbeiten und Diskussionen. Praktische Übungen und Rollenspiele, Selbstreflexion und individuelle Planerstellung.

Teilnehmer:innenkreis

Fach- und Führungskräfte, die Arbeit und Privatleben besser verbinden und flexible Arbeitsmodelle nutzen möchten. Besonders geeignet für Mitarbeitende im Homeoffice oder mit viel Eigenverantwortung.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



Trainer:in



Katrin Neuendorf

Es motiviert mich, meine Erfahrungen zu teilen und mit meinen Kunden ihre Konzepte zu verbessern. Dadurch erreichen wir mehr Effizienz und Zufriedenheit.

Seit Jahren faszinieren mich moderne Entwicklungen in der Zusammenarbeit und Führung. Da ich selber in internationalen Unternehmen gearbeitet habe, kenne ich die Situationen und Herausforderungen. Meine Kunden profitieren davon. Ich liebe pragmatische Tipps für den Berufsalltag. Andere Führungskräfte und Teammitglieder auf ihrem Weg in die neuen Arbeitswelten zu begleiten bringt mich immer wieder mit Neuem in Kontakt.

Details zur Weiterbildung

Seminar | Präsenz

2 Tage

Zahl der Teilnehmenden begrenzt

Termine & Orte

30.09.-01.10.2026
Berlin

05.-06.11.2026
Düsseldorf/Kaarst

08.-09.03.2027
München

Veranstaltungsort
Seminaris CampusHotel**Tage & Uhrzeit**
Mittwoch, 30.09.2026
09:30 Uhr - 17:30 Uhr
Donnerstag, 01.10.2026
08:30 Uhr - 16:30 Uhr**Veranstaltungsort**
Mercure Hotel Düsseldorf**Tage & Uhrzeit**
Donnerstag, 05.11.2026
09:30 Uhr - 17:30 Uhr
Freitag, 06.11.2026
08:30 Uhr - 16:30 Uhr**Veranstaltungsort**
Hotel Excelsior by Geisel**Tage & Uhrzeit**
Montag, 08.03.2027
09:30 Uhr - 17:30 Uhr
Dienstag, 09.03.2027
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/41394

Teilnahmegebühr

€ 1.540,- zzgl. MwSt.

€ 1.832,60 inkl. MwSt.

Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet

- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausenverpflegung und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden von den Teilnehmenden direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung findest du in deiner Lernumgebung ein Reservierungsformular.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/41394

E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.

Haufe Akademie GmbH & Co. KG

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, www.haufe-akademie.de, Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, service@haufe-akademie.de