

# Psychologie für Personaler:innen (Präsenz)

## Praktische Wahrnehmungs- und Handlungshilfen

Nirgendwo im Unternehmen ist menschliches Fingerspitzengefühl so wichtig wie im Personalbereich. Denn bei nahezu allen für den einzelnen Mitarbeitenden oder ganze Mitarbeitendengruppen bedeutsamen Entscheidungen und deren Kommunikation sind Personaler:innen beteiligt. In diesem Training erhältst du grundlegende psychologische Hilfestellungen für deine praktische Personalarbeit. Schärfte deine Wahrnehmungsfähigkeit und lerne, auch in schwierigen Situationen angemessen zu reagieren.

### Inhalte

#### Relevante psychologische Erklärungsmodelle

- Menschenkenntnis – Menschenbilder – Welche Möglichkeiten gibt es, um Menschen besser einzuschätzen?
- Umgang mit verschiedenen Persönlichkeitstypen.
- Selektive Wahrnehmung bestimmt unser Tun – Wie ist dies in der Personalarbeit zu berücksichtigen?
- Wie wirken Verstand, Emotion und Verhalten zusammen?
- Widerstand verstehen und nutzen.

#### Besondere Herausforderungen für Personalfachleute mit psychologischem Know-how besser bewältigen

- Was Menschen in Unternehmen (an)treibt – Wissen über Motivation und Engagement gezielt anwenden.
- Eigene Wahrnehmungs-, Bewertungs- und Verhaltensmuster besser erkennen und verstehen.
- Konfrontation und Kooperation: angemessene Vermittlung von schlechten Botschaften im Rahmen der Personalarbeit.
- Sinnvoller Umgang mit Konflikten und Widerständen.

#### Nutze die Möglichkeit, eigene Praxisfälle einzubringen

- Neben den Input-Sequenzen lebt das Seminar von den individuellen Anliegen und konkreten Fallbearbeitungen der Teilnehmer:innen.

### Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

### Dein Nutzen

- In diesem Training erfährst du, wie du deine Wahrnehmung im Umgang mit Mitarbeitenden und Führungskräften sensibilisieren kannst, um diese besser einschätzen, verstehen und überzeugen zu können.
- Erhalte psychologische Hilfestellungen, um in besonders schwierigen Situationen Zusammenhänge und Verhaltensweisen besser zu durchschauen und adäquat zu reagieren.
- Erhalte Anregungen, wie du auch in energiegeladenen Situationen angemessen und zielführend handeln kannst.
- Reflektiere deine Rolle und dein eigenes Verhalten als Personaler:in.
- Profitiere von einem direkten Bezug zu deinem Berufsalltag im Personalbereich.
- Du kannst die Trainingsschwerpunkte durch deine Anliegen und Beiträge beeinflussen.

### Methoden

Das Training lebt von der Bereitschaft der Teilnehmenden, Fälle einzubringen und eigenes Verhalten zu reflektieren. Fach-Input, Gruppen- und Einzelarbeit, Übungen, Selbstreflexion, Diskussion im Plenum, Bearbeitung von Teilnehmendenanliegen, Fallbesprechungen.

## Teilnehmer:innenkreis

Personaler:innen, die sich ein praxisorientiertes psychologisches Grundwissen für ihre erfolgreiche Personalarbeit aneignen wollen.

## Diese Veranstaltung ist auch als Modul buchbar von:

Lehrgang Geprüfte:r HR-Assistent:in

## Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



## Trainer:in



**Rena Brakenhoff**

Derzeit keine Vita verfügbar



**Diana Dengel**

Als Werkstudentin landete ich per Zufall in der Personal- und Organisationsentwicklung eines deutschen Konzerns und verliebte mich sofort in dieses Berufsfeld. Es war klar, dass ich nichts lieber als genau das tun wollte - ob als Trainerin, Coach oder Beraterin. Die richtige Entscheidung - bis heute.



**Stephanie Markstahler**

Seit über 20 Jahren begleite ich Führungskräfte, Teams und Organisationen in Trainings, Coachings und komplexen Veränderungsprozessen. Was mich als Trainerin ausmacht, ist die Verbindung aus wissenschaftlicher Fundierung, hoher Praxisnähe und echter Beziehungsgestaltung. Es geht in meinen Trainings immer um Haltung und konkrete Werkzeuge, insbesondere den Raum zur Selbstreflexion. Ich bin PERMA-Lead zertifiziert und schaue daher vor allem auf Stärken und positive Aspekte.



**Cornelia Schostek**

"Ich gebe Seminare zu Themen, die ich bereits selbst erlebt habe - als Führungskraft, Personalerin oder Psychologin. Durch die Verbindung von Psychologie mit meiner umfassenden Personal- und Führungserfahrung sowie meiner feinen Wahrnehmung und der Fähigkeit zu präzise Feedback erschaffe ich einen Raum, in dem fachliche wie persönliche Weiterentwicklung ermöglicht wird."

Entwicklung verstehe ich dabei nicht als Methode, sondern als Prozess. Vieles ist möglich, wenn Menschen Klarheit gewinnen und mutig in Beziehung gehen.



### Bettina von Lovenberg

Konfrontierend & einfühlsam rege ich meine Klienten und Teilnehmende zu Selbstreflexion an.

Ernsthaft & humorvoll ermögliche ich Lernen und mutiges Ausprobieren neuer Verhaltensweisen.

Meine Leitmotive im Arbeiten sind "Hilfe zu Selbsthilfe" und "Stärken stärken".

Menschen ein Stück des Wegs begleiten zu dürfen, fordert und motiviert mich immer wieder neu, und ich bin dankbar für wunderbare, aufrichtige Begegnungen.

## Details zur Weiterbildung

### Training | Präsenz

2 Tage

Zahl der Teilnehmenden begrenzt

### Termine

**22.-23.06.2026**

München

**Veranstaltungsort**

Holiday Inn Unterhaching

**Tage & Uhrzeit**

Montag, 22.06.2026

09:30 Uhr - 17:30 Uhr

Dienstag, 23.06.2026

08:30 Uhr - 16:30 Uhr

 **26.-27.08.2026**

Hamburg

**Veranstaltungsort**

Mercure Hotel Hamburg City

**Tage & Uhrzeit**

Mittwoch, 26.08.2026

09:30 Uhr - 17:30 Uhr

Donnerstag, 27.08.2026

08:30 Uhr - 16:30 Uhr

**28.-29.09.2026**

Düsseldorf

**Veranstaltungsort**

Novotel City West

**Tage & Uhrzeit**

Montag, 28.09.2026

09:30 Uhr - 17:30 Uhr

Dienstag, 29.09.2026

08:30 Uhr - 16:30 Uhr

**30.11.-01.12.2026**

Stuttgart

**Veranstaltungsort**

Parkhotel Messe-Airport

**Tage & Uhrzeit**

Montag, 30.11.2026

09:30 Uhr - 17:30 Uhr

Dienstag, 01.12.2026

08:30 Uhr - 16:30 Uhr

**11.-12.03.2027**

Berlin

**Veranstaltungsort**

Hotel MOA Berlin

**Tage & Uhrzeit**

Donnerstag, 11.03.2027

09:30 Uhr - 17:30 Uhr

Freitag, 12.03.2027

08:30 Uhr - 16:30 Uhr

**13.-14.04.2027**

Mannheim

**Veranstaltungsort**

Leonardo Royal Hotel

**Tage & Uhrzeit**

Dienstag, 13.04.2027

09:30 Uhr - 17:30 Uhr

Mittwoch, 14.04.2027

08:30 Uhr - 16:30 Uhr

**16.-17.06.2027**

Hamburg

**Veranstaltungsort**

Novotel Hamburg Alster

**Tage & Uhrzeit**

Mittwoch, 16.06.2027

09:30 Uhr - 17:30 Uhr

Donnerstag, 17.06.2027

08:30 Uhr - 16:30 Uhr

**15.-16.07.2027**

Überlingen

**Veranstaltungsort**

Parkhotel St. Leonhard Überlingen

**Tage & Uhrzeit**

Donnerstag, 15.07.2027

09:30 Uhr - 17:30 Uhr

Freitag, 16.07.2027

08:30 Uhr - 16:30 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter [www.haufe-akademie.de/9238](http://www.haufe-akademie.de/9238)

**Teilnahmegebühr****€ 1.440,- zzgl. MwSt.**

€ 1.713,60 inkl. MwSt.

Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet

- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausenverpflegung und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden von den Teilnehmenden direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung findest du in deiner Lernumgebung ein Reservierungsformular.

**Deine Anmeldemöglichkeiten**Online: [www.haufe-akademie.de/9238](http://www.haufe-akademie.de/9238)E-Mail: [anmelden@haufe-akademie.de](mailto:anmelden@haufe-akademie.de)

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter [www.haufe-akademie.de/agb](http://www.haufe-akademie.de/agb) oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter [www.haufe-akademie.de/datenschutz](http://www.haufe-akademie.de/datenschutz).

**Haufe Akademie GmbH & Co. KG**Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, [www.haufe-akademie.de](http://www.haufe-akademie.de), Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, [service@haufe-akademie.de](mailto:service@haufe-akademie.de)

# Psychologie für Personaler:innen (Live-Online)

## Praktische Wahrnehmungs- und Handlungshilfen

Nirgendwo im Unternehmen ist menschliches Fingerspitzengefühl so wichtig wie im Personalbereich. Denn bei nahezu allen für den einzelnen Mitarbeitenden oder ganze Mitarbeitendengruppen bedeutsamen Entscheidungen und deren Kommunikation sind Personaler:innen beteiligt. In diesem Training erhältst du grundlegende psychologische Hilfestellungen für deine praktische Personalarbeit. Schärfte deine Wahrnehmungsfähigkeit und lerne, auch in schwierigen Situationen angemessen zu reagieren.

### Inhalte

#### Relevante psychologische Erklärungsmodelle

- Menschenkenntnis – Menschenbilder – Welche Möglichkeiten gibt es, um Menschen besser einzuschätzen?
- Umgang mit verschiedenen Persönlichkeitstypen.
- Selektive Wahrnehmung bestimmt unser Tun – Wie ist dies in der Personalarbeit zu berücksichtigen?
- Wie wirken Verstand, Emotion und Verhalten zusammen?
- Widerstand verstehen und nutzen.

#### Besondere Herausforderungen für Personalfachleute mit psychologischem Know-how besser bewältigen

- Was Menschen in Unternehmen (an)treibt – Wissen über Motivation und Engagement gezielt anwenden.
- Eigene Wahrnehmungs-, Bewertungs- und Verhaltensmuster besser erkennen und verstehen.
- Konfrontation und Kooperation: angemessene Vermittlung von schlechten Botschaften im Rahmen der Personalarbeit.
- Sinnvoller Umgang mit Konflikten und Widerständen.

#### Nutze die Möglichkeit, eigene Praxisfälle einzubringen

- Neben den Input-Sequenzen lebt das Seminar von den individuellen Anliegen und konkreten Fallbearbeitungen der Teilnehmer:innen.

### Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

### Dein Nutzen

- In diesem Training erfährst du, wie du deine Wahrnehmung im Umgang mit Mitarbeitenden und Führungskräften sensibilisieren kannst, um diese besser einschätzen, verstehen und überzeugen zu können.
- Erhalte psychologische Hilfestellungen, um in besonders schwierigen Situationen Zusammenhänge und Verhaltensweisen besser zu durchschauen und adäquat zu reagieren.
- Erhalte Anregungen, wie du auch in energiegeladenen Situationen angemessen und zielführend handeln kannst.
- Reflektiere deine Rolle und dein eigenes Verhalten als Personaler:in.
- Profitiere von einem direkten Bezug zu deinem Berufsalltag im Personalbereich.
- Du kannst die Trainingsschwerpunkte durch deine Anliegen und Beiträge beeinflussen.

### Methoden

Das Training lebt von der Bereitschaft der Teilnehmenden, Fälle einzubringen und eigenes Verhalten zu reflektieren. Fach-Input, Gruppen- und Einzelarbeit, Übungen, Selbstreflexion, Diskussion im Plenum, Bearbeitung von Teilnehmendenanliegen, Fallbesprechungen.

## In der Veranstaltung kann folgendes Drittanbieter-Tool eingesetzt werden

### Miro

Miro ist ein digitales Whiteboard, auf dem Teilnehmer:innen in Echtzeit zusammenarbeiten können. Ideen, Konzepte und Prozesse können visuell dargestellt und organisiert werden. Auf dem Whiteboard können unter anderem verschiedene Formen, Texte, Bilder, Videos und Dateien hochgeladen werden. Miro ist einfach zu bedienen und erfordert keine zusätzliche Software, da es über den Browser aufgerufen werden kann.

Weitere Informationen sind in der Datenschutzerklärung unter <https://www.haufe-akademie.de/datenschutz> zu finden.

Mehr über Miro:

<https://www.haufe-akademie.de/systemvoraussetzungen/miro>

## Teilnehmer:innenkreis

Personaler:innen, die sich ein praxisorientiertes psychologisches Grundwissen für ihre erfolgreiche Personalarbeit aneignen wollen.

## Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



## Trainer:in



### Rena Brakenhoff

Derzeit keine Vita verfügbar



### Diana Dengel

Als Werkstudentin landete ich per Zufall in der Personal- und Organisationsentwicklung eines deutschen Konzerns und verliebte mich sofort in dieses Berufsfeld. Es war klar, dass ich nichts lieber als genau das tun wollte - ob als Trainerin, Coach oder Beraterin. Die richtige Entscheidung - bis heute.



### Stephanie Markstahler

Seit über 20 Jahren begleite ich Führungskräfte, Teams und Organisationen in Trainings, Coachings und komplexen Veränderungsprozessen. Was mich als Trainerin ausmacht, ist die Verbindung aus wissenschaftlicher Fundierung,



### Cornelia Schostek

"Ich gebe Seminare zu Themen, die ich bereits selbst erlebt habe - als Führungskraft, Personalerin oder Psychologin. Durch die Verbindung von Psychologie mit meiner umfassenden Personal- und Führungserfahrung sowie meiner

hoher Praxisnähe und echter Beziehungsgestaltung. Es geht in meinen Trainings immer um Haltung und konkrete Werkzeuge, insbesondere den Raum zur Selbstreflexion. Ich bin PERMA-Lead zertifiziert und schaue daher vor allem auf Stärken und positive Aspekte. Entwicklung verstehe ich dabei nicht als Methode, sondern als Prozess. Vieles ist möglich, wenn Menschen Klarheit gewinnen und mutig in Beziehung gehen.

feinen Wahrnehmung und der Fähigkeit zu präzise Feedback erschaffe ich einen Raum, in dem fachliche wie persönliche Weiterentwicklung ermöglicht wird."



#### **Bettina von Lovenberg**

Konfrontierend & einfühlsam rege ich meine Klienten und Teilnehmende zu Selbstreflexion an.

Ernsthaft & humorvoll ermögliche ich Lernen und mutiges Ausprobieren neuer Verhaltensweisen.

Meine Leitmotive im Arbeiten sind "Hilfe zu Selbsthilfe" und "Stärken stärken".

Menschen ein Stück des Wegs begleiten zu dürfen, fordert und motiviert mich immer wieder neu, und ich bin dankbar für wunderbare, aufrichtige Begegnungen.

## Details zur Weiterbildung

### Training | Online

2 Tage

Zahl der Teilnehmenden begrenzt

### Starttermine

#### **02.-03.07.2026**

Live-Online

#### **Durchführung**

zoom

#### **Modulzeiten**

Donnerstag, 02.07.2026

09:30 Uhr - 17:30 Uhr

Freitag, 03.07.2026

08:30 Uhr - 16:30 Uhr

#### **15.-16.10.2026**

Live-Online

#### **Durchführung**

zoom

#### **Modulzeiten**

Donnerstag, 15.10.2026

09:30 Uhr - 17:30 Uhr

Freitag, 16.10.2026

08:30 Uhr - 16:30 Uhr

#### **08.-09.02.2027**

Live-Online

#### **Durchführung**

zoom

#### **Modulzeiten**

Montag, 08.02.2027

09:30 Uhr - 17:30 Uhr

Dienstag, 09.02.2027

08:30 Uhr - 16:30 Uhr

#### **20.-21.05.2027**

Live-Online

#### **Durchführung**

zoom

#### **02.-03.09.2027**

Live-Online

#### **Durchführung**

zoom

**Modulzeiten**

Donnerstag, 20.05.2027

09:30 Uhr - 17:30 Uhr

Freitag, 21.05.2027

08:30 Uhr - 16:30 Uhr

**Modulzeiten**

Donnerstag, 02.09.2027

09:30 Uhr - 17:30 Uhr

Freitag, 03.09.2027

08:30 Uhr - 16:30 Uhr

**Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter [www.haufe-akademie.de/32358](http://www.haufe-akademie.de/32358)****Teilnahmegebühr****€ 1.440,- zzgl. MwSt.**

€ 1.713,60 inkl. MwSt.

**Deine Anmeldemöglichkeiten**Online: [www.haufe-akademie.de/9238](http://www.haufe-akademie.de/9238)E-Mail: [anmelden@haufe-akademie.de](mailto:anmelden@haufe-akademie.de)

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter [www.haufe-akademie.de/agb](http://www.haufe-akademie.de/agb) oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter [www.haufe-akademie.de/datenschutz](http://www.haufe-akademie.de/datenschutz).

**Haufe Akademie GmbH & Co. KG**Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, [www.haufe-akademie.de](http://www.haufe-akademie.de), Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, [service@haufe-akademie.de](mailto:service@haufe-akademie.de)