

# Basics Arbeitsrecht für Lohn- und Gehaltsabrechnung

## Entgelt rechtssicherer abrechnen

Als Entgeltabrechner:in hast du im Rahmen deiner täglichen Arbeit viele arbeitsrechtliche Vorschriften zu beachten. In diesem Seminar erhältst du einen Überblick über die Kerninhalte des Arbeitsrechts mit speziellen Hinweisen zu den Aspekten, die für deinen Arbeitsalltag unerlässlich sind. Gewinne Sicherheit im Umgang mit den arbeitsrechtlichen Grundlagen wie z.B. die Ermittlung von Kündigungsfristen oder die Berechnung des Urlaubsanspruchs und minimiere durch dein Wissen die Fehlerquellen und das Kostenrisiko für deinen Arbeitgeber.

### Inhalte

#### Rechtsgrundlagen des Arbeitsrechts

- Gesetzliche Grundlagen und ihre Bedeutung für die Entgeltabrechnung.
- Anwendungsbereich und Bedeutung von Tarifverträgen und Betriebsvereinbarungen.
- Arbeitsvertrag.
- Betriebliche Übung.
- Gleichbehandlungsgrundsatz.

Als Webinar siehe Buchungs-Nr.  
41524

#### Arbeitsrechtliche Grundlagen

- Urlaubsrecht: Berechnung von Urlaubsansprüchen und Urlaubsabgeltung.
- Behandlung von Sonderzahlungen, insbesondere Weihnachtsgeld, 13. Monatsgehalt und Urlaubsgeld.
- Grundzüge Befristung und Kündigungsschutzrecht.
- Berechnung von Kündigungsfristen.
- Mindestlohngesetz.
- Entgeltfortzahlung bei Krankheit.
- Hinweise zu Mutterschutzgesetz und Elternzeit.

#### Schnittstellen Arbeitsrecht – Entgeltabrechnung

- „Phantomlohn“ – Auswirkungen arbeitsrechtlicher Ansprüche auf die Sozialversicherungsbeitragspflicht.
- Hinweise auf aktuelle arbeitsrechtliche Aspekte mit Bezug zur Entgeltabrechnung.
- Folgen der Beendigung von Arbeitsverhältnissen; Aufhebungsverträge und Prozessvergleiche richtig verstehen.

#### Exkurs Lohnpfändung

- Grundzüge von Pfändungsberechnungen (pfändbare – unpfändbare Lohnbestandteile).
- Hinweise zu Lohnabtretungen.

### Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

### Dein Nutzen

- Du erhältst für die korrekte und effektive Erstellung von Lohn- und Gehaltsabrechnungen erforderliche arbeitsrechtliche Grundkenntnisse mit Hinweisen zu aktuellen Themen.
- Durch die Verknüpfung von Aspekten aus Arbeitsrecht und Sozialversicherung vermeidest du Fehler und Kostenrisiken.

## Methoden

Expertenvortrag, Fallbeispiele, Tipps und Hinweise aus der Praxis, Bearbeitung konkreter Fragen der Teilnehmenden.

## Teilnehmer:innenkreis

Mitarbeiter:innen der Lohnabteilung oder der Personalabteilung, die für die korrekte Entgeltabrechnung verantwortlich sind und mehr Rechtssicherheit und Anwendungswissen erwerben wollen.

## Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



## Referent:in



### Caroline Charissé

Ich berate seit vielen Jahren Unternehmen jeder Größenordnung und seit einigen Jahren auch Arbeitgeber des öffentlichen Dienstes in arbeitsrechtlichen Angelegenheiten und Fragen des betrieblichen (internationalen) Sozialversicherungsrechts. Wissen auch im Rahmen von Seminaren und Workshops zu vermitteln ist eine schöne Ergänzung meiner individuellen Beratungstätigkeit.

## Details zur Weiterbildung

### Seminar | Präsenz

1 Tag

Zahl der Teilnehmenden begrenzt

### Termine & Orte

**23.11.2026**

München

**Veranstaltungsort**

Holiday Inn Unterhaching

**Tage & Uhrzeit**

Montag, 23.11.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

**Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter [www.haufe-akademie.de/8763](http://www.haufe-akademie.de/8763)****Teilnahmegebühr****€ 740,- zzgl. MwSt.**

€ 880,60 inkl. MwSt.

Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet

- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausenverpflegung und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden von den Teilnehmenden direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung findest du in deiner Lernumgebung ein Reservierungsformular.

**Deine Anmeldemöglichkeiten**Online: [www.haufe-akademie.de/8763](http://www.haufe-akademie.de/8763)E-Mail: [anmelden@haufe-akademie.de](mailto:anmelden@haufe-akademie.de)

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter [www.haufe-akademie.de/agb](http://www.haufe-akademie.de/agb) oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter [www.haufe-akademie.de/datenschutz](http://www.haufe-akademie.de/datenschutz).

**Haufe Akademie GmbH & Co. KG**Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, [www.haufe-akademie.de](http://www.haufe-akademie.de), Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, [service@haufe-akademie.de](mailto:service@haufe-akademie.de)