

Bewerberinterviews professionell führen (Präsenz)

Grundlagen und Methoden

Bewerbungsinterviews sind erfolgreich, wenn sie die richtige Entscheidung bringen: „Einstellen“ oder „nicht einstellen“. Es gilt, vorhandenes Know-how, soziale Kompetenzen und somit die Passung für die Stelle abzuklopfen und die Bewerber:innen auch mal aus der Reserve zu locken. Gleichzeitig ist im aktuellen Bewerbermarkt eine wertschätzende Haltung in der Personalauswahl wichtig, um Talente anzuziehen. Dieses Seminar vermittelt dir die dafür notwendigen Grundlagen, Techniken und Methoden. So kommst du zu passenden Mitarbeitenden statt zu teuren Fehlbesetzungen.

Inhalte

Professionelle Personalauswahl

Kriterien für die Beurteilung: Erstellen eines Anforderungsprofils.

- Welche Hypothesen und Fragen ergeben sich für das Interview?

Besonderheiten von Telefoninterviews und Videokonferenzen

- Was ist wichtig zur Vorbereitung?
- Auf was sollten die Interviewer:innen bei der Durchführung achten?

Zielgerichtete Gesprächsvorbereitung

- Vom Anforderungsprofil zum Interviewleitfaden.
- Wer macht was? Wichtige Rollen und Kompetenzen vor und während des Gesprächs.

Wahrnehmung und Wirklichkeit

- Was nehme ich wahr? Wie beurteile ich?
- Was zeichnet gute Beurteiler:innen aus?
- Der erste Eindruck – und andere typische Beurteilungsfehler.

Erfolgreiche Fragetechniken

- Gezielte Fragen und Fragetechniken effektiv einsetzen.
- Die Fähigkeit, offen, interessiert und konzentriert zuzuhören.
- Das eigene Gesprächsverhalten reflektieren und weiterentwickeln.
- Eigene Stärke und Struktur als Gesprächsführer:in gewinnen.
- Bauchgefühl trifft Struktur.

Klarheit in Struktur, Haltung und Prinzipien

- Phasen und Ablauf des Bewerbungsgesprächs.
- Zielführende Gesprächshaltung.
- Kompetenzen erkennen und Bewerber:innen begeistern.
- Nützliche Gesprächsprinzipien.

Weitere Methoden im Bewerbungsinterview

- Szenische Rollenübungen, Case Studies, Präsentationen gezielt einsetzen.

Wie komme ich zu einer Entscheidung?

- Beobachtungs- und Beurteilungsfehler bewusst machen.
- Unterstützende Entscheidungsinstrumente entwickeln und einsetzen.
- Bewertungsbögen und systematischer Kandidatenvergleich.

Gleichbehandlung vs. Diskriminierung

- Das AGG.

Erfolgstraining! Bereits über 5000 zufriedene Teilnehmende.

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

- Sicherheit in der Beurteilung von Bewerber:innen gewinnen: Wer ist der:die beste Kandidat:in, wer passt am besten zum Unternehmen?
- Bewerbungsinterviews variabler gestalten durch die Fähigkeit, richtig zu fragen und nachzufragen.
- Reichhaltiger Methodenkoffer zur Gestaltung von Bewerbungsinterviews.
- Kennenlernen von unterstützenden Entscheidungsinstrumenten.
- Verbessern der eigenen Gesprächskompetenz durch Übungen und unmittelbares Feedback erhalten.

Methoden

Vorträge, Moderation, Kleingruppenarbeit, Übungsphasen, Training von Interviews mit Feedback.

Teilnehmer:innenkreis

Personalentscheider:innen, Personal- und Abteilungsleiter:innen, Personalreferent:innen, Recruiter:innen und Fachkräfte, die Einstellungsentscheidungen sicher treffen wollen.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



Referent:innen



Anja Bach

Frisch in der Konzeption, leicht in der Zusammenarbeit und wirksam im Ergebnis. So fühlt es sich an, wenn wir uns begegnen.

Meine Teilnehmenden schätzen die Methodenvielfalt und wie schnell die



Christiane Bieker

Derzeit keine Vita verfügbar

Zeit vergeht, genauso wie den wissenschaftlich fundierten Anspruch der kurzen Lerninputs. Danach geht es direkt ins eigene Ausprobieren und Erproben, sei es mit Gruppenarbeiten, Lego Serious Play, Zeichnen, einem Quiz oder Kollegialer Beratung.

**Gabriela Bormann**

Derzeit keine Vita verfügbar

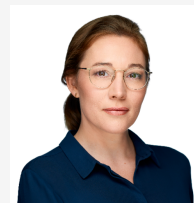
**Dr. Ina Fliegen**

Mein Ziel als Trainerin ist es, dass die Teilnehmenden inspiriert, unterstützt und mit praktikablen Ideen für die Anwendung in ihren beruflichen Alltag zurückkehren. Für mich macht es der Mix aus interaktivem Austausch und fachlichem Input, aus Humor und Tiefgang, aus abgesicherter Forschung und zeitgemäßen Ideen.

**Evelyne Mühlich**

Rechtsanwältin - Business Coach (dvct) - Wirtschaftsmediatorin:

„Menschen machen Unternehmen! Mit diesem Credo verstehe ich mich als kompetente Expertin und Partnerin, die Sie in den Bereichen Personal, Recht und Coaching mit "Kopf, Verstand und Herz" umfassend, zielführend und nachhaltig unterstützt.“

**Merle Röttgers**

Meine Workshops, Trainings und Coachings sind abwechslungsreich, praxisnah, herausfordernd, mit Spaß und einem guten Gespür fürs Machbare. Ich mag Aha-Momente, die nachhaltig wirken.

Ich arbeite systemisch, bringe Erfahrung aus unterschiedlichsten Branchen mit und stelle die richtigen Fragen. Mein Stil: klar, authentisch, auf Augenhöhe.

Mich treibt an, zu sehen, wie aus Skepsis Bewegung wird. Wenn etwas klick macht und sich nachhaltig etwas verändert.

**Tania Schweitzer**

"Beratung, Training und Coaching" mit Herz und Verstand, das ist mein Motto. Im Training und Coaching sowie beim Interimsmanagement stelle ich Ihnen mit Tatkraft und Herzblut mein Wissen und meine Erfahrung aus mehr als 25 Jahren operativer und strategischer Personalarbeit zur Verfügung.

Meine Teilnehmer:innen schätzen meine Praxistipps und meinen Humor und die Mischung aus Theorie und praktischen Übungen. Es macht mir große Freude zu sehen, wie Menschen schon innerhalb kurzer Zeit Neues umsetzen können.

Ich biete pragmatische Lösungen zu HR-relevanten Themen, Führung und Veränderung.

Details zur Weiterbildung

Seminar | Präsenz

2 Tage

Zahl der Teilnehmenden begrenzt

Termine

21.-22.05.2026

Hamburg

Veranstaltungsort

Novotel Hamburg Alster

Tage & Uhrzeit

Donnerstag, 21.05.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Freitag, 22.05.2026

09:00 Uhr - 16:30 Uhr

15.-16.06.2026

Köln

Veranstaltungsort

Premier Inn Köln Mediapark

Tage & Uhrzeit

Montag, 15.06.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Dienstag, 16.06.2026

09:00 Uhr - 16:30 Uhr

22.-23.06.2026

Frankfurt a. M./Offenbach

Veranstaltungsort

Best Western Macrander Hotel

Kaiserlei

Tage & Uhrzeit

Montag, 22.06.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Dienstag, 23.06.2026

09:00 Uhr - 16:30 Uhr

14.-15.07.2026

Berlin

Veranstaltungsort

Hotel MOA Berlin

Tage & Uhrzeit

Dienstag, 14.07.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Mittwoch, 15.07.2026

09:00 Uhr - 16:30 Uhr

🌞 23.-24.07.2026

Überlingen

Veranstaltungsort

Parkhotel St. Leonhard Überlingen

Tage & Uhrzeit

Donnerstag, 23.07.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Freitag, 24.07.2026

09:00 Uhr - 16:30 Uhr

🌞 26.-27.08.2026

Hamburg

Veranstaltungsort

Mercure Hotel Hamburg City

Tage & Uhrzeit

Mittwoch, 26.08.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Donnerstag, 27.08.2026

09:00 Uhr - 16:30 Uhr

08.-09.09.2026

München/Feldkirchen

Veranstaltungsort

Hotel Bauer Feldkirchen

Tage & Uhrzeit

Dienstag, 08.09.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Mittwoch, 09.09.2026

09:00 Uhr - 16:30 Uhr

22.-23.09.2026

Berlin

Veranstaltungsort

Hotel am Borsigturm

Tage & Uhrzeit

Dienstag, 22.09.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Mittwoch, 23.09.2026

09:00 Uhr - 16:30 Uhr

08.-09.10.2026

Köln

Veranstaltungsort

Premier Inn Köln Mediapark

Tage & Uhrzeit

Donnerstag, 08.10.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Freitag, 09.10.2026

09:00 Uhr - 16:30 Uhr

29.-30.10.2026

Freiburg

Veranstaltungsort

Hotel Stadt Freiburg

Tage & Uhrzeit

12.-13.11.2026

Frankfurt a. M./Oberursel

Veranstaltungsort

elaya hotel frankfurt oberursel

Tage & Uhrzeit

26.-27.11.2026

Berlin

Veranstaltungsort

Adina Hotel Berlin Checkpoint

Charlie

Donnerstag, 29.10.2026
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Freitag, 30.10.2026
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

07.-08.12.2026
Stuttgart
Veranstaltungsort
Holiday Inn

Tage & Uhrzeit
Montag, 07.12.2026
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Dienstag, 08.12.2026
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

28.-29.01.2027
München
Veranstaltungsort
Holiday Inn Unterhaching

Tage & Uhrzeit
Donnerstag, 28.01.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Freitag, 29.01.2027
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

08.-09.03.2027
Leipzig
Veranstaltungsort
H4 Hotel Leipzig

Tage & Uhrzeit
Montag, 08.03.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Dienstag, 09.03.2027
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

22.-23.04.2027
Berlin
Veranstaltungsort
Hotel am Borsigturm

Tage & Uhrzeit
Donnerstag, 22.04.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Freitag, 23.04.2027
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

01.-02.06.2027
Köln
Veranstaltungsort
Mercure Hotel Köln West

Donnerstag, 12.11.2026
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Freitag, 13.11.2026
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

17.-18.12.2026
Hamburg
Veranstaltungsort
Leonardo Hotel Hamburg City Nord

Tage & Uhrzeit
Donnerstag, 17.12.2026
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Freitag, 18.12.2026
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

08.-09.02.2027
Berlin
Veranstaltungsort
Hotel am Borsigturm

Tage & Uhrzeit
Montag, 08.02.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Dienstag, 09.02.2027
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

18.-19.03.2027
Stuttgart
Veranstaltungsort
Holiday Inn

Tage & Uhrzeit
Donnerstag, 18.03.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Freitag, 19.03.2027
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

13.-14.05.2027
Frankfurt a. M.
Veranstaltungsort
Leonardo Royal Hotel Conference Center

Tage & Uhrzeit
Donnerstag, 13.05.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Freitag, 14.05.2027
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

14.-15.06.2027
Freiburg
Veranstaltungsort
Hotel Stadt Freiburg

Tage & Uhrzeit
Donnerstag, 26.11.2026
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Freitag, 27.11.2026
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

18.-19.01.2027
Düsseldorf
Veranstaltungsort
Novotel City West

Tage & Uhrzeit
Montag, 18.01.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Dienstag, 19.01.2027
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

25.-26.02.2027
Frankfurt a. M./Oberursel
Veranstaltungsort
elaya hotel frankfurt oberursel

Tage & Uhrzeit
Donnerstag, 25.02.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Freitag, 26.02.2027
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

08.-09.04.2027
Düsseldorf
Veranstaltungsort
Novotel City West

Tage & Uhrzeit
Donnerstag, 08.04.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Freitag, 09.04.2027
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

24.-25.05.2027
Hamburg
Veranstaltungsort
Novotel Hamburg Alster

Tage & Uhrzeit
Montag, 24.05.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Dienstag, 25.05.2027
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

05.-06.07.2027
Berlin
Veranstaltungsort
Ameron Berlin Abion Spreebogen

Tage & Uhrzeit

Dienstag, 01.06.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Mittwoch, 02.06.2027
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

22.-23.07.2027

Frankfurt a. M./Oberursel
Veranstaltungsort
elaya hotel frankfurt oberursel

Tage & Uhrzeit

Donnerstag, 22.07.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Freitag, 23.07.2027
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

15.-16.09.2027

Düsseldorf
Veranstaltungsort
Novotel City West

Tage & Uhrzeit

Mittwoch, 15.09.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Donnerstag, 16.09.2027
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

Tage & Uhrzeit

Montag, 14.06.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Dienstag, 15.06.2027
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

02.-03.08.2027

Starnberg
Veranstaltungsort
Hotel Vier Jahreszeiten Starnberg

Tage & Uhrzeit

Montag, 02.08.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Dienstag, 03.08.2027
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

27.-28.09.2027

Berlin
Veranstaltungsort
centrovital Hotel

Tage & Uhrzeit

Montag, 27.09.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Dienstag, 28.09.2027
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

Tage & Uhrzeit

Montag, 05.07.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Dienstag, 06.07.2027
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

23.-24.08.2027

Hamburg
Veranstaltungsort
Novotel Hamburg Alster

Tage & Uhrzeit

Montag, 23.08.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Dienstag, 24.08.2027
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/8197

Teilnahmegebühr

€ 1.540,- zzgl. MwSt.

€ 1.832,60 inkl. MwSt.

Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet

- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausenverpflegung und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden von den Teilnehmenden direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung findest du in deiner Lernumgebung ein Reservierungsformular.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/8197

E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.

Haufe Akademie GmbH & Co. KG

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, www.haufe-akademie.de, Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, service@haufe-akademie.de

Bewerberinterviews professionell führen (Live-Online)

Grundlagen und Methoden

Bewerbungsinterviews sind erfolgreich, wenn sie die richtige Entscheidung bringen: „Einstellen“ oder „nicht einstellen“. Es gilt, vorhandenes Know-how, soziale Kompetenzen und somit die Passung für die Stelle abzuklopfen und die Bewerber:innen auch mal aus der Reserve zu locken. Gleichzeitig ist im aktuellen Bewerbermarkt eine wertschätzende Haltung in der Personalauswahl wichtig, um Talente anzuziehen. Dieses Seminar vermittelt dir die dafür notwendigen Grundlagen, Techniken und Methoden. So kommst du zu passenden Mitarbeitenden statt zu teuren Fehlbesetzungen.

Inhalte

Professionelle Personalauswahl

Kriterien für die Beurteilung: Erstellen eines Anforderungsprofils.

- Welche Hypothesen und Fragen ergeben sich für das Interview?

Besonderheiten von Telefoninterviews und Videokonferenzen

- Was ist wichtig zur Vorbereitung?
- Auf was sollten die Interviewer:innen bei der Durchführung achten?

Zielgerichtete Gesprächsvorbereitung

- Vom Anforderungsprofil zum Interviewleitfaden.
- Wer macht was? Wichtige Rollen und Kompetenzen vor und während des Gesprächs.

Wahrnehmung und Wirklichkeit

- Was nehme ich wahr? Wie beurteile ich?
- Was zeichnet gute Beurteiler:innen aus?
- Der erste Eindruck – und andere typische Beurteilungsfehler.

Erfolgreiche Fragetechniken

- Gezielte Fragen und Fragetechniken effektiv einsetzen.
- Die Fähigkeit, offen, interessiert und konzentriert zuzuhören.
- Das eigene Gesprächsverhalten reflektieren und weiterentwickeln.
- Eigene Stärke und Struktur als Gesprächsführer:in gewinnen.
- Bauchgefühl trifft Struktur.

Klarheit in Struktur, Haltung und Prinzipien

- Phasen und Ablauf des Bewerbungsgesprächs.
- Zielführende Gesprächshaltung.
- Kompetenzen erkennen und Bewerber:innen begeistern.
- Nützliche Gesprächsprinzipien.

Weitere Methoden im Bewerbungsinterview

- Szenische Rollenübungen, Case Studies, Präsentationen gezielt einsetzen.

Wie komme ich zu einer Entscheidung?

- Beobachtungs- und Beurteilungsfehler bewusst machen.
- Unterstützende Entscheidungsinstrumente entwickeln und einsetzen.
- Bewertungsbögen und systematischer Kandidatenvergleich.

Gleichbehandlung vs. Diskriminierung

- Das AGG.

Erfolgstraining! Bereits über 5000 zufriedene Teilnehmende.

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

- Sicherheit in der Beurteilung von Bewerber:innen gewinnen: Wer ist der:die beste Kandidat:in, wer passt am besten zum Unternehmen?
- Bewerbungsinterviews variabler gestalten durch die Fähigkeit, richtig zu fragen und nachzufragen.
- Reichhaltiger Methodenkoffer zur Gestaltung von Bewerbungsinterviews.
- Kennenlernen von unterstützenden Entscheidungsinstrumenten.
- Verbessern der eigenen Gesprächskompetenz durch Übungen und unmittelbares Feedback erhalten.

Methoden

Vorträge, Moderation, Kleingruppenarbeit, Übungsphasen, Training von Interviews mit Feedback.

In der Veranstaltung kann folgendes Drittanbieter-Tool eingesetzt werden

Miro

Miro ist ein digitales Whiteboard, auf dem Teilnehmer:innen in Echtzeit zusammenarbeiten können. Ideen, Konzepte und Prozesse können visuell dargestellt und organisiert werden. Auf dem Whiteboard können unter anderem verschiedene Formen, Texte, Bilder, Videos und Dateien hochgeladen werden. Miro ist einfach zu bedienen und erfordert keine zusätzliche Software, da es über den Browser aufgerufen werden kann.

Weitere Informationen sind in der Datenschutzerklärung unter <https://www.haufe-akademie.de/datenschutz> zu finden.

Mehr über Miro:

<https://www.haufe-akademie.de/systemvoraussetzungen/miro>

Teilnehmer:innenkreis

Personalentscheider:innen, Personal- und Abteilungsleiter:innen, Personalreferent:innen, Recruiter:innen und Fachkräfte, die Einstellungsentscheidungen sicher treffen wollen.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



Referent:innen



Anja Bach

Frisch in der Konzeption, leicht in der Zusammenarbeit und wirksam im Ergebnis. So fühlt es sich an, wenn wir uns begegnen.

Meine Teilnehmenden schätzen die Methodenvielfalt und wie schnell die Zeit vergeht, genauso wie den wissenschaftlich fundierten Anspruch der kurzen Lerninputs. Danach geht es direkt ins eigene Ausprobieren und Erproben, sei es mit Gruppenarbeiten, Lego Serious Play, Zeichnen, einem Quiz oder Kollegialer Beratung.



Christiane Bieker

Derzeit keine Vita verfügbar



Gabriela Bormann

Derzeit keine Vita verfügbar



Dr. Ina Fliegen

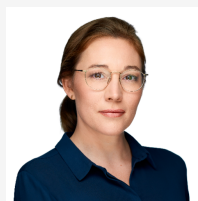
Mein Ziel als Trainerin ist es, dass die Teilnehmenden inspiriert, unterstützt und mit praktikablen Ideen für die Anwendung in ihren beruflichen Alltag zurückkehren. Für mich macht es der Mix aus interaktivem Austausch und fachlichem Input, aus Humor und Tiefgang, aus abgesicherter Forschung und zeitgemäßen Ideen.



Evelyne Mühlich

Rechtsanwältin - Business Coach (dvct) - Wirtschaftsmediatorin:

„Menschen machen Unternehmen! Mit diesem Credo verstehe ich mich als kompetente Expertin und Partnerin, die Sie in den Bereichen Personal, Recht und Coaching mit "Kopf, Verstand und Herz" umfassend, zielführend und nachhaltig unterstützt.“



Merle Röttgers

Meine Workshops, Trainings und Coachings sind abwechslungsreich, praxisnah, herausfordernd, mit Spaß und einem guten Gespür fürs Machbare. Ich mag Aha-Momente, die nachhaltig wirken.

Ich arbeite systemisch, bringe Erfahrung aus unterschiedlichsten Branchen mit und stelle die richtigen Fragen. Mein Stil: klar, authentisch, auf Augenhöhe.

Mich treibt an, zu sehen, wie aus Skepsis Bewegung wird. Wenn etwas klick macht und sich nachhaltig etwas verändert.



Tania Schweitzer

"Beratung, Training und Coaching" mit Herz und Verstand, das ist mein Motto. Im Training und Coaching sowie beim Interimsmanagement stelle ich Ihnen mit Tatkraft und Herzblut mein Wissen und meine Erfahrung aus mehr als 25 Jahren operativer und strategischer Personalarbeit zur Verfügung.

Meine Teilnehmer:innen schätzen meine Praxistipps und meinen Humor und die Mischung aus Theorie und praktischen Übungen. Es macht mir große Freude zu sehen, wie Menschen schon innerhalb kurzer Zeit Neues umsetzen können.

Ich biete pragmatische Lösungen zu HR-relevanten Themen, Führung und Veränderung.

Details zur Weiterbildung

Seminar | Online

2 Tage
Zahl der Teilnehmenden begrenzt

Starttermine

<p>06.-07.07.2026 Live-Online Durchführung zoom</p> <p>Modulzeiten Montag, 06.07.2026 09:00 Uhr - 17:00 Uhr Dienstag, 07.07.2026 09:00 Uhr - 16:30 Uhr</p>	<p>03.-04.09.2026 Live-Online Durchführung zoom</p> <p>Modulzeiten Donnerstag, 03.09.2026 09:00 Uhr - 17:00 Uhr Freitag, 04.09.2026 09:00 Uhr - 16:30 Uhr</p>	<p>05.-06.11.2026 Live-Online Durchführung zoom</p> <p>Modulzeiten Donnerstag, 05.11.2026 09:00 Uhr - 17:00 Uhr Freitag, 06.11.2026 09:00 Uhr - 16:30 Uhr</p>
<p>11.-12.01.2027 Live-Online Durchführung zoom</p> <p>Modulzeiten</p>	<p>01.-02.03.2027 Live-Online Durchführung zoom</p> <p>Modulzeiten</p>	<p>14.-15.04.2027 Live-Online Durchführung zoom</p> <p>Modulzeiten</p>

Montag, 11.01.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Dienstag, 12.01.2027
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

Montag, 01.03.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Dienstag, 02.03.2027
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

Mittwoch, 14.04.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Donnerstag, 15.04.2027
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

22.-23.06.2027

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Dienstag, 22.06.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Mittwoch, 23.06.2027
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

12.-13.07.2027

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Montag, 12.07.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Dienstag, 13.07.2027
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

07.-08.09.2027

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Dienstag, 07.09.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Mittwoch, 08.09.2027
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/32049

Teilnahmegebühr

€ 1.540,- zzgl. MwSt.

€ 1.832,60 inkl. MwSt.

Deine AnmeldemöglichkeitenOnline: www.haufe-akademie.de/8197E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.