

Altersteilzeit in der Entgeltabrechnung

Korrekt abrechnen – Fehler vermeiden

In diesem Praxisseminar lernst du sämtliche Besonderheiten zum Thema Altersteilzeit kennen. Du erfährst, wie Entgeltbestandteile in Altersteilzeit umgerechnet und für die Aufstockungsbeträge zum Netto und zur Rentenversicherung korrekt berücksichtigt werden müssen. Du vertiefst dein Wissen anhand von zahlreichen Praxisbeispielen und entwickelst gemeinsam Checklisten, u.a. für die Bewertung von Entgeltbestandteilen, welche in die Aufstockung zum Netto und zur Rentenversicherung einfließen müssen oder unberücksichtigt bleiben können. Darüber hinaus bekommst du einen Überblick über alle aktuellen Änderungen zum Thema Altersteilzeit.

Webinarreihe zum Seminar Altersteilzeit:

Dieses Seminar ist auch als [Webinar-Reihe](#) buchbar. Für ein umfassendes Verständnis der Altersteilzeit empfehlen wir die Teilnahme beider aufeinander abgestimmter Webinare - am besten in der folgenden Reihenfolge:

1. [Altersteilzeit \(I\): Rechtliche Voraussetzungen und Umsetzung](#)
2. [Altersteilzeit \(II\): korrekt abrechnen](#)

Inhalte

Änderungen der Altersteilzeit (ATZ)

- Bedeutung des Tarifvorbehalts.
- Blockmodell ohne Tarifvertrag – Verteilzeitraum nur noch 3 Jahre?

Modelle der ATZ

- Kontinuierliches ATZ-Modell: zeitgemäß und auch ohne TV mit langer Laufzeit möglich.
- Klassisches Blockmodell: weiterhin sehr gefragt.
- Kombinationsmodelle mit Arbeitszeitkonten: attraktive Gestaltungsmöglichkeiten.

Grundzüge der Regelungen zur ATZ

- Voraussetzungen für die ATZ.
- Gesetzliche Bestimmungen für die Umrechnung der Arbeitszeit in ATZ.
- Welche Aufstockungsbeträge müssen für die Entgeltabrechnung in ATZ berücksichtigt werden?

ATZ korrekt abrechnen

- Regularbeitsentgelt: Welche Gehaltsbestandteile fallen darunter?
- Welches Regularbeitsentgelt muss für die Aufstockung zum Netto berücksichtigt werden?
- Aufstockung zum Netto nach den gesetzlichen Bestimmungen und nach tariflichen Bestimmungen auf Grundlage einer individuellen Vergleichsberechnung oder der pauschalierten Nettoarbeitsentgelttabelle.
- Aufstockung zur Rentenversicherung nach gesetzlichen oder tariflichen Bestimmungen.
- Besondere Entgeltbestandteile wie Sonderzahlung, Zulagen, geldwerte Vorteile etc.

Besonderheiten im Steuerrecht

Besonderheiten im SV-Recht

Aktuelles zum Flexi-II-Gesetz

- Progressionsvorbehalt, Auswirkungen für Mitarbeiter:innen in ATZ.
- Berücksichtigung der Steuerfreibeträge in ATZ für die Berechnung der Aufstockungsbeträge.
- Berücksichtigung des neuen Faktorverfahrens für die Berechnung der Aufstockungsbeträge.
- Auswirkung auf den Steuerjahresausgleich.
- Allgemeiner und ermäßigter Beitragssatz.
- Freiwillige und private Krankenversicherung.
- Meldepflichten für den Arbeitgeber.
- Auswirkung von Kurzarbeit und Krankheit auf die ATZ.
- Definition und Berücksichtigung eines Störfalls in ATZ.

- Gesetzliche Regelung von Zeitwertkonten.
- Kombination von Wertguthaben aus Zeitwertkonten mit ATZ?
- Zusätzliche Aufstockung neben gesetzlicher Aufstockung.

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

Du erstellst anhand von Fallbeispielen konkrete Entgeltabrechnungen. Dadurch erfährst du praxisnah, ...

- wie du eine:n in Altersteilzeit beschäftigte:n Arbeitnehmer:in richtig in deinem Abrechnungssystem anlegst,
- wie du unterschiedliche Entgeltbestandteile richtig aufstockst und abrechnest,
- welche Meldungen zur Sozialversicherung erfolgen müssen,
- welche steuer- und SV-rechtlichen Bestimmungen berücksichtigt werden müssen und
- wie die Aufstockungsbeträge steuer- und SV-rechtlich zu behandeln sind.

Methoden

Die Referentin vermittelt die Inhalte anhand praktischer Beispiele und zahlreicher Übungen.

Teilnehmer:innenkreis

Mitarbeiter:innen aus dem Personalbereich und der Entgeltabrechnung, die sich einen fundierten Überblick über die Altersteilzeit verschaffen wollen. Auch für Einsteiger:innen in das Thema geeignet. Grundkenntnisse der Entgeltabrechnung werden vorausgesetzt.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



Referent:in

Christiane Droste-Klempp

Als Inhaberin des Unternehmens CDK
strategische Personalentgeltberatung



leite ich seit mehr als 25 Jahren das Beratungsunternehmen und führe selbst Coaching, Präsenz- und Onlineseminare durch. Insbesondere durch meine sehr hohe fachliche Kompetenz, langjährige Erfahrung und durch mein ausgezeichnetes Einfühlungsvermögen, ist es mir möglich für die unterschiedlichen Bedürfnisse verschiedener Unternehmen immer kreative und kluge Lösungen zu finden. Ich habe große Freude daran die Besonderheiten des Steuer- und Sozialversicherungsrechts lebendig, praxisnah und kurzweilig zu erklären.

Details zur Weiterbildung

Seminar | Präsenz

1 Tag

Zahl der Teilnehmenden begrenzt

Termine & Orte

15.07.2026

München/Feldkirchen

Veranstaltungsort

Hotel Bauer Feldkirchen

Tage & Uhrzeit

Mittwoch, 15.07.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/8255

Teilnahmegebühr

€ 740,- zzgl. MwSt.

€ 880,60 inkl. MwSt.

Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet

- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausenverpflegung und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden von den Teilnehmenden direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung findest du in deiner Lernumgebung ein Reservierungsformular.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/8255

E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.

Haufe Akademie GmbH & Co. KG

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, www.haufe-akademie.de, Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, service@haufe-akademie.de